



participación
ciudadana
REGIÓN DE MURCIA

2020

LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE GOBERNANZA PÚBLICA | MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL

Informe de resultados y decisión de la consulta al personal al servicio de la CARM



Oficina de la Transparencia y la
Participación Ciudadana

Consejería de Transparencia, Participación
y Administración Pública

23-1-2020



FICHA TÉCNICA:

TÍTULO	LÍNEAS ESTRATÉGICAS DE GOBERNANZA PÚBLICA DE LA CARM MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL. Informe de resultados y decisión de la consulta al personal al servicio de la CARM.
Año de publicación	Enero 2020
Autores	Oficina para la Transparencia y la Participación Ciudadana
Entidad responsable	Consejería de Transparencia, Participación y Administración Pública. Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.
Nº páginas	114
Formato	PDF



ÍNDICE

CONTEXTO	3
I. RESULTADOS DE LA CONSULTA	6
1. DATOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN	7
Nº de participantes y aportaciones.....	7
Distribución por sexo.....	7
Distribución por grupos de edad	8
Distribución por consejerías.....	8
Distribución por relación jurídica con la Administración	9
Distribución por grupo / subgrupo	9
Distribución por complemento de destino	10
2. OPINIÓN Y VALORACIONES	11
2.1 DIAGNÓSTICO. Situación por ámbitos.....	11
2.2 DIAGNÓSTICO. Conocimiento y uso de recursos	12
2.3 Valoración de objetivos y actuaciones	52
II. APORTACIONES Y DECISIÓN	54
1. METODOLOGÍA DE LA DECISIÓN	55
2. RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE LA DECISIÓN	55
Nº de aportaciones realizadas y decisión	56
3. DETALLE DE LAS APORTACIONES Y DECISIÓN ADOPTADA	57
III. CONCLUSIONES.....	112



CONTEXTO

La **Gobernanza** hace referencia a los procesos que se instauran para la toma de decisiones y para su puesta en marcha en una determinada organización o institución. Se habla de “Buena Gobernanza” cuando estos procesos resultan adecuados desde un punto de vista no sólo de **los recursos implementados para llevar a cabo una determinada decisión**, sino de **la calidad democrática de la decisión adoptada**. En este sentido, la gobernanza supone **un cambio de paradigma en las relaciones administrativas**, en tanto que propicia la adopción de políticas públicas **con la participación del sector público, la ciudadanía y la sociedad civil organizada**.

La Buena Gobernanza requiere, por lo tanto, de una Administración dotada de los instrumentos necesarios para llevar a cabo su acción pública de manera eficiente, eficaz y orientada fundamentalmente a prestar servicios de calidad a la ciudadanía.

Entre los instrumentos que podrían contribuir a la mejora de estos servicios a la ciudadanía se encuentran algunos como:

- Mecanismos de planificación y de evaluación permanente de las políticas y de los servicios públicos.
- Sistemas de gestión avanzada que faciliten la mejora continua e implanten cartas de servicio comprometidas con las personas usuarias o beneficiarias.
- Instrumentos de revisión para la simplificación, racionalización y mejora de la calidad de las normas, de los procedimientos administrativos, etc.
- Nuevas tecnologías de la información y de la comunicación para la automatización de los procesos y la recopilación y buen uso de la información pública.

Otra dimensión ligada estrechamente al concepto de *Gobernanza* es el de *Buen Gobierno*, que es el que promueve la transparencia, la participación, la responsabilidad de sus miembros, la eficacia y la coherencia de sus políticas y la integridad ética en el comportamiento y la actuación de los cargos públicos y del personal empleado en la Administración en el ejercicio de sus funciones, lo que conlleva compromisos de naturaleza personal, de calidad institucional para lograr los fines de la organización y compromisos en relación con la ciudadanía.

PROCESO PARTICIPATIVO

En este marco, la Consejería de Transparencia, Participación y Administración Pública de la CARM, en el desempeño de las competencias que le son propias, tiene como objetivos principales durante esta legislatura impulsar acciones tendentes a la implantación y desarrollo de las políticas relativas a la regeneración y modernización administrativa, la mejora de la calidad de los servicios, la consolidación de la administración electrónica y de interoperabilidad, y la simplificación de los procedimientos administrativos, junto a medidas que contribuyan al Buen Gobierno, como son las referidas a la ética e integridad públicas.

Para la consecución de estos objetivos, se ha previsto realizar un proceso participativo para la elaboración de las líneas estratégicas en materia de Gobernanza pública que habrán de guiar la actuación de la Administración regional en los próximos tres años.

El proceso participativo tiene por finalidad recabar la opinión y aportaciones sobre la planificación y contenidos de esta futura estrategia regional de Gobernanza, por un lado, del personal al servicio de la CARM y, por otro, de la ciudadanía y la sociedad civil organizada, mediante sendas consultas en línea.

Fases del proceso

Las fases y actuaciones del proceso participativo son las siguientes:

Fase informativa

Período en el que se publica en la [Plataforma de participación ciudadana](#) de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia el inicio de la actividad para el proceso, el objeto y las fases.

- Incluye la presentación del proceso en rueda de prensa.

Fase de consulta al personal al servicio de la CARM

Se realiza una consulta mediante un cuestionario en línea a los empleados públicos de la CARM con una doble finalidad: realizar un análisis de la situación actual en materia de Gobernanza en el entorno de trabajo de la propia Comunidad y recabar su aportaciones sobre **modernización de la Administración pública regional**, por tratarse de uno de los pilares básicos de la Gobernanza pública.

- Se elabora y publica un informe de resultados de la consulta.

Fase de consulta pública I

Simultáneamente a la consulta a los empleados públicos de la CARM, se realiza una **consulta pública en línea**, previa a la elaboración de las líneas estratégicas sobre Gobernanza, al objeto de conocer **la opinión y sugerencias de la ciudadanía y sociedad civil organizada** sobre **modernización de la Administración pública regional**, por tratarse de uno de los pilares básicos de la Gobernanza pública.

- Se elabora y publica un informe de aportaciones ciudadanas.

Fase intermedia de retorno

Finalizadas las consultas anteriores, se elaboran y publican los resultados, así como la decisión adoptada por la Consejería con relación a las aportaciones recabadas en dichas consultas, indicándose cuáles se estiman o desestiman, en su caso, para ser tenidas en cuenta en la elaboración del **documento preliminar sobre las Líneas Estratégicas de Gobernanza Pública**.

- Se elabora y publica un informe razonado de decisión
- Se elabora el documento preliminar de la Líneas Estratégicas de Gobernanza.

El presente informe de resultados y decisión se corresponde con esta fase del proceso



Fase de consulta pública II

A través del cual la Administración Regional sondea y recaba aportaciones de la ciudadanía y la sociedad civil organizada sobre el **documento preliminar sobre las Líneas Estratégicas de Gobernanza Pública**, que permita enriquecer y mejorar el documento final (borrador) que se elabore posteriormente. Este borrador incorporará las propuestas y aportaciones realizadas en las dos consultas preliminares (a funcionarios y a la ciudadanía), así como en las reuniones que al respecto se mantengan en la fase deliberativa presencial (ver apartado siguiente)

- *Se elabora y publica un informe de aportaciones ciudadanas.*

Fase deliberativa presencial

A lo largo de todo el proceso se recabarán las opiniones, propuestas y sugerencias de **actores sociales clave**, como entidades interesadas y personas expertas en materia de Gobernanza pública.

Fase de retorno final

Se elaboran y publican los resultados de la consulta pública II y de la fase deliberativa, sí como la decisión adoptada por la Consejería con relación a las aportaciones recabadas en dichas fases, indicándose cuáles se estiman o desestiman, en su caso, para ser tenidas en cuenta en la elaboración del **borrador sobre las Líneas Estratégicas de Gobernanza Pública** proceso de participación ciudadana.

- *Se elabora un informe razonado de decisión.*
- *Se elabora un borrador las Líneas Estratégicas de Gobernanza Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.*

ENLACES

- [Plataforma de Participación de la Región de Murcia](#)
- [Proceso de participación ciudadana sobre las líneas estratégicas de Gobernanza pública de la CARM | Modernización de la Administración regional](#)



I. RESULTADOS DE LA CONSULTA



1. DATOS SOBRE LA PARTICIPACIÓN

A continuación se da cuenta de los resultados de la consulta realizada sobre la elaboración de la **Líneas Estratégicas de Gobernanza Pública de la CARM y Modernización de la Administración Regional**, dirigida al personal del servicio de la Administración general de la CARM.

En este primer apartado se recogen los datos generales sobre el nº de participantes en la encuesta así como otros datos de carácter sociolaboral.

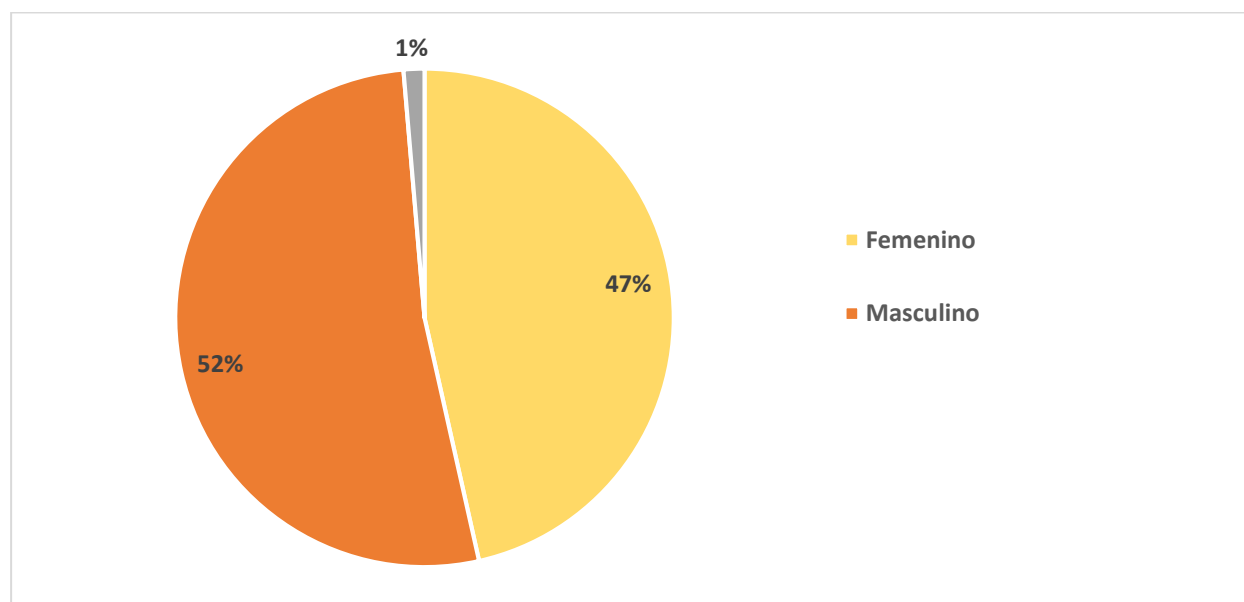
La consulta se implementó mediante una encuesta en línea dirigida a **9.192 empleados públicos** y permaneció activa **del 3 al 18 de diciembre de 2019**.

Todos los datos recogidos en este informe se refieren a las encuestas contestadas y enviadas por las personas participantes.

Nº de participantes y aportaciones

Total de participantes en la consulta (encuestas contestadas):	370
Participación sobre el total de funcionarios (público objetivo)	4%
Nº de aportaciones realizadas¹	748

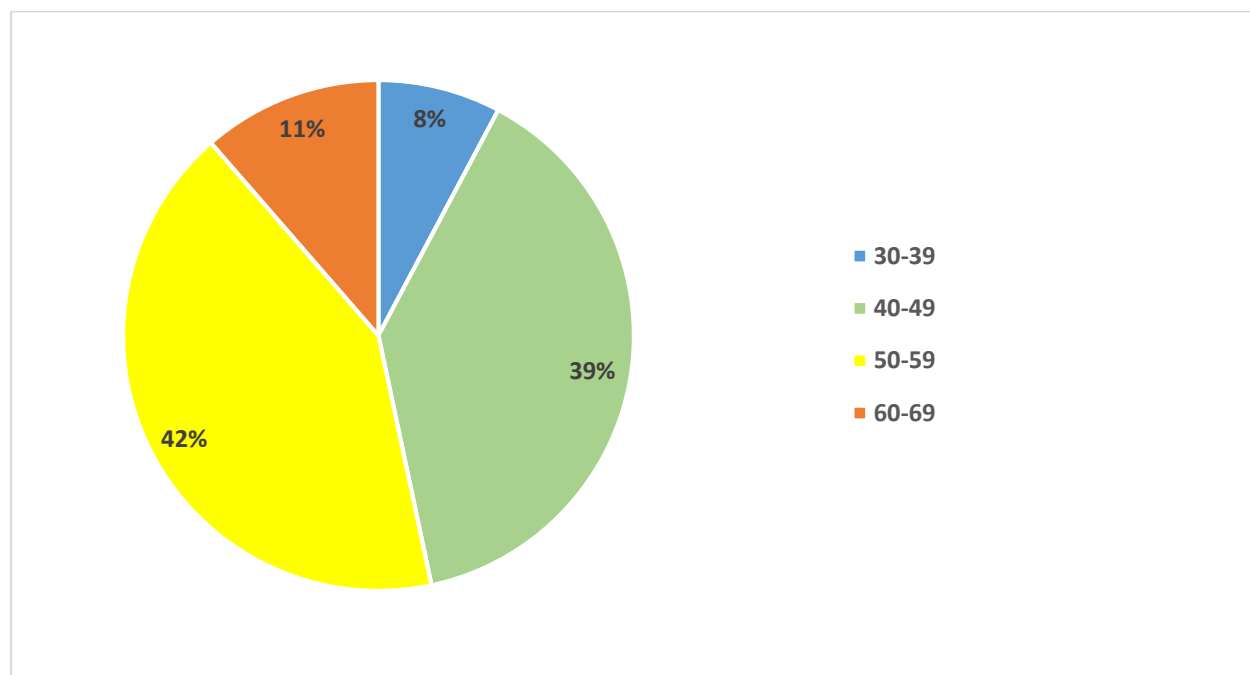
Distribución por sexo



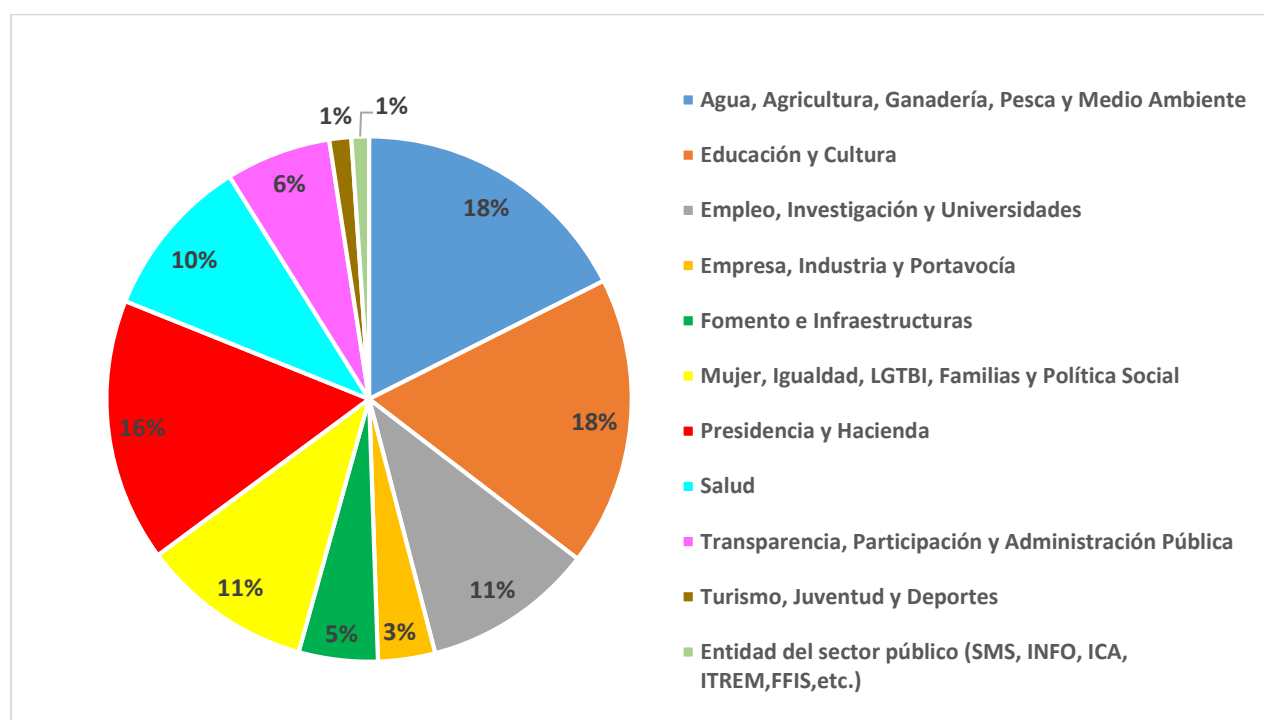
¹Las aportaciones contabilizadas en este informe se corresponde con el número total de preguntas abiertas cumplimentadas en los distintos apartados de la consulta, con independencia de que quienes las han realizado, hayan incluido más de una sugerencia o propuesta en sus respuestas



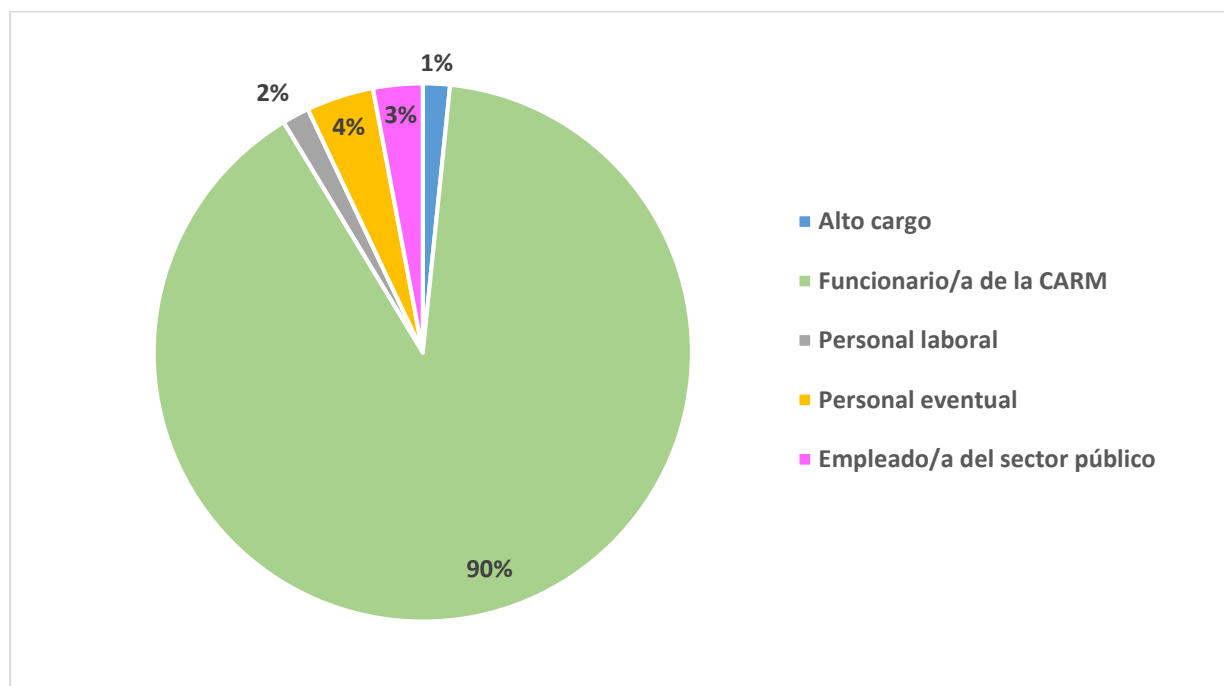
Distribución por grupos de edad



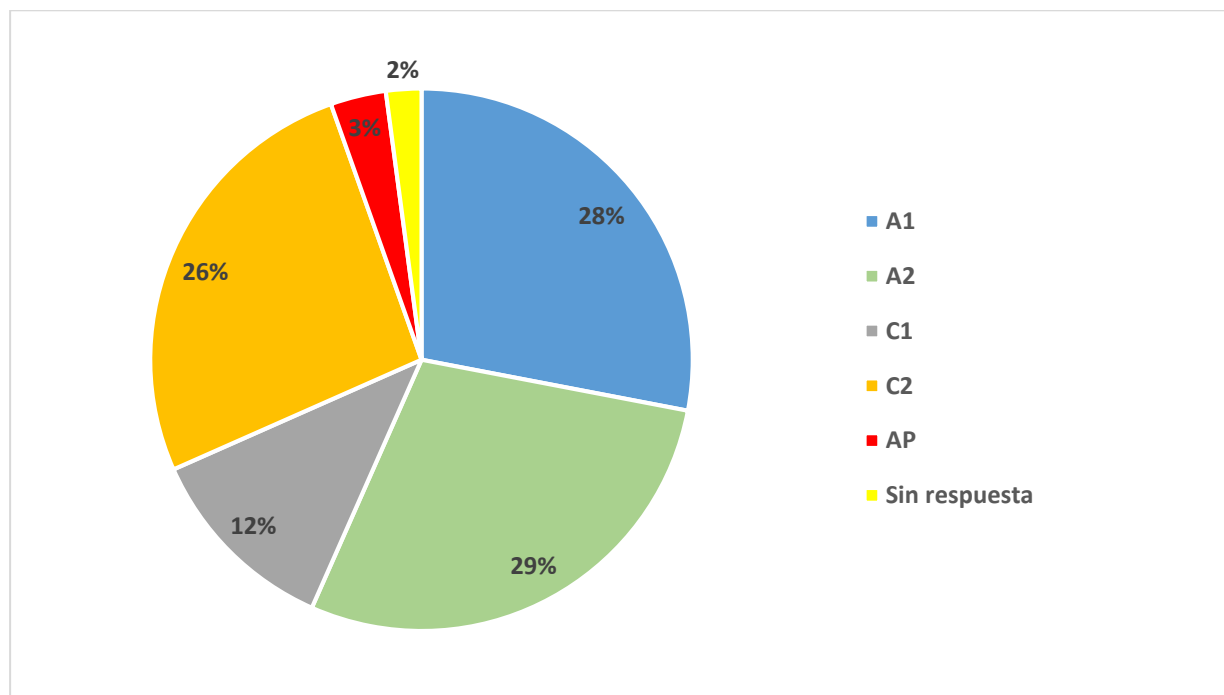
Distribución por consejerías



Distribución por relación jurídica con la Administración

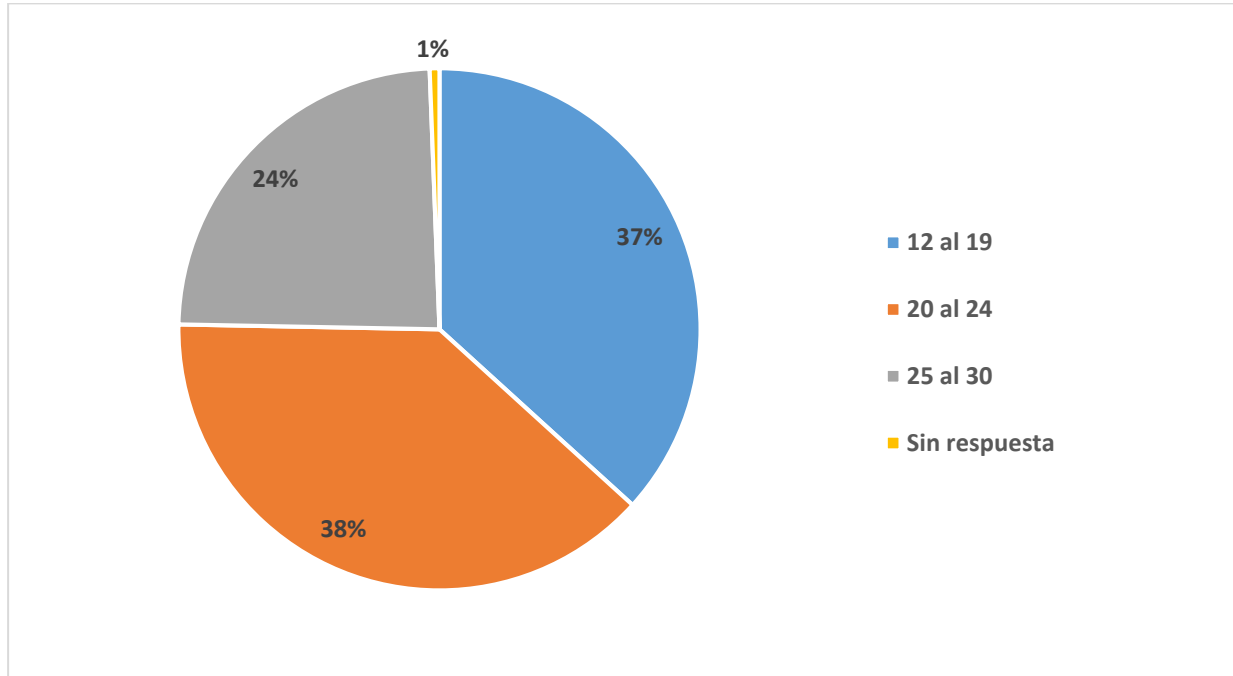


Distribución por grupo / subgrupo





Distribución por complemento de destino



2. OPINIÓN Y VALORACIONES

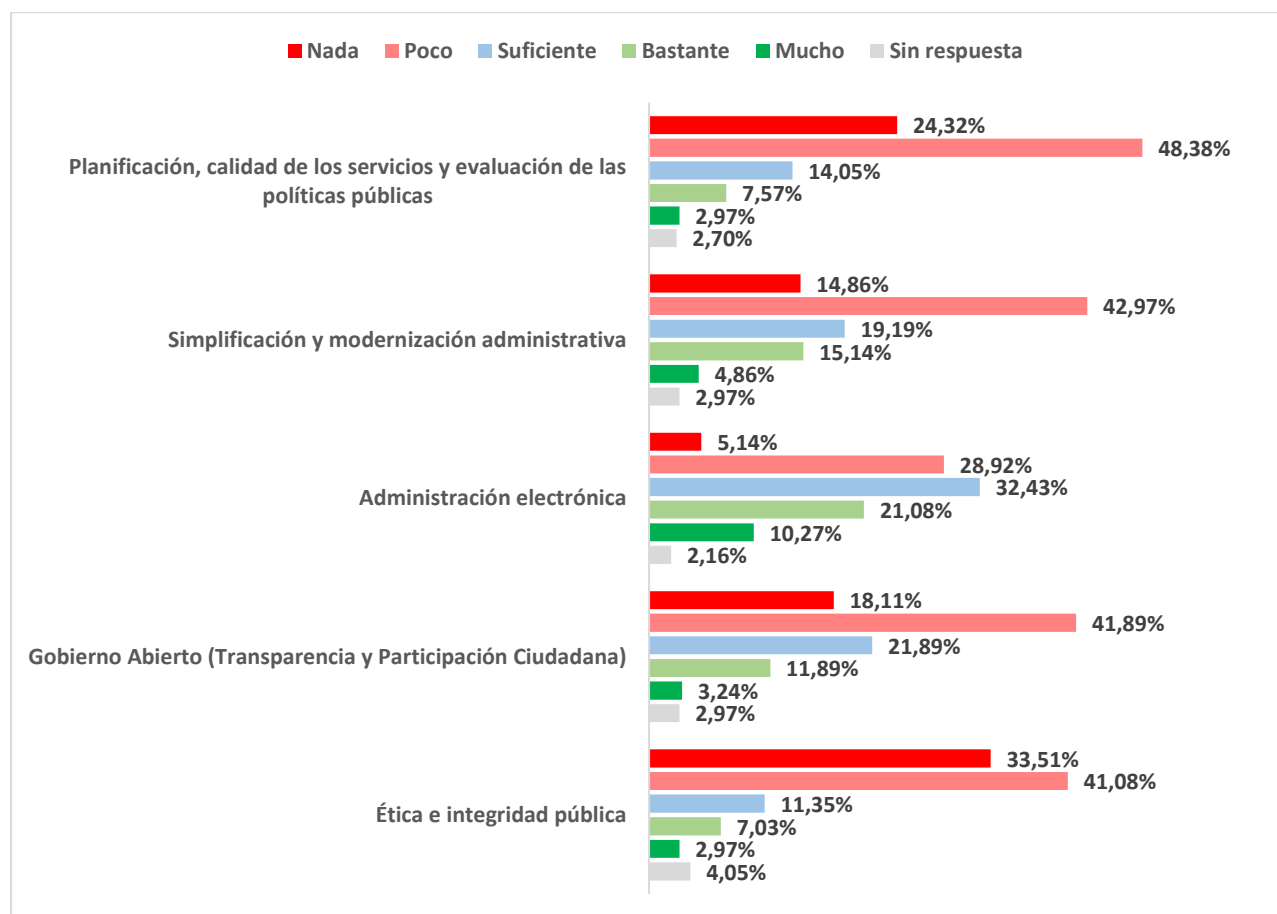
A continuación se detallan los resultados de la encuesta con relación a las opiniones y valoraciones expresadas por las personas participantes en la consulta, conforme a las preguntas que conformaban el cuestionario en línea.

Este apartado se estructura en dos secciones : Una sobre el “*diagnóstico*”, que recoge la opinión y análisis que realizan las personas participantes acerca de la situación actual de la Administración regional en aspectos relacionados con la Gobernanza, y otra sección dedicada a la valoración sobre futuras líneas estratégicas de Gobernanza que pudieran llevarse a cabo..

Las aportaciones (propuestas recogidas en preguntas abiertas), junto a la decisión adoptada al respecto, se contemplan en el capítulo II “Aportaciones y decisión”.

2.1 DIAGNÓSTICO. Situación por ámbitos

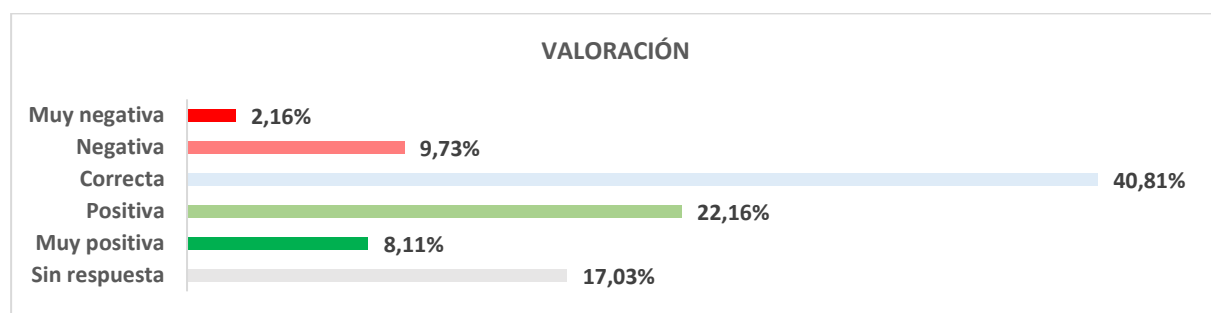
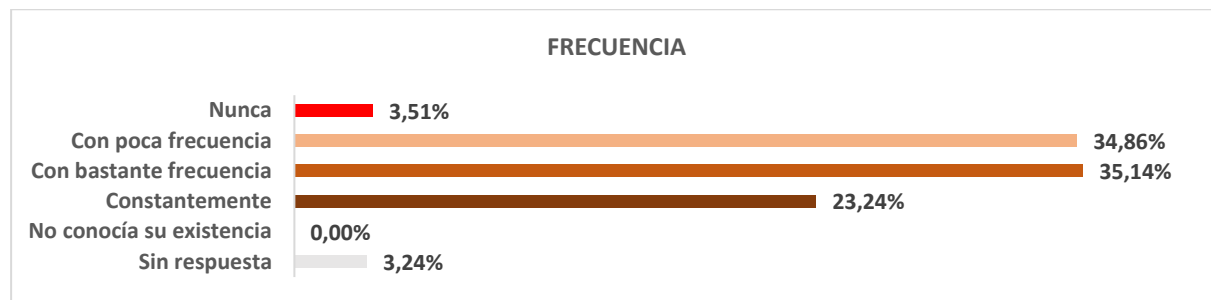
P1. Con relación a las actuaciones que se están aplicando actualmente en la Administración regional en estos ámbitos ¿conoce en general su finalidad y contenidos?



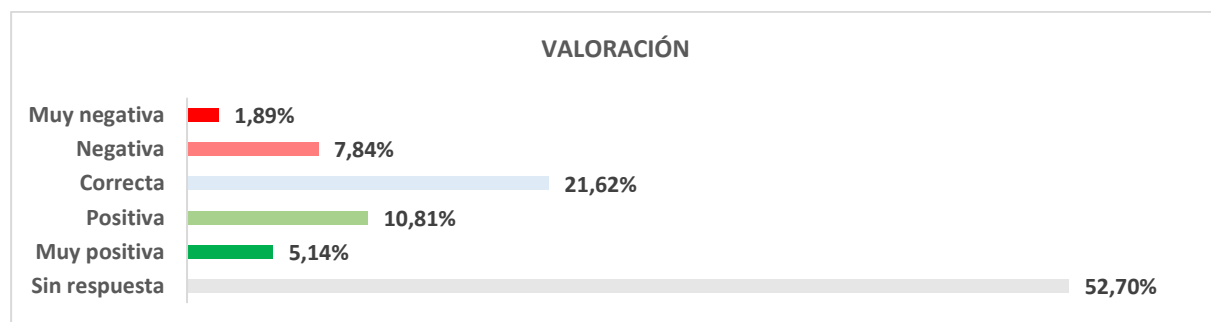
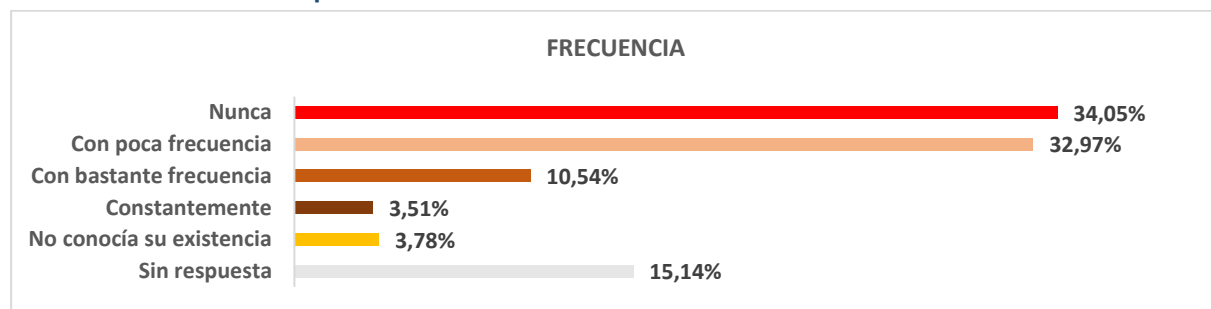
2.2 DIAGNÓSTICO. Conocimiento y uso de recursos

P2. En relación con las siguientes herramientas de administración electrónica y calidad de los servicios, indique la frecuencia de uso y la valoración que le da a cada uno de ellos

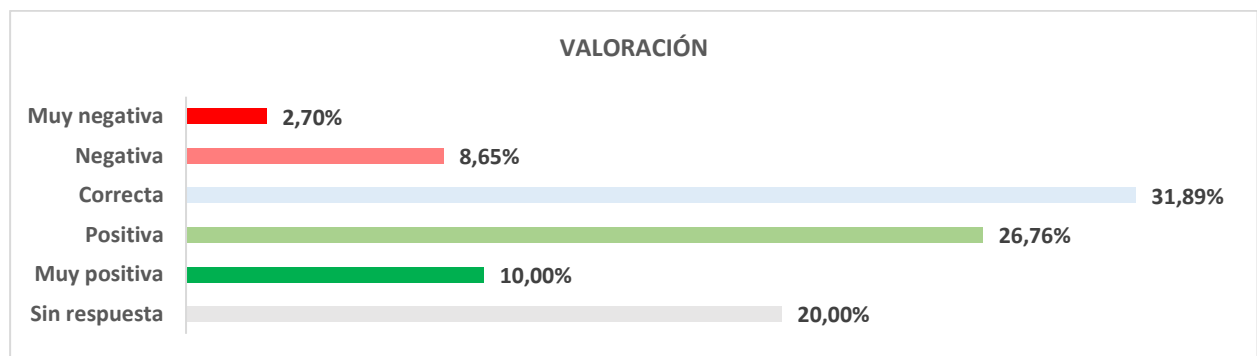
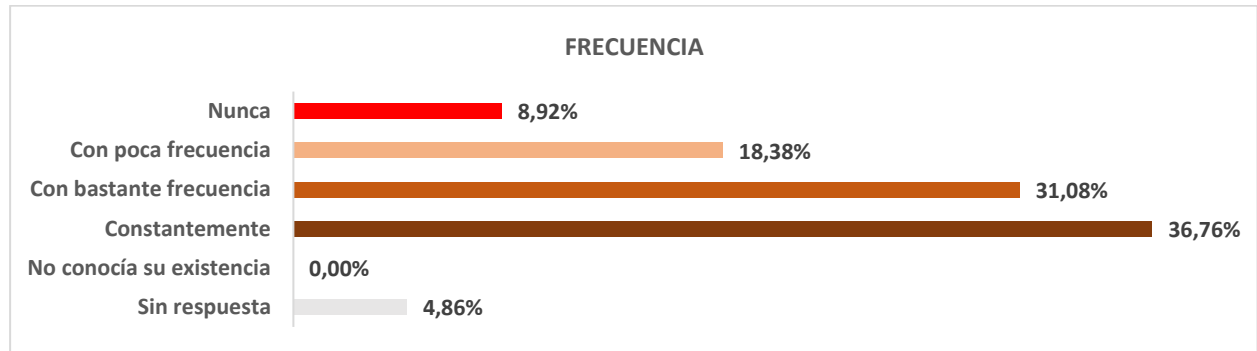
– Sede electrónica de la CARM



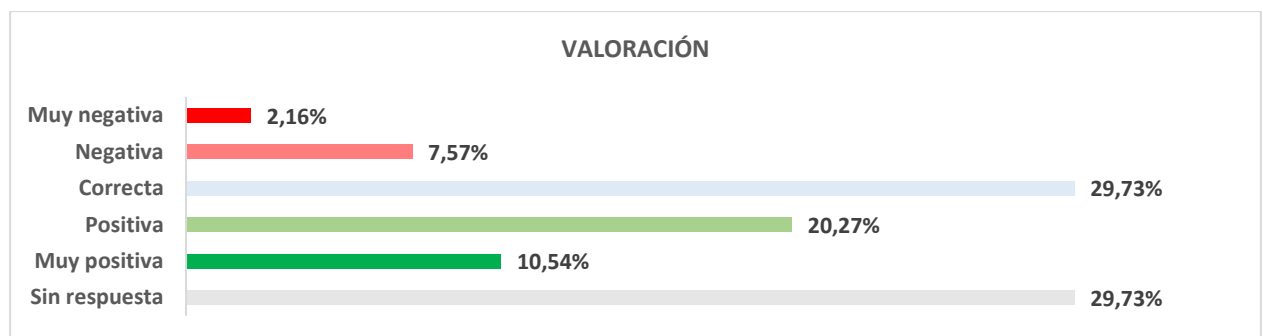
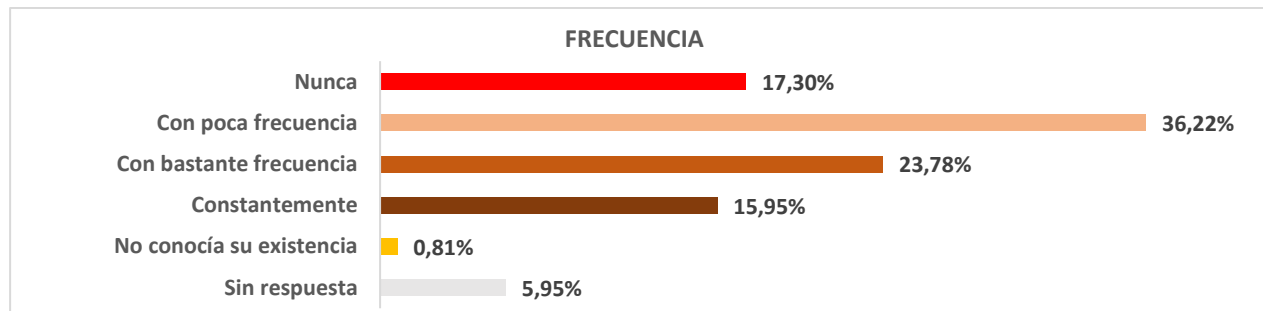
– Plataforma de Interoperabilidad



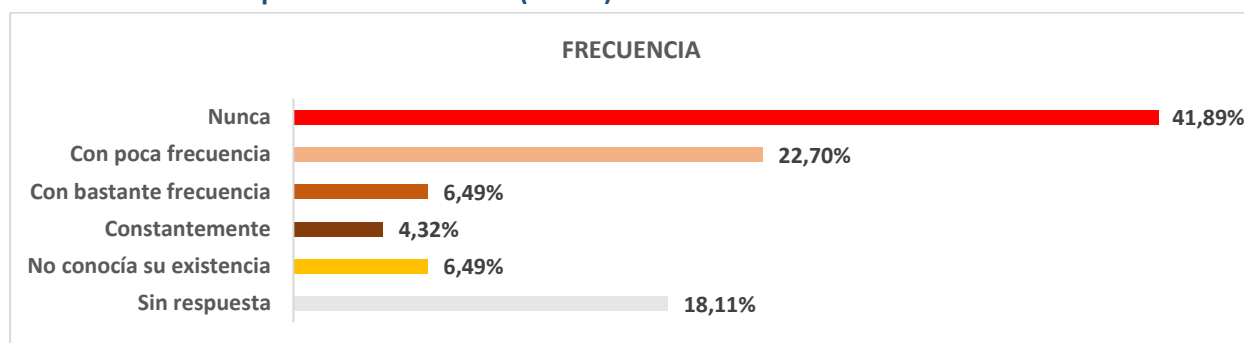
– Aplicación Portafirmas



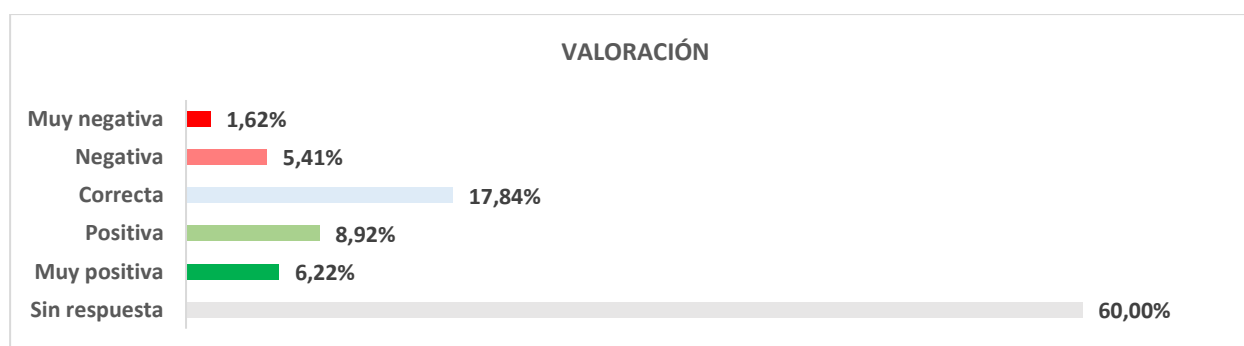
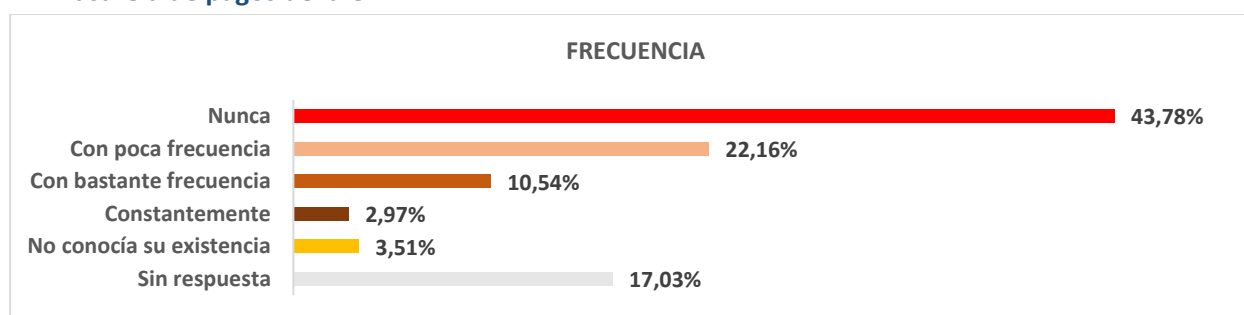
– Notificaciones electrónicas



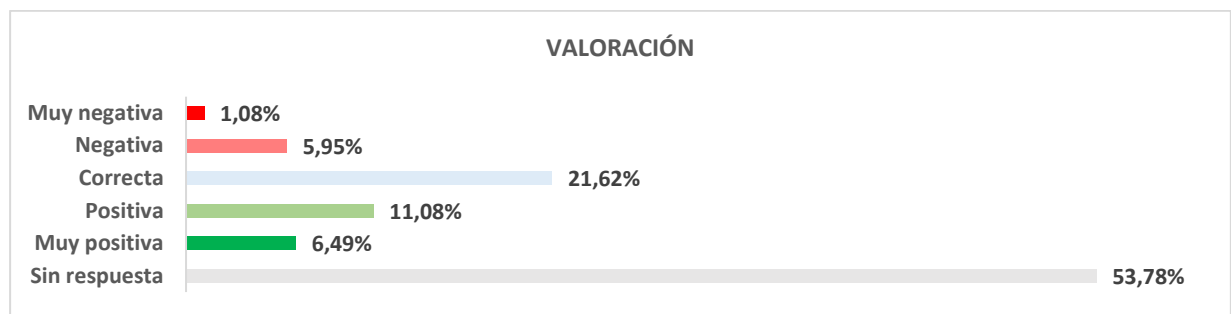
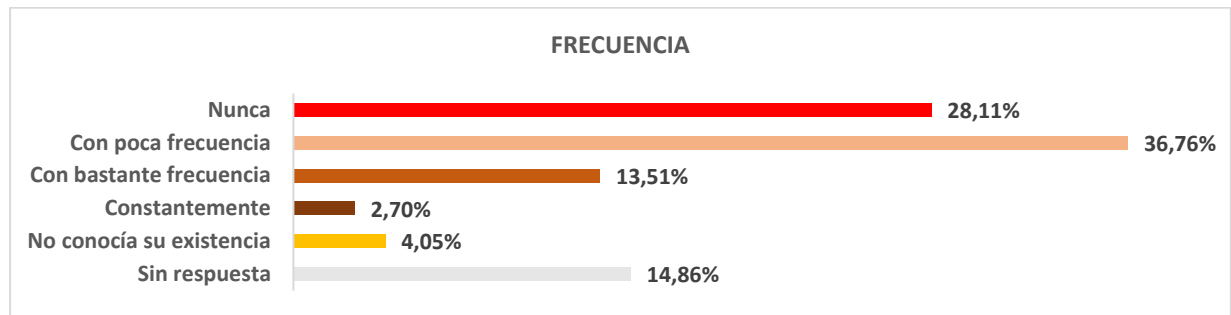
– Definición del Expediente Electrónico (DEXEL)



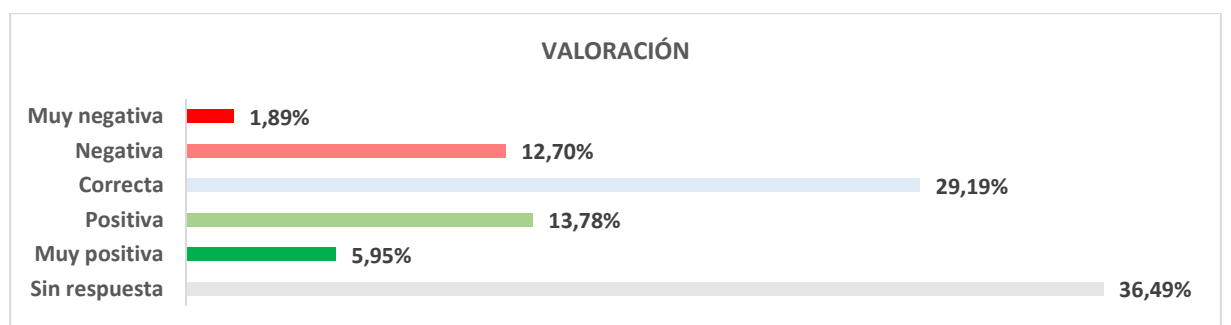
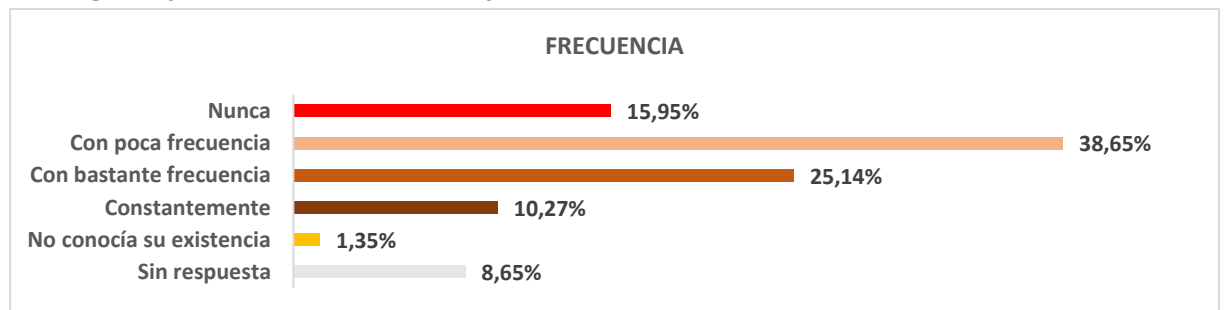
– Pasarela de pagos de la CARM



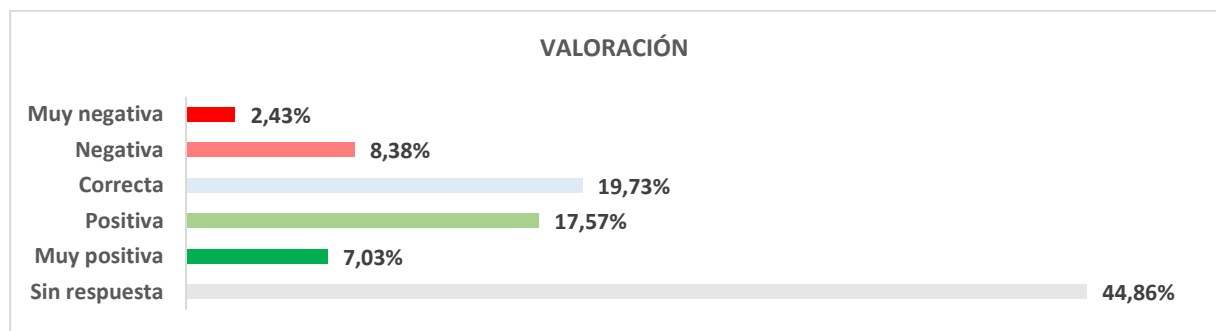
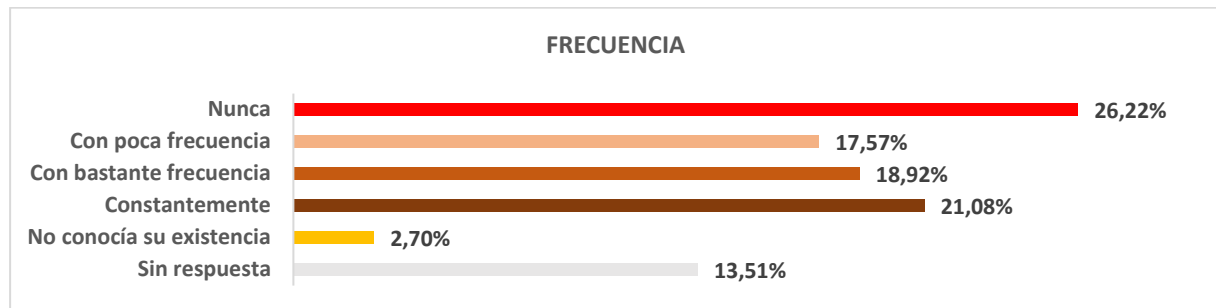
– Carpeta del ciudadano



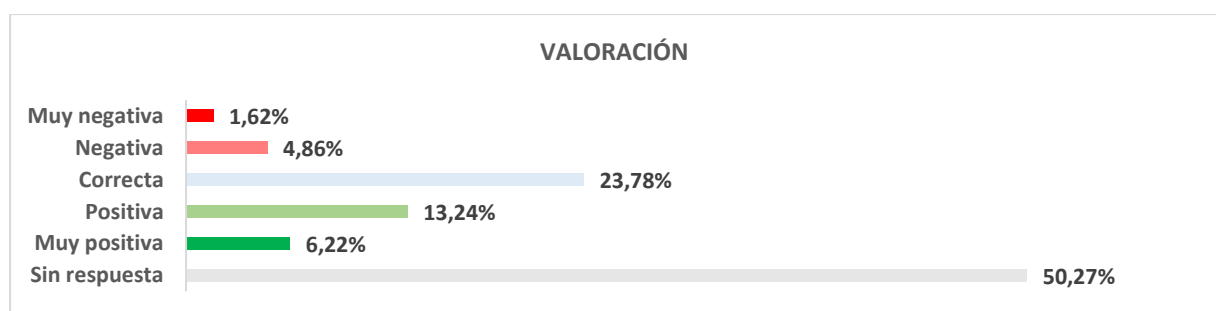
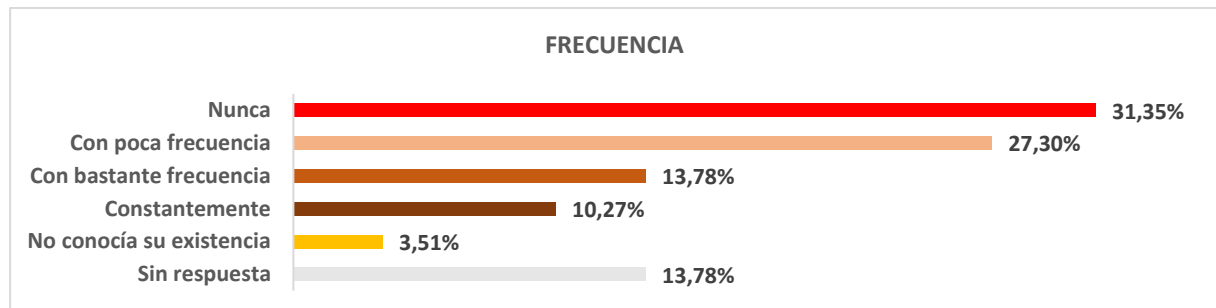
– Registro y Guía de Procedimientos y Servicios



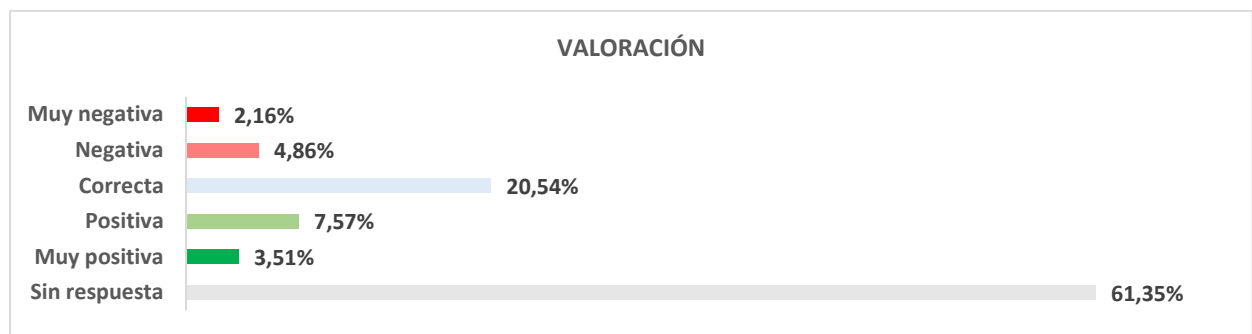
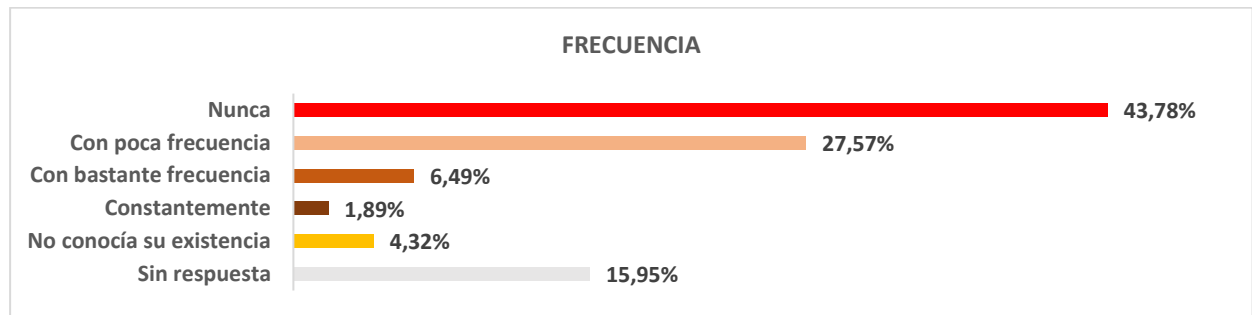
– **Aplicación corporativa de comunicaciones interiores (Cominter)**



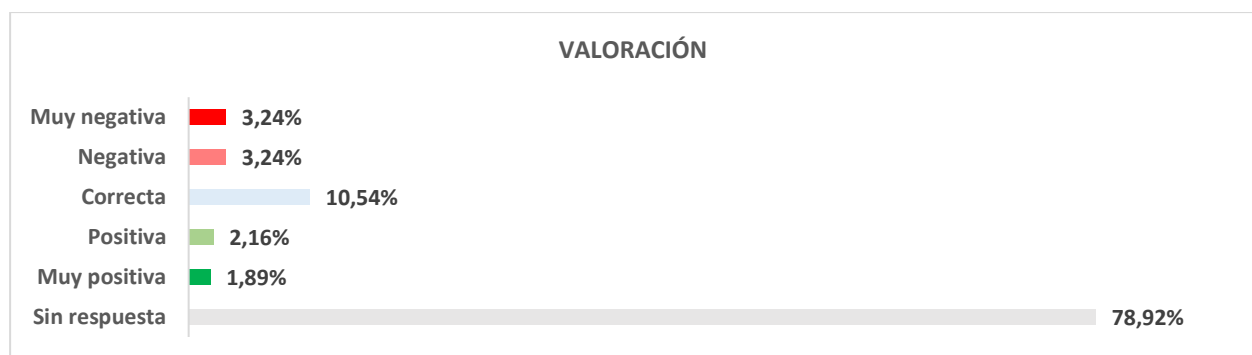
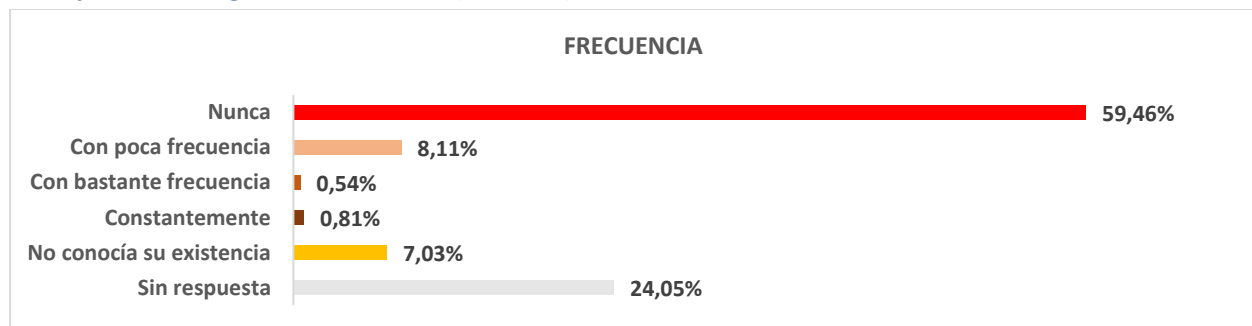
– **Sistema de Registro de la Administración Pública de la Región de Murcia (REGISTR@-RM)**



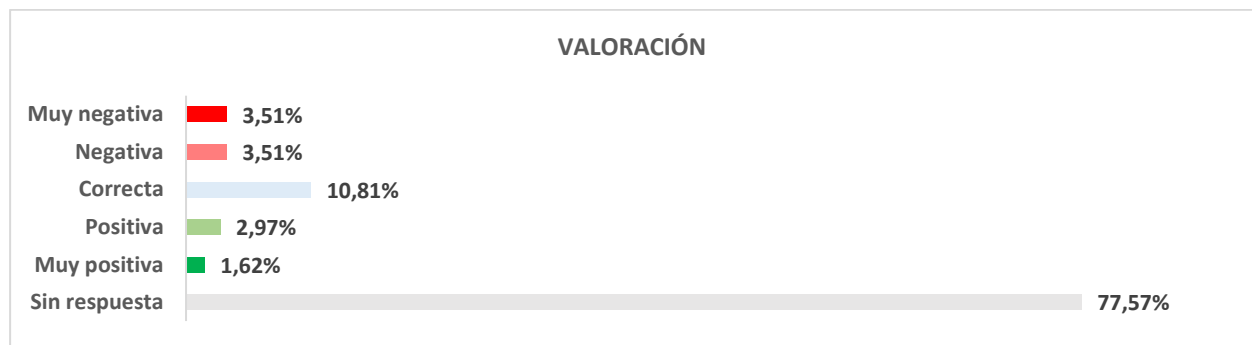
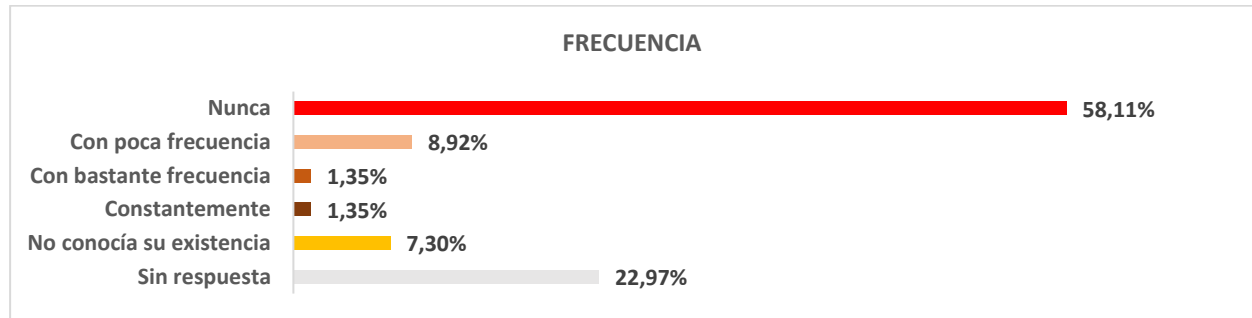
– Aplicación de Sugerencias, quejas, peticiones de información y felicitaciones



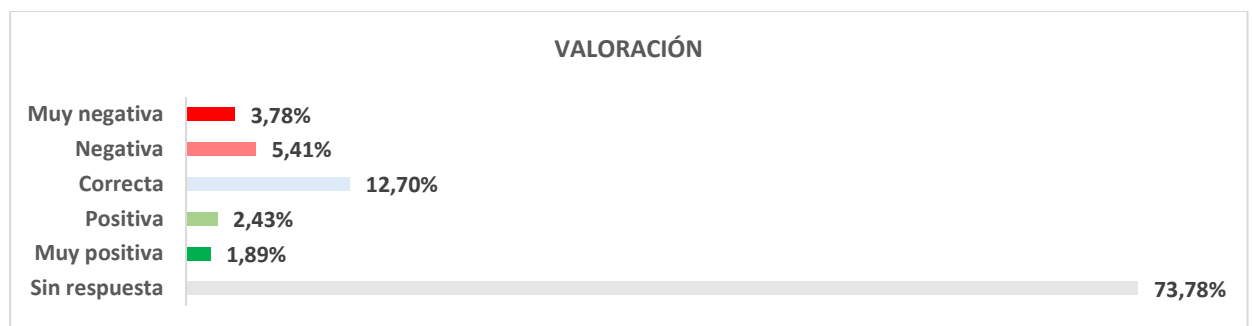
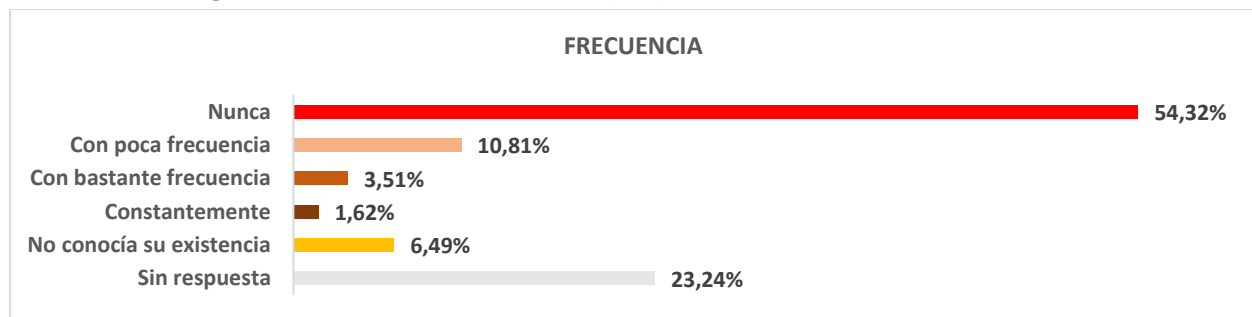
– Aplicación de gestión de calidad (GESCALI)



– Asesor de cartas de servicios

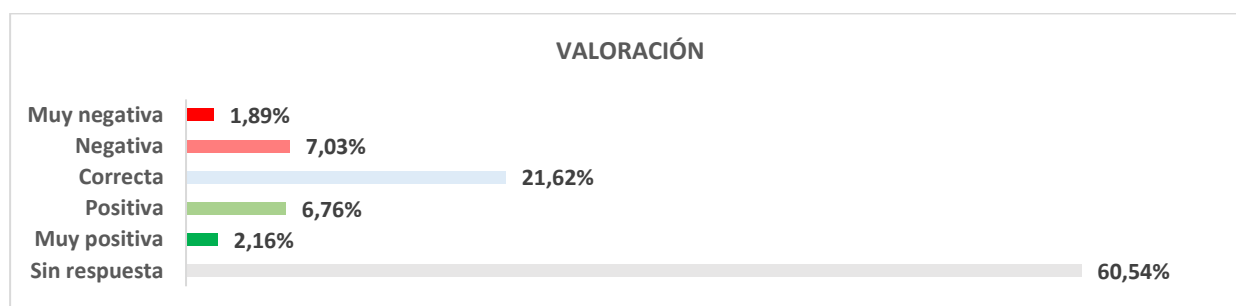
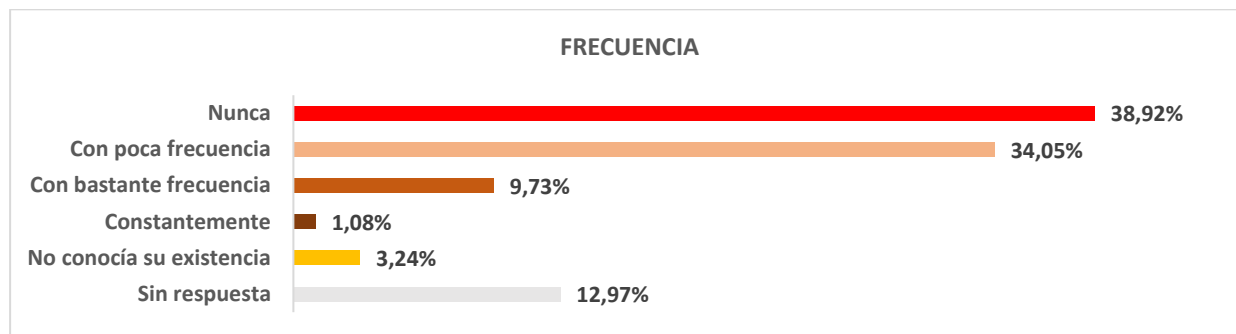


– Sistema Integrado de Control de Indicadores (SICI)

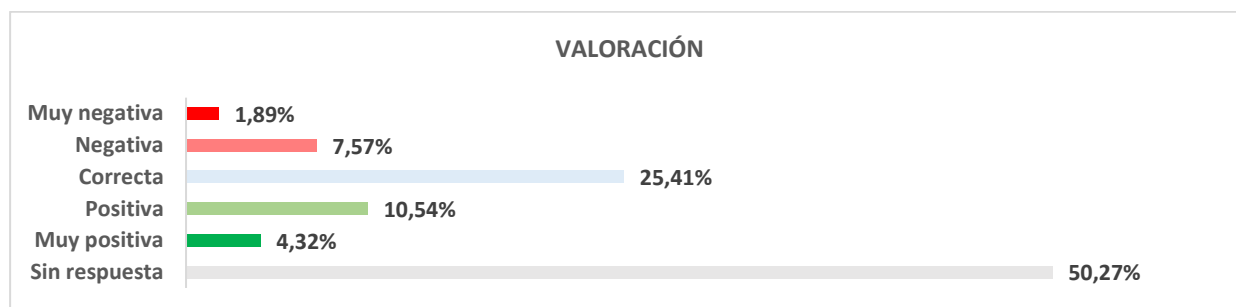
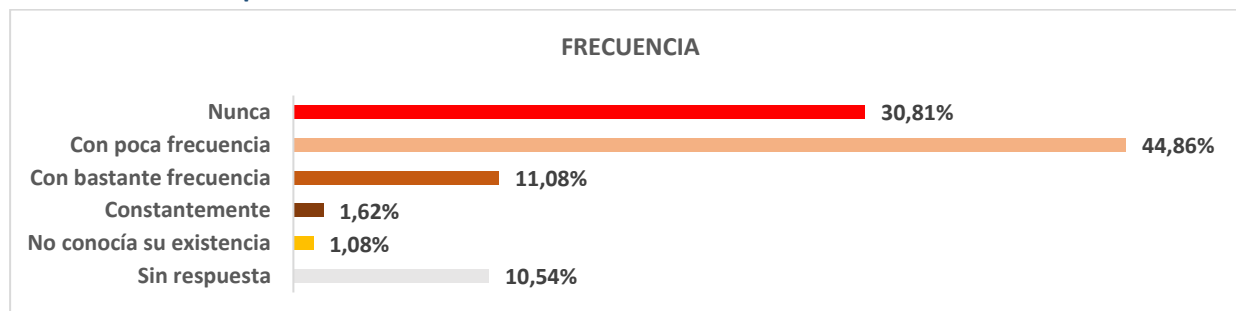


P3. En relación con los siguientes portales o páginas web indique la frecuencia de uso y la valoración que le da a cada uno de ellos

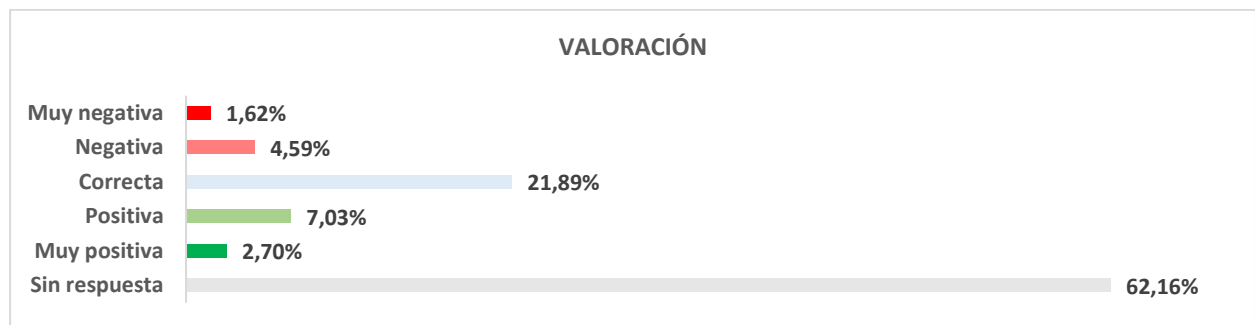
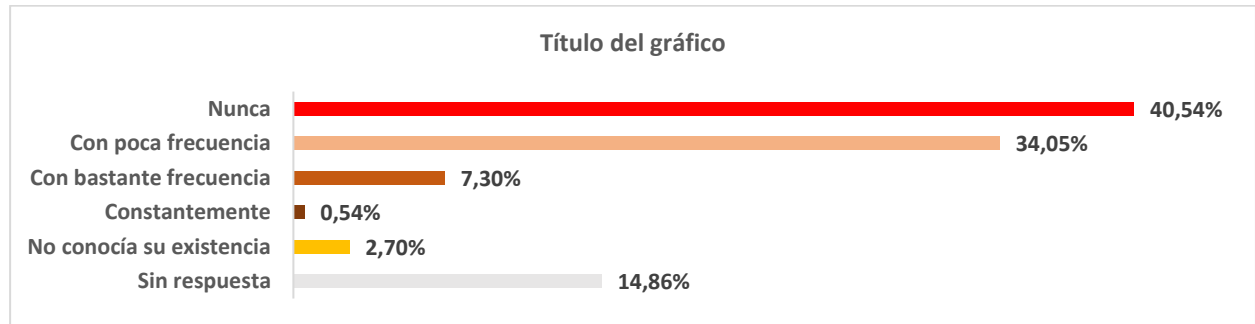
– **Portal de Gobierno Abierto de la CARM**



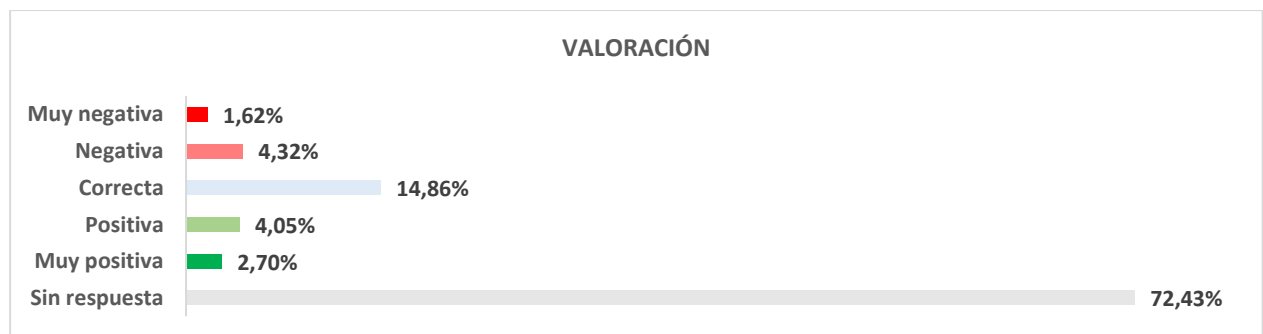
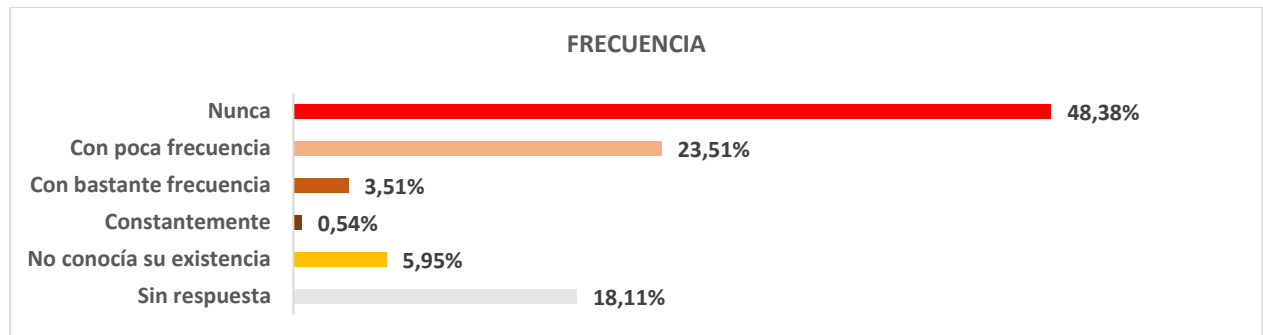
– **Portal de Transparencia de la CARM**



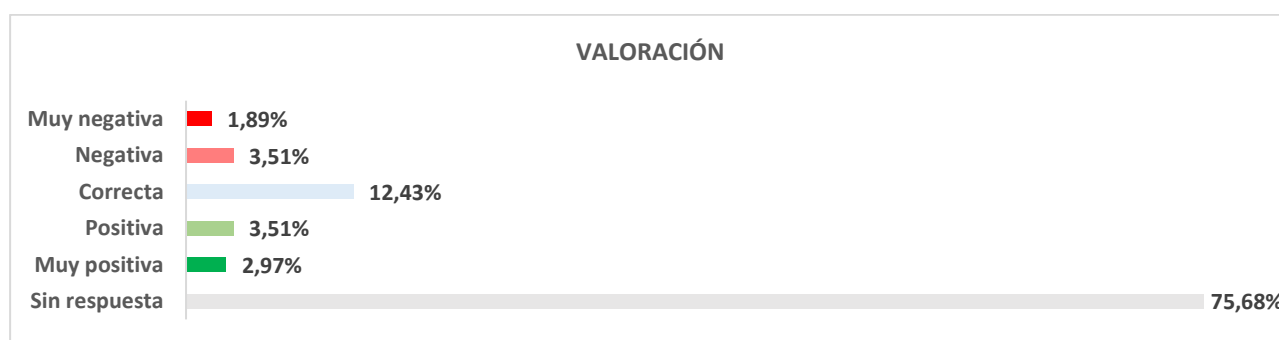
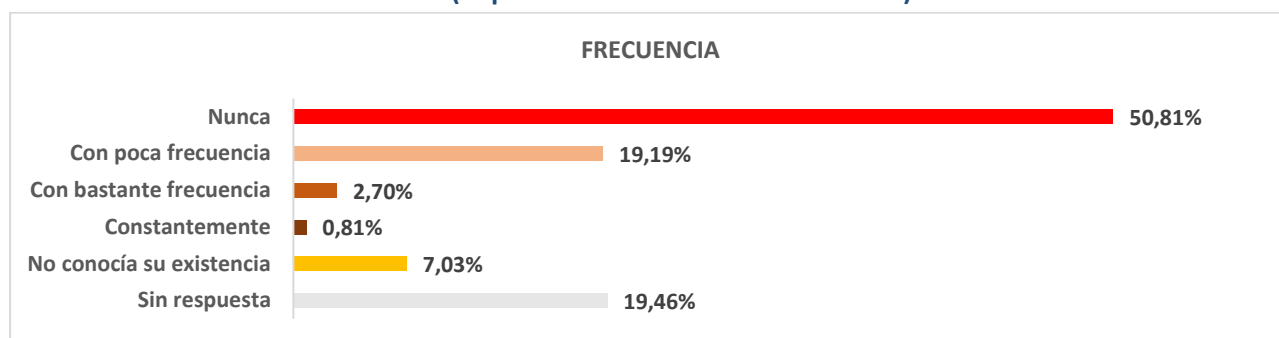
– Plataforma de Participación Ciudadana Región de Murcia



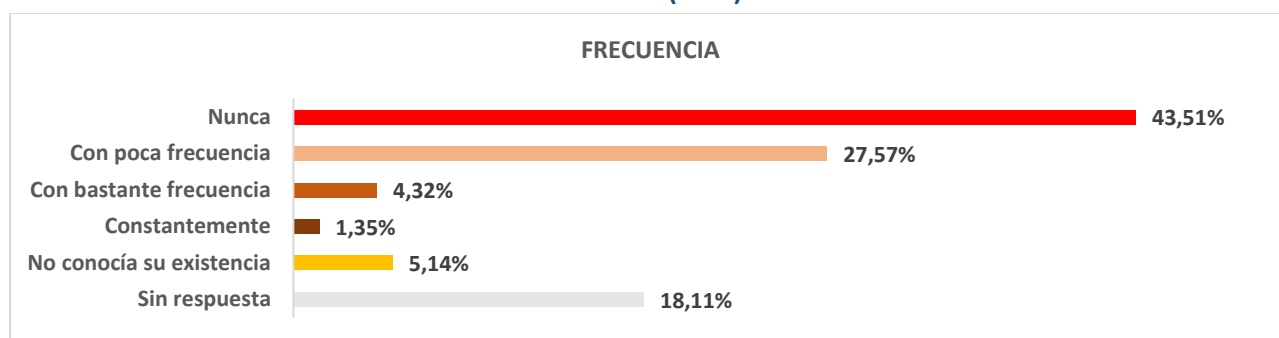
– Portal de Datos Abiertos de la CARM



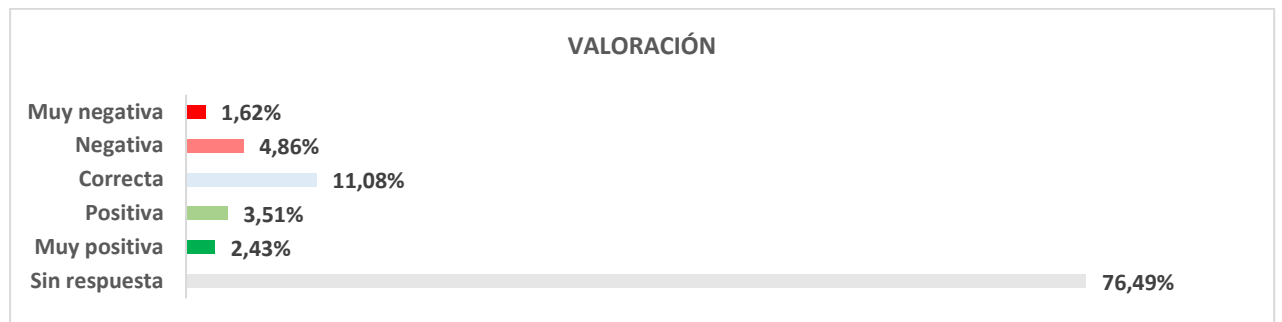
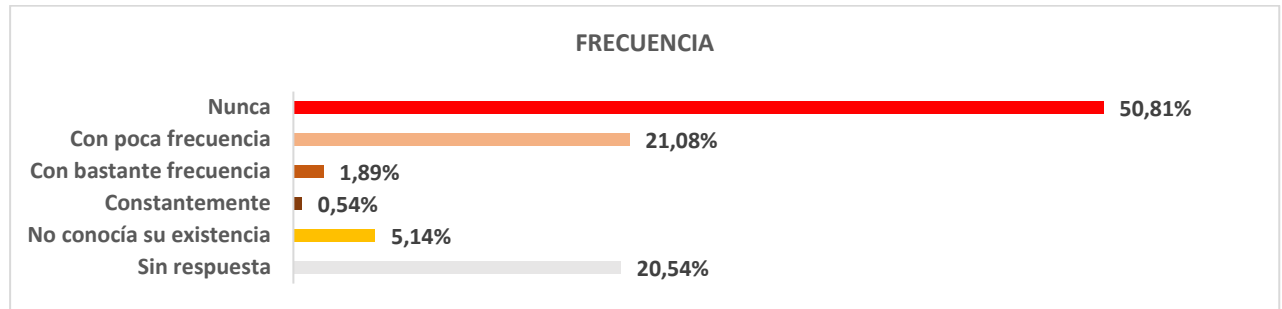
– **Portal de Conocimiento Abierto (Repositorio Documental de la CARM)**



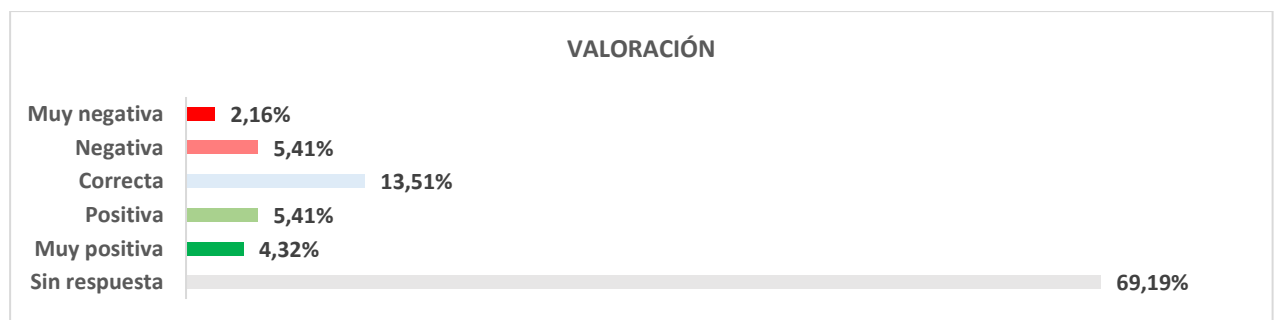
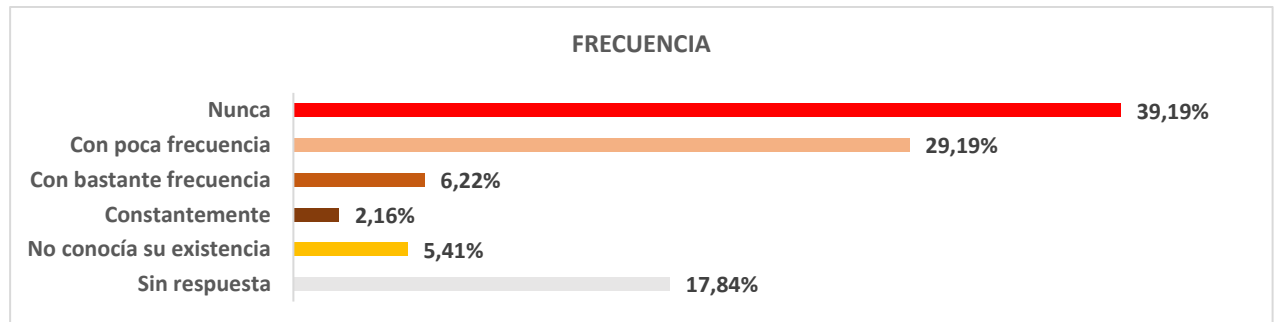
– **Web del Centro de Documentación e Información (CEDI)**



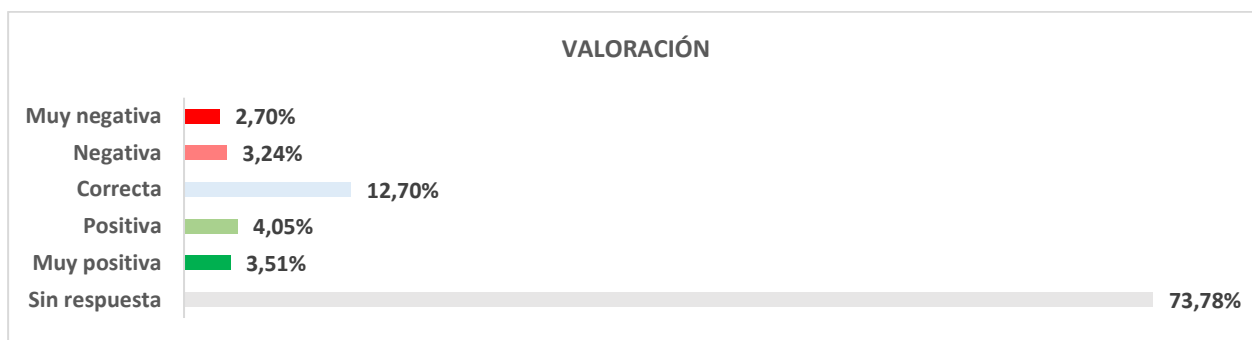
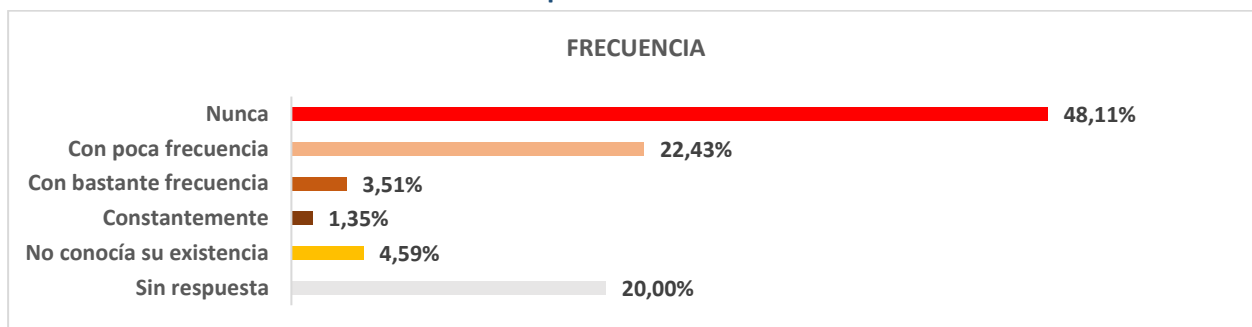
– Portal de Calidad de la CARM



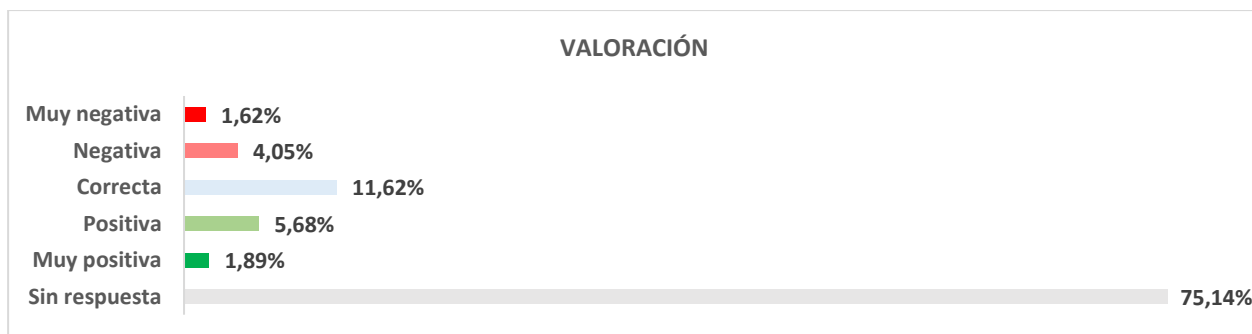
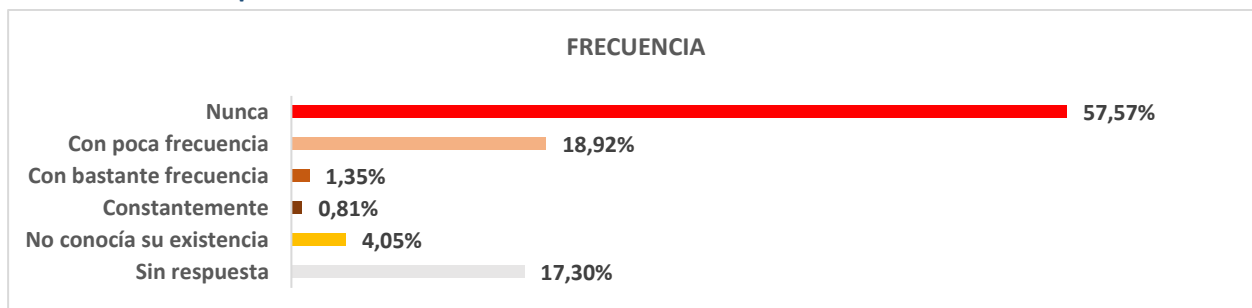
– Portal del Plan de Administración Electrónica de la CARM (PAECARM)



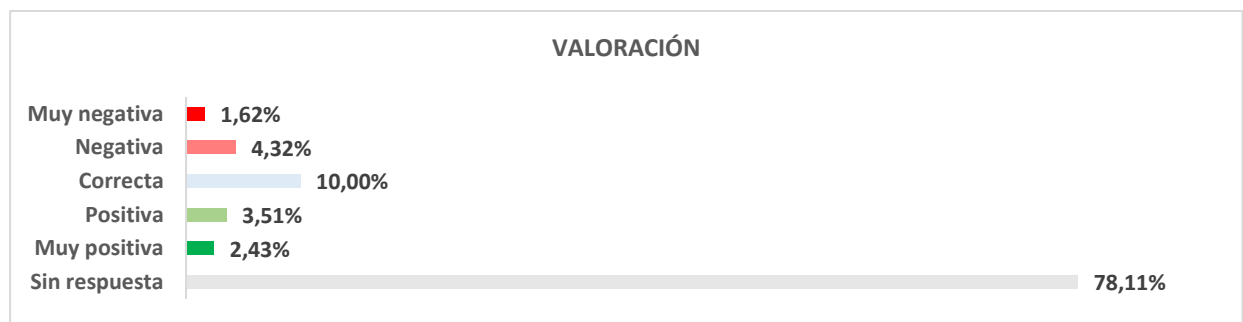
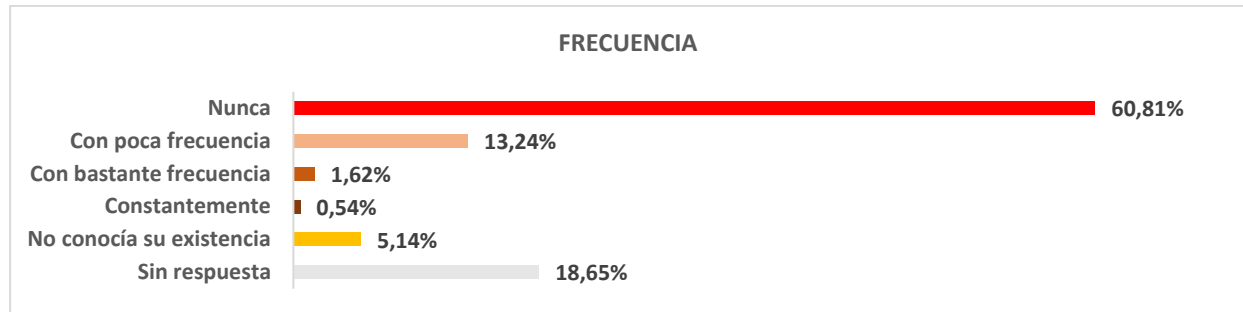
– Web sobre Protección de Datos de la Inspección General de Servicios



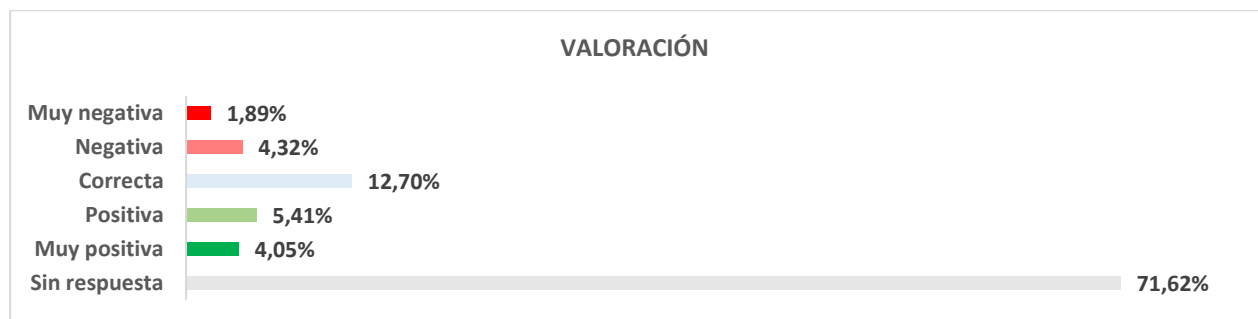
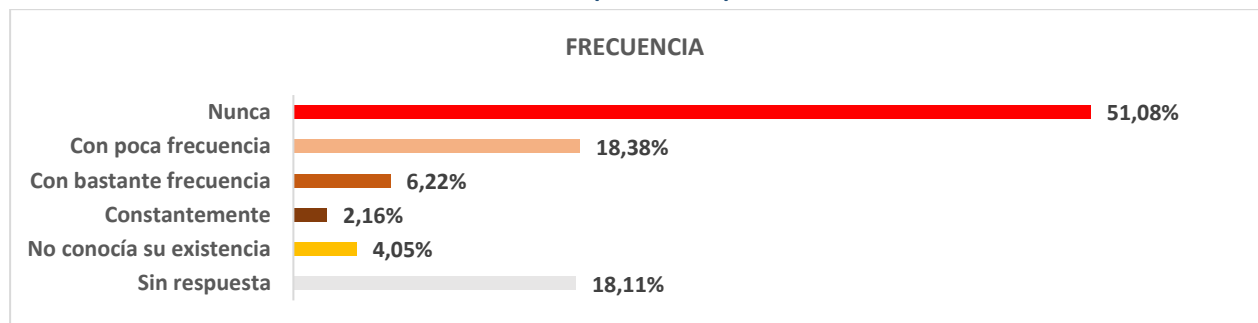
– Buzón de transparencia de la CARM



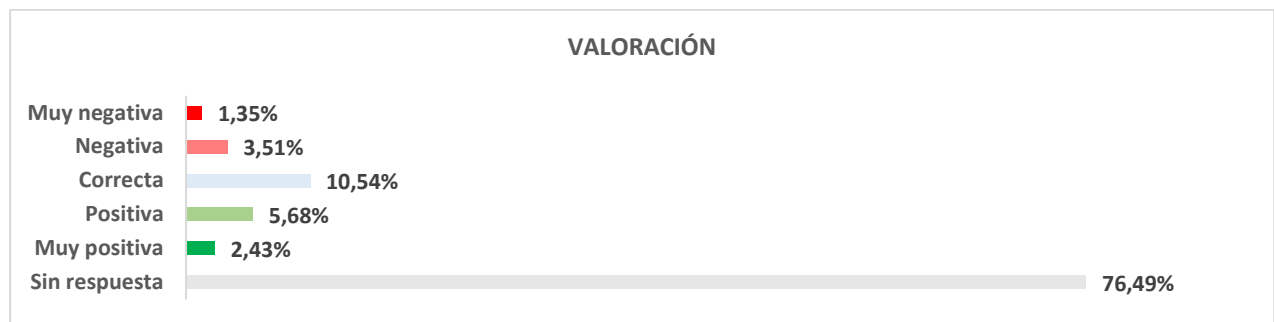
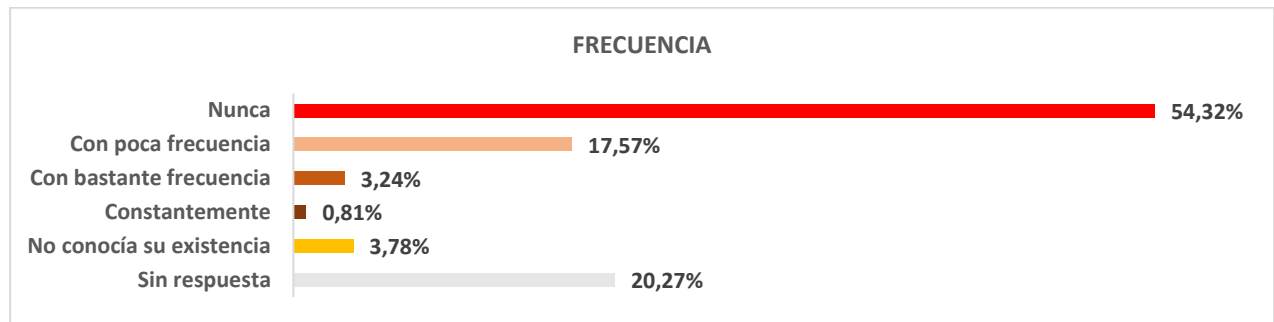
– **Consulta al Delegado de Protección de Datos acerca del cumplimiento de la normativa en la materia**



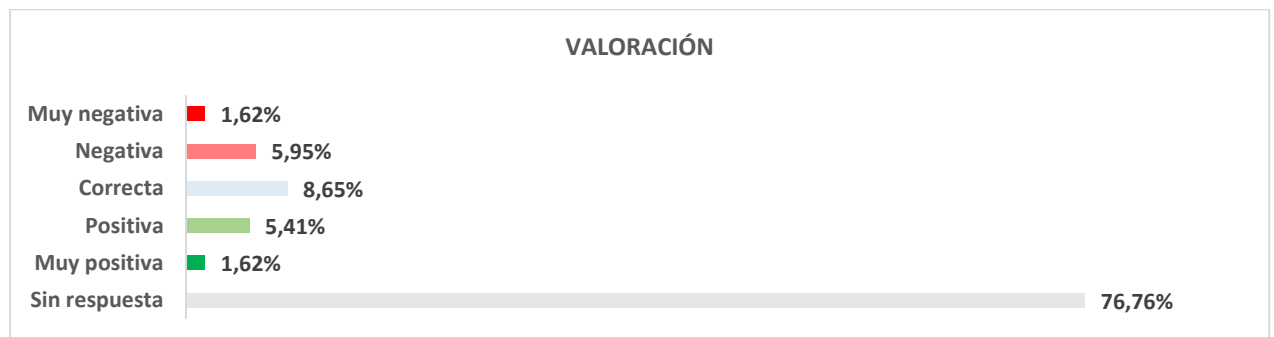
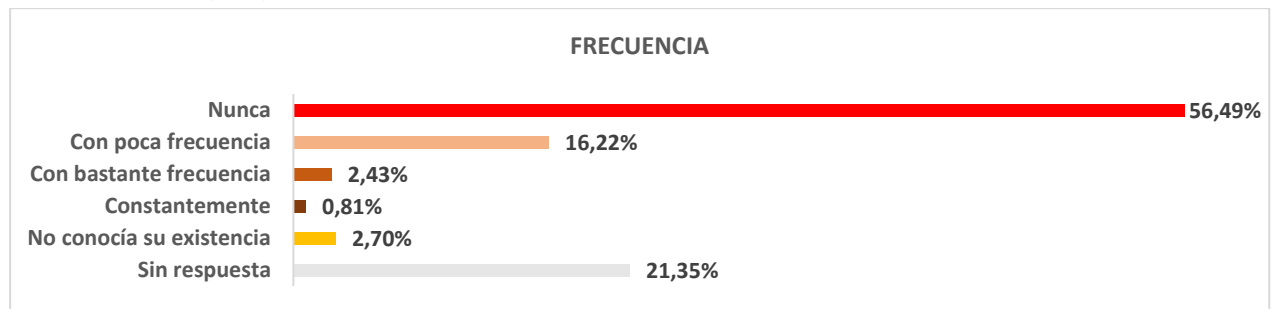
– **Consultas sobre Administración Electrónica (PAECARM)**



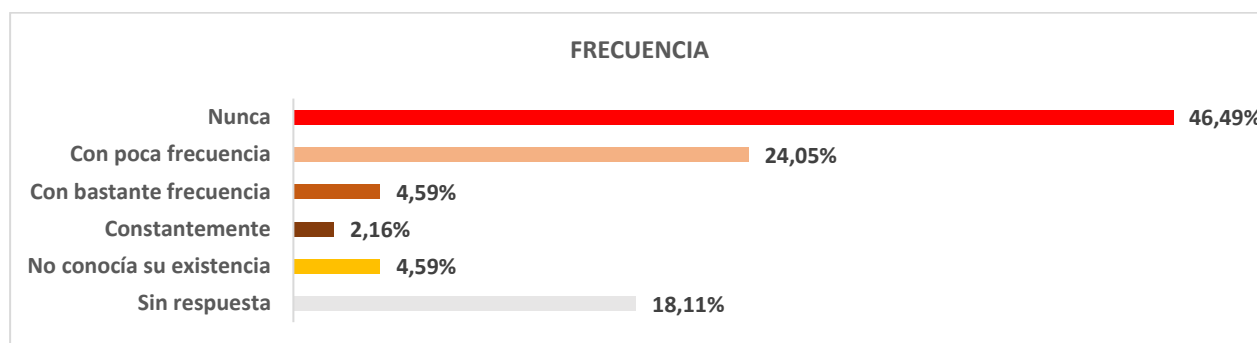
– **Petición de documentación al Centro de Documentación e Información (CEDI)**



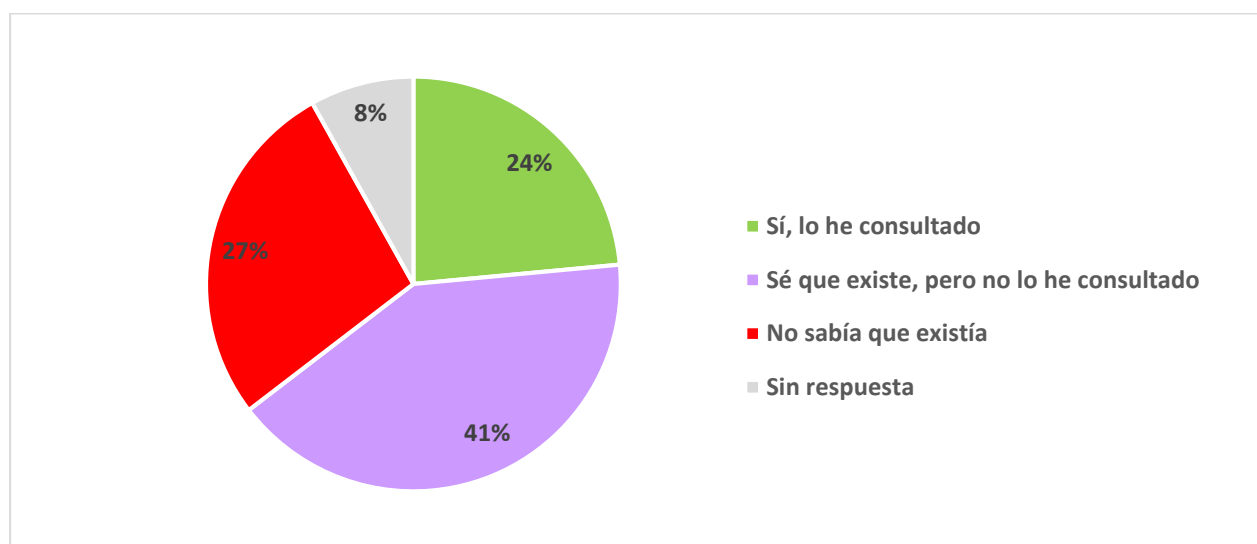
– **Dudas y consultas sobre cartas de servicios y sobre el Sistema Integrado de Control de Indicadores (SICI)**



– Consultas sobre el funcionamiento de los servicios de la CARM



P4. ¿Conoce el contenido del Código de Buenas Prácticas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia?





P5. ¿Qué aspectos positivos y negativos destacaría de las medidas que se realizan actualmente en la Administración regional en estos ámbitos?

1. Planificación, calidad de los servicios y evaluación de las políticas públicas.

ASPECTOS POSITIVOS:

<i>formación</i>
<i>Ninguno</i>
<i>Lo desconozco</i>
<i>infraestructura electrónica</i>
<i>Mejora competitividad</i>
<i>ES BUENA IDEA</i>
<i>Implicación de quienes lo realizan</i>
<i>La calidad del personal funcionario</i>
<i>no tiene</i>
<i>Mejora para la administración</i>
<i>no conozco</i>
<i>CONSEJ. EDUCACION Y CULTURA OBSOLETA</i>
<i>Utilizar las herramientas existentes.</i>
<i>muy importante para mejorar</i>
<i>La planificación facilita el trabajo posterior</i>
<i>Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar</i>
<i>Buenas intenciones</i>
<i>Control y publicidad</i>
<i>Mayor interés que hace unos años</i>
<i>Planificar es fundamental, y la evaluación de que la planificación no se desvía también. Desconozco quien, cómo y el resultado de lo que se está evaluando</i>
<i>Lo desconozco</i>
<i>no los conozco</i>
<i>no veo ninguno</i>
<i>CONSOLIDACIÓN DE OBJETIVOS A LARGO PLAZO</i>
<i>Ninguno</i>
<i>Personal con amplia experiencia</i>
<i>ACTITUD DEL PERSONAL TÉCNICO</i>
<i>ninguno</i>
<i>Los desconozco</i>
<i>muy sectorizada y por la buena voluntad, no por profesionalidad</i>
<i>posibilidades de mejora del servicio continuo</i>
<i>Control</i>
<i>acumulación de información</i>
<i>sé poco</i>
<i>Mayor eficacia y eficiencia</i>
<i>Mucha planificación, mucha tecnología y equipos técnicos suficientes para su puesta en marcha</i>
<i>un comienzo</i>
<i>ninguno</i>
<i>ninguno</i>
<i>Dar el mejor servicio al administrado</i>



Ninguno

COMPROMISO

Planificación adecuada en los diferentes niveles de concreción

Ninguno

Sistema jerarquizado

Teoría

nada

Para trabajar con ancianos y discapacitados excelente

coalición

Es una herramienta que bien usada puede servir mucho para la administración.

Mejora de servicios

desconocido

es algo necesario

hay mucho que hacer

Imperiosa necesidad de dar respuestas eficientes a la ciudadanía

Ninguno

Aspecto necesario para buen funcionamiento de Función Pública

PROCEDIMIENTOS MUY CLAROS

El seguimiento por parte de los sindicatos

Conozco poco o nada sobre este ámbito

Mayor efectividad en la consecución de objetivos

Aumenta la eficiencia y la efectividad

Ninguno. Escasa planificación, sólo dirigida por los intereses políticos y empresariales del momento.

Planificación y Calidad: gran apoyo en Aplicaciones telemáticas

positivos

Favorece la mejora de la gestión pública

Trabajo en Inspección de Servicios Sociales ,y el Servicio no está dotado de muchas cosas que se necesitan empezando por el Equiparación de Sueldos de los Inspectores

Llevamos años con el tonto y mamoneo de calidad de los servicios. En la práctica es mucho más fácil se trata de SIMPLIFICAR por el contrario estos servicios creados ya hace años solo han añadido más tramites y parafernalia administrativa por los cortijos de siempre

Conocimiento de las cartas de servicios por los empleados públicos

Imprescindible para una organización estratégica a medio y largo plazo

Plan estratégico 2015-2020; Cartas de servicio.

mejor control y evaluación

Atención al ciudadano

Permite avanzar, contemplar las actuaciones a realizar, priorizarlas y ver los resultados, conocer los errores....

Se está interiorizando como positivo por la Administración

mucho interés y de buena calidad

Dar opción a la ciudadanía en general dar su opinión al respecto

Ninguno

Participación ciudadanía

Estructura ya creada

las desconozco y no puedo opinar

MEJORA EN EL SERVICIO

Calidad de servicio de los empleados públicos

Mejora en los servicios con mejor preparación del personal

En calidad, la implantación de un sistema de cartas de servicios, quejas y sugerencias

Falta de visión global e irrealidad de las evaluaciones

Voluntad de avanzar



ASPECTOS NEGATIVOS

Sólo conozco la aplicación SICI, intuyo que no se está utilizando de forma generalizada y no se si los resultados que ofrece se utilizan luego para algo

Sin conocimiento

La mayoría del personal desconoce esta planificación

Tarde en el tiempo y mal organizada

Inexistente planificación a largo plazo más allá de la legislatura

No se hace

cartas de servicio: no sirven

Medidas obsoleto y farragosas

Muchos cambios

Los desconozco

creo que es inexistente la planificación

Recursos humanos escasos

alcance minoritario

LO CONOZCO POCO

Falta personal para realizarlo en condiciones

Envejecimiento plantilla, falta de evaluación no existe, escasa planificación y nula o escasa formación

todo queda en papel mojado

Falta de información

NO EXISTEN MEDIDAS

CONSEJ. EDUCACION Y CULTURA OBSOLETA

no tengo información concreta sobre las medidas

No existe cultura ni socialización del uso de herramientas de gestión.

No se planifica, ni se evalúa

poca implantación

Alguna evaluación se hace sin haber planificado previamente los indicadores.

es insuficiente por no tener los medios humanos pertinentes

Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar

Falta un adecuado seguimiento de las actuaciones

No conozco las medidas

Poca información

Da la sensación de que todo se queda en papel. Mucho documento circulando por muchas manos, pero hacer, hacer.....no veo que aumente la calidad en los servicios, sólo si a título personal algún funcionario lo intenta, pero desde abajo arriba, no en el sentido correcto

Lo desconozco

falta de información y de formación

Creo que no es suficientemente rigurosa

falta de coordinación, comunicación de arriba a abajo

No información veraz, clara y concisa

no se hace nada

RALENTIZACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES

No hay estrategia general impulsada por el Gobierno, solo medidas personalistas

Falta de revisión de la planificación realizada y casi inexistente difusión de los objetivos planificados

ACTITUD DE LOS CARGOS POLÍTICOS

Carencia de planificación; carencia de herramientas de gestión estratégica

Los desconozco

Falta de información



Falta de organización, falta de un verdadero liderazgo, no hay apenas prevención...

pocas acciones realizadas, poca implicación del personal que provoca poca repercusión en la actuación administrativa

Automatización

información que no revierte en los aspectos en los que se dice que va a revertir

Inspección de servicios

sé poco

Consumo de recursos para su puesta en práctica

Objetivos po

Baja formación en los equipos humanos, índice de edad muy elevado por esto escasa formación y lo de siempre...le falta a usted un papel vuelva usted mañana.

Falta de medios personales para llevar a cabo la evaluación

caer en el postureo

todos ni planificación, ni calidad ni nada

no hay interés por estos temas

Hay que hacerlo entre todos los agentes implicados

Todos

FALTA DE HONESTIDAD

Evaluación de los servicios insuficientes y poco dados a la reconducción y cambio cuando los indicadores así lo aconsejan

Privatización, calidad de los servicios, impunidad en las actuaciones públicas

no se conocen suficientemente

Falta de rigor y seriedad

No existe la comunicación con el personal de las administraciones para conseguir una planificación realmente eficiente.

no hay planificación

Pero diría que falta personal, más enfermeros y auxiliares.

no sé

desarrollo de acciones sensibilización-motivación y posterior información

dispersidad

Se necesitan conocer los trabajos que se realizan así como las planificaciones de la mejora de los mismos

lento

desconocido

desconozco el punto de aplicación en que se encuentran

No se ve la planificación, ni la calidad

no existe

no tengo ninguna información

poca información

Cierta laxitud en la organización y conformismo con el status vigente

No hay calidad en los servicios puesto que no hay medios personales, materiales ni económicos.

Lentitud en la implantación

FALTA DE PARTICIPACIÓN DE LOS ESLABONES JERÁRQUICOS INFERIORES

El ciudadano no recibe esa información

sin información suficiente

Conozco poco o nada sobre este ámbito

Tiempo invertido en planificación, evaluación. La evaluación puede estar sesgada al tener en cuenta indicadores concretos, y no otros aspectos que pueden influir en la realización de una tarea determinada

Ninguno

Excesivo intervencionismo político en la gestión y dictámenes técnicos.

En evaluación lo percibo como muy teórico, estadística puramente.

Evaluación ha de ser independiente



<i>En mi Servicio falta personal y no se sustituyen las personas que se van</i>
<i>muchos recursos humanos desperdiciados en nada</i>
<i>Ausencia de visión global en la planificación, ausencia de cultura de evaluación de políticas</i>
<i>Poca implicación de la organización, fuera de determinados ámbitos</i>
<i>Ausencia de un desarrollo generalizado de ese Plan Estratégico.</i>
<i>cumplimiento de los planes</i>
<i>Muy mejorable</i>
<i>personal</i>
<i>Deben de aumentar los puntos de control para una buena evaluación.</i>
<i>No son políticas ambiciosa</i>
<i>no llegan a todos los ámbitos de la administración</i>
<i>Se realizan pocas consultas</i>
<i>Ilógicas e irracionales, arbitrarias y caprichosas</i>
<i>Poca información en estos temas.</i>
<i>Entiendo que ha habido poca planificación, en parte por las dificultades derivadas de la pequeña dimensión de la Admón .Regional</i>
<i>Que verdaderamente no sirve para nada</i>
<i>los desconozco</i>
<i>Falta de recursos humanos, falta de formación adecuada, falta de medios (coches eléctricos.)..</i>
ACTUALMENTE POCO IMPLANTADO
<i>Planificación a corto plazo y por objetivos políticos en lugar de por objetivos de servicio al ciudadano</i>
<i>El estancamiento del personal</i>
<i>La planificación y evaluación de políticas públicas es escasa. Las cartas de servicios implantadas en muchos casos son formales y no contienen compromisos reales de mejora. No está generalizada la implantación de sistemas de gestión de calidad en las unidades administrativas</i>
<i>Continuismo en el formato de evaluación. Falta de visión global e irrealidad de las evaluaciones</i>
<i>Falta cultura de planificación y la poca que se hace no es realista. Una planificación sensata y efectiva se centra en priorizar objetivos, en tomar conciencia de la mayor o menor dificultad de consecución de aquellos, y en los medios con los que se dispone para ejecutarlos. En cuanto a la calidad de los servicios, está mal enfocada porque no se centra en los aspectos clave (organización, distribución de efectivos ...) sino en cuestiones que serían susceptibles de abordaje una vez estuvieran controladas las cuestiones madre. No pueden prestarse servicios de calidad si la organización no es eficaz y no están bien distribuidos los efectivos. En este tema hay muchas carencias y muy poca voluntad de afrontar la situación. Así por ejemplo, resulta ridículo pedir cartas de servicio a unidades que no cuentan con medios para sacar su trabajo dentro de los plazos exigidos por la normativa. Hay que empezar la casa por los cimientos, no por el tejado.</i>

1. Simplificación y Modernización

ASPECTOS POSITIVOS:

<i>de cara al ciudadano</i>
<i>reducción de trámites</i>
INTEROPERABILIDAD,
<i>Llevan haciéndose unos 15 años. Hay experiencia.</i>
<i>Buena red informática</i>
<i>Si se implementa bien bastantes pero no tenemos información y vamos a salto de mata.</i>
<i>agilidad en los trámites</i>
<i>mejora calidad servicio</i>
BUENA IDEA
<i>Se está intentando realizar</i>



La modernización de la web, con la carga de documentos y procedimientos aunque esté siendo un trabajo dilatado en el tiempo y actualmente incompleto

no tiene, será en otra consejería donde simplifican las cosas

que es imprescindible

Mejora para la administración

agilidad, eficacia, eficiencia

CONSEJ. EDUCACION Y CULTURA OBSOLETA

Guía de servicios.

Homogeneizar procedimientos y facilitar el acceso a los mismos a través de internet

acceso electrónico

administración electrónica

Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar

Compromiso del personal

Eficacia y eficiencia

Menos papel

Procedimientos más ágiles

Las entradas telemáticas mediante formularios específicos pueden facilitar nuestro trabajo, SIEMPRE Y CUANDO SE IMPLMENTEN DE MANERA ADECUADA, Y NO SE CUELGUEN

Lo desconozco

van muy despacio, no creo que se haga un seguimiento correcto

Más sencillo para el ciudadano

Es necesaria

OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS, COORDINACIÓN CON OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Ninguno

El personal tiene interiorizado la obligatoriedad y necesidad de la simplificación

ACTITUD DEL PERSONAL TÉCNICO

Mayor rapidez de la solicitud de tramitaciones. Eliminación de duplicidades.

Los desconozco

no existe

facilitación de acceso a trámites, ganancia de tiempo para usuarios y trabajadores

Algunos tramites

ninguno

El espíritu de la Ley 2/2014- Una buena Ley

lenguaje más claro y entendible

Agilidad

Es suficiente a día de hoy, pero sería necesaria la formación entre el funcionariado.

ganar competitividad

ninguno

Agilizar al máximo los servicios

Mejorable

EFICACIA

Facilita la relación de los ciudadanos con la Administración

La agilidad de adaptar los procesos a la vía electrónica

Admon. electrónica

Rentabilidad económica y mejor servicio

Buena en la teoría

se consigue poco

aún no

Se hecho algún trabajo pero no se ha extendido a toda la administración regional

Plataforma de interoperatividad

Evitar desplazamientos.



<i>desconocido</i>
<i>Agilidad en el servicio a la ciudadanía</i>
<i>hay mucho que hacer</i>
<i>Eficiencia</i>
<i>Imperiosa necesidad de racionalizar la actividad administrativa</i>
<i>el concepto es bueno</i>
<i>Aspecto necesario para buen funcionamiento de Función Pública</i>
<i>No tener que presentar papeles</i>
<i>agilidad</i>
<i>Conozco poco o nada sobre este ámbito</i>
<i>Mayor información sobre procedimientos</i>
<i>Permite la agilidad en los tramites</i>
<i>Ninguno</i>
<i>Aplicaciones tecnológicas</i>
<i>positivos</i>
<i>Reduce costes y tiempos de resolución</i>
<i>Llevo cobrando lo mismo desde hace prácticamente 20 años y haciendo lo mismo. La modernización yo la entiendo por algo mejor que redunde en calidad de todos trabajadores y ciudadanos. Aquí se viene entendiendo por modernización básicamente en cambiarle el nombre a las cosas.</i>
<i>Existencia de concienciación por parte de los directivos y FU de la necesidad de simplificar</i>
<i>Tiene que dar respuesta a una demanda cada vez mayor de los ciudadanos</i>
<i>menos molestias al ciudadano</i>
<i>Generalización de declaraciones responsables en sustitución de aportación de documentos por los interesados.</i>
<i>menos carga burocrática</i>
<i>mejor servicio al ciudadano</i>
<i>Muy importante de cara a los administrados</i>
<i>Ayuda a la gestión más eficaz</i>
<i>Se va por buen camino</i>
<i>Acceso a tramites fácil , rápido y conciso</i>
<i>Rapidez de los procesos</i>
<i>No encuentro</i>
<i>Ninguno</i>
<i>Sede electrónica</i>
<i>es un gran esfuerzo</i>
<i>en proceso</i>
<i>las desconozco y no puedo opinar</i>
AGILIDAD EN EL SERVICIO
<i>Interoperabilidad</i>
<i>Acceso a la información en todas las Adm.Pub.</i>
<i>Se ha simplificado la mayoría de procedimientos de la Administración Regional</i>
<i>Potencial innovador. Sinergias con la Aº Electrónica</i>
<i>Auge de los formularios electrónicos.</i>
<i>rapidez</i>

ASPECTOS NEGATIVOS

<i>Sin conocimiento</i>
<i>De cara al funcionario la tendencia es la contraria. Cada vez se exigen más requisitos e informes a la hora de la toma de decisiones</i>



Es necesario trasladar claramente los criterios a aplicar en la simplificación

Casi inexistente

Irreal. Cada vez los procedimientos son más engorrosos

No se hace

Lo que se está haciendo no sirve para nada.

Mandos inexpertos

Falta de información, circulares y procedimientos. No se facilita información.

creo que no es adecuada

falta formación en este área

Burocracia

accesibilidad media

TODAVIA SE TRABAJA COMO HACE 50 AÑOS EN ALGUNOS DEPARTAMENTOS CON ESCRIBIENTE

Duplicidades en funciones, se sigue obligando a realizar funciones en papel (como firmar méritos en concursos de méritos)

Duplicidad de páginas, programas en la diferentes AAPP, deberíamos utilizar todos el mismo sistema todo queda en papel mojado

lentitud de su implantación

Falta de información

pocas medidas e implantación lenta

CONSEJ. EDUCACION Y CULTURA OBSOLETA

no tengo información

Los procesos no están acuatizados ni se realiza seguimiento de los mismos

No se acaban de facilitar, del todo, a los usuarios para que accedan a los distintos procedimientos, los liamos con números de código y definiciones que en ocasiones no comprenden

Pocos avances

completar catálogo con más servicios

no documentos en papel

sigue siendo bastante burocrática

Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar

Faltan medios

Desconocimiento

No conozco las medidas

No se cumple

No hay un plan de formación que llegue por igual a todos los funcionarios

A menudo se confunde "simplificación" con "eliminación" y "descontrol". Simplificar es facilitar al ciudadano cumplir con las exigencias administrativas, no eliminarlas, no decir que no presenten nada. La declaración responsable en TODOS los ámbitos me parece un error transcendental. Se está logrando que no se tengan datos de casi nada, con lo que el control es imposible, y ni siquiera se pueden hacer estadísticas fiables para una futura planificación

Lo desconozco

falta de información y de formación

Formación escasa a los funcionarios y falta de instrucciones

No está implementándose eficazmente

hay que desarrollarla más

No información veraz, clara y concisa

no se hace nada

AUSENCIA DE CRITERIOS CLAROS PARA UNIFICAR ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS, FALTA DE PERSONAL Y DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA

Se orienta a hacer lo mismo con informática. No se plantea cambiar o eliminar procesos. Gran resistencia al cambio

Los procedimientos para esta simplificación dificultan o retrasan la misma

ACTITUD DE LOS CARGOS POLÍTICOS



Carencia de proceso incluido en la rutina general de funcionamiento

Los desconozco

Falta de información

falta de voluntad política

Fallos técnicos. aún quedan muchos trámites, especialmente interadministraciones e inter o intraconsejerías que se podrían suprimir gracias a la portabilidad y la administración electrónica

Quedan muchos

En mi experiencia, cada vez es más complicado trabajar en la administración. continuos controles que dificultan el ritmo de trabajo y que me hacen sentir inútil

Acciones informativas y formativas del personal administrativo. Poca predisposición del personal al cambio.

falta más información en mass-medias: en radio y televisión

Pérdida de ortodoxia en aplicación Ley 39/15 y 40/15

A día de hoy, es escasa la implicación de los funcionarios en la realidad de la puesta en marcha de la transformación y modernización de la administración. Poca implicación funcional.

lentitud en la implantación de las medidas

falta de medios

seguimos con la antigua administración

no resulta efectivo lo aplicado

Equilibrar los recursos

mayor exigencia al administrado

FALTA DE COMPROMISO

No reduce el trabajo Administrativo, que se traslada al ámbito de la inspección

Resistencias por algunos organismos a utilizar programas específicos para mejor gestión y funcionamiento

Infrautilización de recursos humanos propios

Aunque se intenta hacer algo, es insuficiente, sigue existiendo mucha burocracia

desconocimiento

Se confunde simplificar con desmontar la administración

Se duplica el trabajo, no se deja de imprimir y hacer copias, no hay comunicación entre administraciones, no es eficiente. Falta simplificar más.

a veces se duplica el trabajo

DE LA FORMA QUE SE EFECTÚAN NO TIENEN UTILIDAD NINGUNA, SOLO CONSIGUEN QUE EL PERSONAL DUPLIQUE LAS TAREAS QUE SE INTENTAN SIMPLIFICAR

Muy lento

desarrollo de acciones sensibilización-motivación y posterior información

poco implantada

Debe hacerse lo mismos en todas las consejerías y de la misma manera...

Tecnología

desconocido

Falta implementación y difusión

Los procedimientos no se han simplificado, sigue utilizándose todo en papel, no se aplica todavía la nueva Ley de Procedimiento Administrativo

cada vez que se hace un nuevo procedimiento es mas farragoso

no tengo ninguna información

poca información

Falta de coordinación tecnológico-administrativa

La simplificación y modernización administrativa como excusa para reducción de personal público y servicios públicos.

Complejidad

Hay procesos que se quedan fuera.

FALTA FORMACIÓN. AÚN NO ESTÁ BIEN IMPLEMENTADA

sin información suficiente



no todo el mundo dispone de internet

Conozco poco o nada sobre este ámbito

Ninguno

Tramitación cada vez más farragosa de los expedientes, con continuos cambios al personal y en la estructura. Actuaciones que deben informarse a la vez por multitud de secciones diferentes.

Se siguen requiriendo documentos ya presentados en otros expedientes, no atendiendo los preceptos de la normativa en el derecho a no presentar docum. en poder de la admón.

Lentitud de penetración en la cultura administrativa

a nadie le interesa el tema. El político viene a llevárselo, el funcionario pijo a pasear su porte y sacar pecho, grupos B y A (no todos pero telaaa) la tropa se lo gana. y el administrado quiere solucionar su cuestión o problema lo antes posible u sin mucho daño.

Avanzar en su ejecución y no quedar en el plano teórico

*Resistencia al cambio. Poca implicación de la organización en su conjunto
ámbitos aún no interoperables*

Demasiada documentación

Plan a nivel regional en la materia.

pérdida de información y detalle

Está poco desarrollada

Problemas técnicos

La existencia de contratos con empresas privadas que están atendiendo y tramitando documentos públicos que tiene que realizar por ley un funcionario, además del coste económico.

No se ha simplificado lo suficiente

En pleno siglo XXI, estamos muy atrasados.

Relativamente pocos puntos de acceso

Nada realistas

Posibles arbitrariedades en las concesiones.

Falta de personal

LA SIMPLIFICACIÓN SE LLEGA A CONVERTIR EN UN OBSTÁCULO, YA QUE HAY PROCEDIMIENTOS QUE REQUIEREN COMPLEJIDAD

No es cómo lo presentaron desde la Consejería de Hacienda

Entiendo que ha habido poca simplificación y modernización administrativa en parte por las dificultades derivadas de la pequeña dimensión de la Admón. Regional

Sirve para enmascarar y cumplir con el tramite

Costes económicos

falta de formación para el personal que ha de aplicar las nuevas herramientas

faltan recursos informáticos

Descoordinación, falta de: (1) Comunicación; (2) Implicación de la organización

NO DEMASIADO ÁGIL

Coexistencia de archivos digital y físico

Demasiada protección de datos.

La gestión administrativa es poco eficiente, casi no está implantada la gestión por objetivos o por procesos, no hay un sistema de medición de cargas de trabajo que permita dimensionar bien los distintos servicios y unidades administrativas. No hay una definición de las funciones de los puestos de trabajo (salvo los de estructura, obsoletas en muchos casos) ni de las competencias profesionales necesarias para desempeñarlos.

Falta de formación RRHH y falta adecuación técnica

Es un tema que se aborda desde un punto de vista muy general.

inexperiencia



2. Administración electrónica

ASPECTOS POSITIVOS:

<i>Valoro el esfuerzo en su implantación</i>
<i>concienciación de su importancia</i>
<i>En proceso</i>
<i>accesibilidad</i>
<i>Dirigidas a nivel nacional</i>
<i>Buen equipo de trabajo</i>
<i>Si se implementa bien bastantes pero no tenemos información y vamos a salto de mata.</i>
<i>ahorro tiempo, facilidad para trámites</i>
<i>Mayor agilidad administrativa, mejor gestión y reducción de trámites a los interesados</i>
<i>Permite la llegada de la administración moderna</i>
<i>agilización administración</i>
AGILIDAD
<i>Facilita el trabajo y ahorra tiempo</i>
<i>Potencialmente interesante, actualmente, la transición que vivimos hacia la adm. electrónica es un caos que es imprescindible</i>
<i>Mejora para la administración</i>
<i>agilidad</i>
POCA IMPLANTACION EN ESTA CONSEJERIA
<i>Avance en el número de procedimientos que pueden realizarse digitalmente</i>
<i>aplicación de la normativa reguladora</i>
<i>La rapidez en la trasmisión de la información</i>
<i>Expediente electrónico</i>
<i>comodidad, rapidez</i>
<i>agilidad, simplificación</i>
<i>Facilita el acceso de los usuarios y la comunicación interadministrativa</i>
<i>Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar</i>
<i>Buen nivel de sensibilización para avanzar</i>
<i>Celeridad</i>
<i>Rapidez, evita colas, simplificación, menos papel</i>
<i>Mayor rapidez</i>
<i>A futuro, bien planificado ventajas todas.</i>
<i>Lo desconozco</i>
<i>Se trabaja para conseguirlo</i>
<i>Rapidez, 24 horas abierto, y suele ser sencillo</i>
<i>Firma electrónica, muy útil.</i>
<i>Más fácil para gestionar la documentación</i>
<i>Facilidad acceso a procedimientos</i>
<i>está implementada</i>
<i>eficiencia para la gestión</i>
INSTRUMENTO PARA HACER EFECTIVA LA TRANSPARENCIA DE LA ADMINISTRACIÓN, LA EFICACIA Y LA INTEROPERABILIDAD,
AGILIDAD Y VERSATILIDAD
<i>Posibilita la gestión de procesos todos los días del año a cualquier hora.</i>
<i>avance paulatino en éste ámbito; apuesta por herramientas corporativas estatales</i>
<i>Los desconozco</i>
<i>Bastante información</i>
<i>es muy práctica y ahorra muchos trámites</i>
<i>agilidad, cercanía, rapidez</i>



Los certificados

ninguno

Agilidad de acceso a la administración y facilidad para el usuario

ahorro tiempo y dinero para admon

Agilidad, versatilidad

Disminución de papel

Una fuerte apuesta de la administración por modernizar los equipos informáticos, programas punteros, aplicaciones vanguardistas...también se hace necesario modernizar al funcionariado.

Obligatoriedad de aplicar las medidas

ganar competitividad

ninguno

es aconsejable

Necesaria en siglo que estamos

Mejorable

MODERNIZACIÓN Y EFICACIA

Facilita la relación de los ciudadanos con la Administración y facilita la tramitación de los expedientes administrativos

Rapidez en su implantación

Lo mejor que ha hecho la Administración

Rentabilidad económica y mejor servicio

Buena en la teoría.

inmediatez de las comunicaciones

prácticamente no se avanza

excelente con el programa SAVAC

DISPONIBILIDAD 24 HORAS

funciona bien

agilidad

Se ha avanzado algo y ayudaría a eliminar las actuales cargas

Registro electrónico

Evitar desplazamientos

agilidad, rapidez, mejor comunicación con el administrado

Más respetuosa con el medio ambiente, más rapidez en los procesos

menos desplazamientos

Comodidad

El esfuerzo que está haciendo por modernizarla

Es el presente y futuro de las Administraciones Públicas

Necesaria

Aspecto necesario para buen funcionamiento de Función Pública

SUPERADA GRACIAS A BUENA INFORMACIÓN

La implicación en los trámites. No presentar tantos papeles...

agilidad

La simplificación y agilidad de la Administración como objetivo final me parece una gran idea

Agilidad, simplificación

Dota de inmediatez y proximidad al ciudadano

Nuevos equipos informáticos

MUY BIEN, EN GENERAL

positivos

Reduce costes y tiempos de resolución

El sistema implantado es bueno, oportuno y ayuda a la sostenibilidad del planeta

ES EL FUTURO, REDUCCION DE GASTOS, MIL VENTAJAS, ,MÁXIMA CLARIDAD Y TRANSPARENCIA, TRABAJO POR OBJETIVOS



Utilización de herramientas de la AGE. Implicación y conocimiento de los FU que impulsan la eA

Mejorará la gestión general y la respuesta a los ciudadanos

generalización y conocimiento

Ágil, eficaz y rápida

Construcción de la eAdministración.

obtención de datos más rápido

Comodidad y eficacia

mejor servicio al ciudadano

Eficacia, eficiencia.

Hace más fácil la relación del administrado con la Administración

Se quiere llegar hay ganas y proyectos

Fácil, Rápido y seguro

Implantación efectiva de la admon electrónica

Rapidez, fiabilidad y ahorro de recursos.

Más importancia para los portales digitales

PUBLICO ESPECTANTE Y PREDISPUERTO

Ninguno

Implantación obligatoria y progresiva

Rapidez

en proceso

Coordinación con líneas de trabajo CSAE; Camino ya iniciado

se poco de ello pero la encuentro bien

MEJOR CONTROL EN LA DOCUMENTACIÓN

Acceso universal

Está en proceso de implantación

Se han convertido los procedimientos en papel en procedimientos electrónicos, en su definición al menos

Incremento de Eficiencia y Eficacia

Concienciación de que hay que implantarla

inmediatez

ASPECTOS NEGATIVOS:

La sede electrónica funciona de forma incorrecta o no funciona con excesiva frecuencia. Los datos a cumplimentar por el ciudadano son excesivamente complejos

PERMISIVIDAD CON LAS UNIDADES QUE SE NIEGAN A INTEGRAR FUNCIONALMENTE SU TRABAJO EN EL CONTEXTO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA. EJ. SERVICIO JURIDICO DUPLICA EL TRABAJO AL SOLICITAR DOCUMENTACIÓN EN PAPEL Y EN FORMATO ELECTRÓNICO.

Sin conocimiento

ritmo lento en su aplicación

Pocos recursos para mantener los servicios de administración electrónica. Falta difusión del impacto de las leyes 39/40 a los gestores de la CARM.

Falta de medios y formación del personal

No se hace

el sistema de firma electrónica es anticuado

La automatización de procesos en procedimientos con mucha demanda depende de los centros gestores.

Continuos problemas con las herramientas. Trámites que deberían realizarse d oficio en el caso de acceso a la plataforma de interoperabilidad.

poca fiabilidad

herramientas complicadas y con mal funcionamiento

Llegamos muy tarde



<i>No se sabe muy bien que hacer, no hay un modelo que se pueda decir que funciona sin fallos</i>
<i>Falta de información, circulares y procedimientos. No se facilita información.</i>
<i>muy pobre</i>
<i>falta de formación</i>
<i>insuficiente información a los funcionarios sobre el funcionamiento de la Administración electrónica</i>
<i>Se está implantando muy lentamente, Funciona muy mal en los aspectos técnicos (falla la sede electrónica, las comunicaciones entre servidores, etc.)</i>
<i>alcance minoritario</i>
DOBLE TRABAJO Y MENOS PERSONAS 1 PERSONA POR SERVICIO
<i>Procedimientos engorrosos y largos, poco intuitivos (antes la guía de servicios era más clara)</i>
<i>en este caso cabe decir "todo queda en archivo electrónico mojado"</i>
<i>lentitud de su implantación</i>
<i>poca información</i>
POCA IMPLANTACION EN ESTA CONSEJERIA
<i>La interoperabilidad no está conseguida.</i>
<i>No existen estrategias de mejora referente a la administración electrónica.</i>
<i>Muchos usuarios no disponen de medios para utilizarla</i>
<i>Lentitud del proceso</i>
<i>algunos fallos a la hora del pago</i>
<i>falta información interesado</i>
<i>Falta de formación previa y falta de previsión de necesidades</i>
<i>Esta poco desarrollado sobre todo de cara al administrado</i>
<i>Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar</i>
<i>Quizás falla la priorización</i>
<i>En el OOA en el que trabajo la administración electrónica no se está implementando de forma proactiva. De hecho, se siguen realizando algunos trámites a mano con las empresas</i>
<i>Dificultad para la ciudadanía</i>
<i>No todos están preparados para ello</i>
<i>A la hora de aplicarla hay mucho desconocimiento al respecto del personal de la administración. La media de edad es muy alta y con la edad las nuevas tecnologías son más difíciles de entender.</i>
<i>Lo desconozco</i>
<i>Falta mucha formación básica para población para generalizarla más y mejor</i>
<i>De momento no existe, a pesar de estar obligados</i>
<i>Pedir recursos concretos; Crome..Adobe x..</i>
<i>Falta de formación. Faltan herramientas de gestión. muchas en casi todas las Unidades. Mucho papel</i>
<i>Formación escasa a los funcionarios y falta de instrucciones</i>
<i>Dificultad para algunas personas</i>
<i>falta abarcar más procesos</i>
<i>escasez de equipos disponibles y poca disponibilidad de equipos con los programas instalados</i>
<i>No información veraz, clara y concisa</i>
<i>el expediente electrónico no llega</i>
FALTA DE FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. RETRASO DE LA IMPLANTACIÓN DE LAS TIC EN AMPLIOS SECTORES DE POBLACIÓN
<i>Desarrollos a medida en cosas que ya hay productos terminados</i>
<i>Falta de interoperabilidad y conexión. No aprovechar las herramientas desarrolladas por el Estado. Falta implicación entre Administraciones sobre todo locales. La</i>
DIFUSIÓN AL CIUDADANO
<i>Toma de decisiones alejadas de los centro gestores</i>
<i>Los desconozco</i>
<i>Complejidad</i>



no hay un programa con suficiente capacidad para poder adjuntar documentos, se bloquea en muchas ocasiones.

dificultad manejo para ciertos colectivos, fallos técnicos, persiste uso excesivo de documento en papel

Necesitan en muchos casos una guía

todavía no he dejado de hacer copias en papel

Demasiadas vías de entrada de información: registros, cominter, buzones de correo, etc.

más información en mass-medias: radio y televisión

Desconocimiento Ley 39/15

Caídas sede electrónica

No hay formación al respecto

Muy avanzada la apuesta, pero cuando llegas a los mostradores...todo son pegas.

Falta de coordinación entre la obligatoriedad y los medios

falta de medios

sigue fallando

el sistema no está a punto

Tenemos que estar preparados.

FALTA DE TIEMPO

No tiene en cuenta el escaso nivel de manejo de las tecnologías por un amplio sector de la población

Falta de cursos de formación del personal

Que no se ha extendido a todas las administraciones, o con muy poco impacto (Justicia)

Solo disponible a la hora de presentar las solicitudes por el ciudadano, no está implantada a nivel de trabajo del personal, no hay mecanismos para tramitar electrónicamente todo el procedimiento

falta de formación y concreción

Falta de medios y descoordinación

Debería ser más sencilla, en algunos procesos se sigue pidiendo documentación en papel o la respuesta se da en papel innecesariamente, por ejemplo "la vida laboral" "matriculas de la ESO"

falta de formación

es una administración escaneada, no electrónica

Solo depende del Hospital de Referencia. Y sino tiene algún medicamento tener que cambiarlo

SIN PUBLICIDAD, SIN FORMACIÓN DE COMO SE UTILIZA

Reorganizar los servicios informáticos y localizarlos de nuevo en las Consejerías. NO CENTRALIZADOS

Falta formación al ciudadano y publicidad

poco implantada

No hay unificación de Programas e interconexión de los mismos. Tenemos portafirmas, cominter, sigepal, gesper, y un largo etc...sin concexión entre ambos y alojados en diferentes sitios...si a eso ahora le añadimos los procedimientos electrónicos es algo caótico para los usuarios. Debería estar todo centralizado en un único entorno web de trabajo, uniforme

retraso expediente electrónico

clientes obligados que no lo conocen, poca formación en los funcionarios en estos aspectos

Se produce una brecha digital en la población

Plataformas deficientes y con poca capacidad de almacenamiento de ficheros

Demasiado uso del papel y notificaciones por escrito

No se ha invertido lo suficiente y no se aplica homogéneamente en toda la Administración. Necesitamos formación para aplicar en toda la Administración los mismos criterios

orientado al funcionario, no al ciudadano que cumplimenta los papeles

Falta información ciudadanos

La lentitud con la que se acometen los cambios y la poca comunicación que hay hacia el resto de la administración y ciudadanos de todas las medidas que se van acometiendo

poca información

Burocratización extrema de la dirección tecnológica

Poco conocida e implantada

Falta de información de su funcionamiento



No hay relación entre la aplicación Portafirmas y la de Notificaciones Electrónicas.

Todavía hay analfabetismo electrónico

sin información suficiente

Pese a lo que pudiera parecer, hoy día, en muchos casos, la gestión de documentación resulta tediosa y "artesanal". Entiendo que habrá que desarrollar aplicaciones y herramientas encaminadas a automatizar procedimientos. Por otra parte, la Sede Electrónica supone una gran comodidad para el administrado pero la falta de "filtro" (no hay un funcionario de Registro que le advierta de sus errores) a la hora de dirigirse a la Administración conlleva tener que tramitar documentación sobre la que no se tiene competencia y que, en la mayoría de los casos, conlleva un gran trabajo a la hora dilucidar a qué unidad administrativa redistribuir el documento (en muchos casos no hay ni siquiera un teléfono para dirigirse al interesado. Debería ser un campo obligatorio en cualquier relación de administrado con Administración)

Conocimiento técnico del ciudadano no suficiente

Ninguno

Escasez de apoyo informático para el desarrollo e implantación de aplicaciones propias con las que poder cumplir con la legislación.

Se ralentizan mucho las aplicaciones. Las incidencias de Registro SAC tardan mucho en resolverse. Hasta 15 días para poder corregir documentos mal redistribuidos o bloqueados por la aplicación-

la capacidad de las aplicaciones no permite que la documentación tenga un tamaño mediano.

Existencia aun de una brecha digital

Formación de los profesionales

VUELVEN LAS CORTIJADAS QUIEN LO AUTORIZA EN ULTIMA INSTANCIA QUE ES LA FUNCIÓN PUBLICA Y UN TIPO NECIO LUIS GUTIE... NO PARECEN ENTENDER QUE ESTO HABRIA QUE DARSELO A TODO EL QUE LO PIDIERO Y NO PONER CONSTANTEMENTE PALOS EN LAS RUEDAS. VOLVEMOS AL CORTIJO

Insuficiente formación de los empleados públicos. Falta de medios tecnológicos

Resistencia al cambio. Poca implicación en adoptar las herramientas. Lentitud en la implantación

falta gestor expediente electrónico

No llega a todos los sectores de la ciudadanía

Necesidad de completar la infraestructura de la eAdministración.

complejidad de los trabajos

Lentitud en su implantación

Desconocimiento usuarios

tener alta disponibilidad de los sistemas para evitar interrupciones del servicio

Manejo y conocimiento de los distintos programas.

Los medios técnicos y materiales son insuficientes

pero faltan infraestructuras

Poca información

ralentiza los procesos

Sin recursos, está muy embrionaria todavía

Problemas de saturación de red

Equipos informáticos obsoleto

PROCESO LENTO QUE NO TERMINA DE LLEGAR

La plataforma falla mucho. No todos los procedimientos se encuentran

Entiendo que ha habido poca digitalización, en parte por las dificultades derivadas de la pequeña dimensión de la Admón .Regional

No dan respuesta a las quejas y reclamaciones

Falta de medios en todos los puestos administrativos

falta de intercomunicación entre administraciones, mal funcionamiento de las plataformas,

Mas formación

falta de recursos informáticos

Descoordinación interna CARM, falta de : (1) Estrategia común; (2) Recursos TI; (3) Comunicación; (2)

Implicación de la organización

ALGUNAS VECES RETRASA



Funcionamiento de la sede electrónica, formularios y procedimientos no disponibles

Debe de llegar a todos los ciudadanos y es difícil

No se ha desarrollado realmente el expediente electrónico. Faltan herramientas y aplicaciones informáticas de gestión de los procedimientos, que los hagan más eficientes y optimicen el uso de los recursos humanos y económicos

Lentitud en introducción de cambios

Hay mucha descoordinación entre los impulsores de su puesta en marcha y los diversos operadores que se utilizan para ello. Se observa mucha dispersión. Hace falta más coordinación, mejor organización y más ímpetu resolutivo.

desconocimiento

3. Transparencia y Participación Ciudadana

ASPECTOS POSITIVOS:

La web de transparencia

existencia de canales para ello

Acceso al dato

De calidad

calado en todos los niveles

apertura al ciudadano

Dirigidas a nivel nacional

La propia transparencia

acceso a información y la participación ciudadana en determinados aspectos

Todos podemos opinar sobre políticas y votar las que más nos interesan para aplicar presupuestos

igualdad

BUENA IDEA

Se pretende dar información y ser transparente

Transparencia empieza a haber, posibilidad participación ciudadana

Potencialmente interesantísimo, necesario

Mejora para la administración

pocas medidas

PAGINA WEB

Portal accesible con información relevante.

Portal de transparencia

publicidad de cuentas

participacion ciudadana

Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar

Buenas intenciones

Publicidad

Acceso a la información pública y participación

En la web de la transparencia, el apartado que conozco de personal al servicio de la administración está bastante actualizado

Lo desconozco

no puedo opinar

Posibilidad de participación en la política y de acceso a la información

Debe seguir profundizándose

HERRAMIENTA FUNDAMENTAL PARA LA CONSOLIDACIÓN DE LOS PROCESOS DEMOCRÁTICOS

Ninguno

La oficina de la Transparencia en si

LA TEORÍA



Publicitación de decisiones que afectan a la ciudadanía

fuerte implicación de la instancias políticas

Los desconozco

posibilidad continua de aportación ciudadana a la administración pública

Publicaciones

ninguno

Imagen pública que transmite

información accesible al ciudadano

Seguridad jurídica

Siento decir que escasea la información veraz, poca transparencia, información sesgada, la ciudadanía solo llega desde los medios de prensa y sindicales.

un comienzo

ninguno

es necesario

Eso tiene que llegar al ciudadano

Ninguno

CALIDAD

Es un paso importante en la organización y gestión de la sociedad

La idea es buena.

Se publica más información para consulta del ciudadano

conocimiento de las actividades que se llevan a cabo

Da buena imagen.

Teoría.

Cualquier ciudadano puede tener información que antes era mucho más complicado o incluso no podía tener acceso a ella

nada nuevo, yo sigo explicando bien al administrado

bien

participación

Se ha implementado muy bien el Portal de Transparencia

Portal de la transparencia

Información

desconocido

Impulsado por la demanda ciudadana

Concepción esencial en un Estado de Derecho

Como concepto excelente

Aspecto necesario para buen funcionamiento de Función Pública

Todos

Conozco poco o nada sobre este ámbito

Otorga la confianza del ciudadano en sus dirigentes

Encuestas.

Teóricamente bien

positivos

Refuerzo de la sociedad democrática

Las iniciativas tomadas hasta ahora en relación a dar opción a la participación en alguna normativa y procesos.

NO COMENT

Buen funcionamiento de la Oficina de la Transparencia

actuaciones activas

Consejo de la Transparencia y Portal de la Transparencia.

información abierta para todos

Publicidad de la información



*Se pueden llevar propuestas ajustadas a las necesidades reales
completamente de acuerdo, es cierto
Abierto y publicado a la ciudadanía
Publicación datos relativos a altos cargos
Sería muy positivo tanto la transparencia con la participación
No comento
Ninguno
Ninguno
Publicidad Activa
nada
las desconozco y no puedo opinar
Mayor acceso a la información generada por la Administración
La mayor transparencia convence al ciudadano
La Ley regional de Transparencia, la creación del Portal de Transparencia con mucha información sobre todas las decisiones y datos de la Administración Regional. Los procesos de participación ciudadana en la elaboración de normas, en parte de los presupuestos . La existencia de datos abiertos y un portal específico para ello
Mejora de la percepción ciudadana
Gran portal de transparencia. Todo lo que se regula se pone en funcionamiento.
confianza
Contenidos del Portal de Transparencia, publicidad pasiva*

ASPECTOS NEGATIVOS

*Presupuestos participativos
Sin conocimiento
poca utilización y desconocimiento
Se debería de disponer de más colecciones de datos
No se hace porque no hay interés
dificultades de búsqueda
cuestionarios muy acotados y transparencia limitada
Políticas ficticias para escaparate político.
Aumento de la carga de trabajo
deficiente
mayor información sobre el acceso
poco reconocimiento
LO CONOZCO POCO
No se hace por igual con todos los ámbitos
Sigue
queda muchísimo por trabajar
Falta de información
LAGUNAS INFORMACION DE ALGUNOS PUESTOS CREADOS A DEDO
MUCHOS ASESORES Y ALTOS CARGOS
no percibo que la transparencia llegue a cualquier entidad que se sostiene con fondos públicos
Fijar objetivos de los diferentes grupos de interés
Poco transparencia, no conocemos los gastos de los políticos
poco periodicidad de actualización
Transparencia Poca para Funcionarios
sigue siendo bastante opaca
Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar*



Se presume de lo que realmente no se ejerce con total transparencia

No conozco las medidas

Hay muchos campos que dependen de otras consejerías y desconozco que pasa cuando pides datos y no te los suministran, si tienen alguna contrapartida o simplemente no se ponen en transparencia.

Lo desconozco

Hay todavía muchas zonas opacas

falta de información y de formación

Mucha información no aparece, no se entiende o está sesgada

más transparencia

No información veraz, clara y concisa

no se hace nada

FALTA DE CULTURA DEMOCRÁTICA EN AMPLIOS SECTORES DE LA POBLACIÓN

Falta de comunicación y difusión

No ha sido interiorizado la forma de trabajar que conlleva el gobierno abierto

LA PRÁCTICA

En el IMIDA no hay transparencia. hay dinero para lo que quieren y no para contratar más trabajadores, la pirámide esta invertida mucho ingeniero y doctor y poco trabajador cualificado.

poca concienciación de los funcionarios

Los desconozco

Falta de información

Poca repercusión de la voluntad ciudadana expresada. Sensación de pérdida de privacidad e intimidad. incidencias graves en los datos expuestos en casos de especial sensibilidad

Contrataciones de bolsas=coladores SMS

no veo por ningún sitio la participación ciudadana, a no ser que se refiera a las llamadas a votar

La transparencia genera un exceso de tareas para los servicios. No tenemos capacidad de respuesta para todo lo que el ciudadano puede demandar.

más información en mass-medias radio y televisión

Conciliación con ley PPDD

El gobierno es hermético, poco transparente y la capacidad ciudadana es escasísima.

Falta de planificación y medidas descoordinadas

falta de seguimiento

aun va lento su implantación

Nos perdemos en el intento

Todos

FALTA DE COMPROMISO

Ralentiza los procedimientos

Finalmente los planes de participación quedan en los cajones quedando sin implementar en la medida necesaria. Gesto meramente testimonial

No se cumple. Transparencia a medida y bajo pedido

Tema politizado y por tanto poco creíble.

Más consultas y más sencillas las formas de participación.

ninguno

más problemas del administrado en su participación

Mayor información a la ciudadanía

poco implantada

Falta de formación a los funcionarios en conjunto con la LOPDGGD

La brecha digital

desconocido

Aun se percibe como poco transparente, incluso desde dentro

No veo por ningún lado la transparencia del Gobierno Regional

no tengo ninguna información



<i>poca información</i>
<i>Escaso conocimiento por la ciudadanía de la existencia de instrumentos de participación</i>
<i>No existe transparencia en esta administración ni en las demás</i>
<i>Falta de transparencia</i>
<i>La página web es compleja de navegar.</i>
<i>AÚN NO SE PARTICIPA ACTIVAMENTE SEGÚN MI OPINIÓN POR FALTA DE DIFUSIÓN</i>
<i>El ciudadano todavía no es consciente de que manera puede participar</i>
<i>sin información suficiente</i>
<i>poca transparencia</i>
<i>Conozco poco o nada sobre este ámbito</i>
<i>Contradicción con legislación sobre protección de datos personales</i>
<i>Ninguno</i>
<i>Excesivo intervencionismo político.</i>
<i>En la práctica, meramente</i>
<i>Necesidad de criterios de discriminación: Calidad de la participación</i>
<i>Funcionamiento de las Administraciones en relación al medio ambiente muchas veces de espaldas al ciudadano</i>
<i>UFFFFFF</i>
<i>Escasa cultura de transparencia y participación</i>
<i>reservas informativas</i>
<i>Desconocimiento, por parte de los ciudadanos y del propio personal de la CARM del contenido y alcance de una Administración abierta a la ciudadanía.</i>
<i>desconocimiento de su existencia</i>
<i>Acceso</i>
<i>Iniciado el proceso es necesario esperar y crear los máximos canales de acceso.</i>
<i>No existe suficiente información ni publicidad</i>
<i>nada que objetar.</i>
<i>Demasiadas restricciones aun</i>
<i>Una falsa, de transparencia nada</i>
<i>Desconocimiento de los logros</i>
<i>Poca formación de los funcionarios</i>
<i>Falta más transparencia.</i>
<i>Es mera fachada</i>
<i>muchos</i>
<i>Falta de información; Transparencia: no se va al fondo de la cuestión</i>
<i>Calidad de las fuentes de información públicas</i>
<i>Existen nichos de oscuridad</i>
<i>Aún no todas las decisiones o normas se someten a un proceso de participación ciudadana, no todos los datos disponibles y susceptibles de estar en modo abierto lo están, la cultura de parte del personal de la Administración aún no es transparente ni participativa.</i>
<i>Sigue siendo incompleta y poco intuitiva para ciudadano</i>
<i>Poca cultura de participación en la sociedad e incluso en la propia Administración.</i>
<i>Difusión. Implicación de otras Consejerías</i>

4. Ética e Integridad pública.

ASPECTOS POSITIVOS:

<i>Desconozco qué medidas se realizan</i>
<i>Tenemos gente muy buena trabajando</i>
<i>Los desconozco</i>



principio rector

ES BUENA IDEA

Se intenta potenciar

desconozco las medidas enfocadas a este ámbito

Mejora para la administración

No dispongo de información.

Cumplimiento legal

Desconozco

Es el mejor valor que tiene la CARM.

Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar

No tengo noticias sobre este aspecto

A veces está bien que dejen por escrito cuestiones éticas de lógica, pero que conviene recordar para que no haya desviaciones.

Lo desconozco

no tengo información

ELEMENTO IMPRESCINDIBLE PARA ESTIMULAR Y HACER VALER LA VOCACION DE SERVICIO PÚBLICO ENTRE LOS EMPLEADOS DE LA ADMINISTRACIÓN

Ninguna

Integridad funcional

JAJAJAJA

ACTITUD DEL PERSONAL TÉCNICO

Los desconozco

aumento de la confianza ciudadana en la administración pública

Seriedad

los que hayan son siempre a título personal

Imagen pública positiva.

protección de datos personales

Desconozco

La ética es una condición transversal en la vida pública en general.

mejorar la percepción de la administración

ninguno

ninguno

Necesario y prioritario

Ninguna con tendencia a empeorar

IGUALDAD

Permite a la Administración mostrar datos de interés para los ciudadanos que hasta ahora era difícil conseguir

¿Perdón...? Solo se salvan los funcionarios..., y no todos.

Proporcionaría credibilidad en el sistema

Correcta.

"esto no lo hago"

esperanza

Corrupción

desconocido

Fin deseable como cultura organizacional

Aspectos básicos y esenciales en un Estado de Derecho

Necesaria

Aspecto necesario para buen funcionamiento de Función Pública

No conozco nada de este ámbito

Es la base de un buen gobierno

Ética e integridad de algunos funcionarios



<i>Se mira más la Protección de datos</i>
<i>positivos</i>
<i>Mejora la productividad de las políticas públicas</i>
<i>ninguno en ese momento</i>
NO COMENT
<i>Adopción de medidas para fomentar la misma</i>
<i>voluntad en aplicación</i>
<i>Código de Buenas Prácticas.</i>
<i>deontología y manual de actuación</i>
<i>Fundamental en el presente y para el futuro</i>
<i>Está muy presente y se ha avanzado muchísimo.</i>
<i>Cada vez más solido</i>
<i>Una buena evaluación redundaría en una mayor confianza en el sector público</i>
<i>No comento</i>
<i>Ninguno</i>
<i>los desconozco</i>
<i>Funcionarios comprometidos con su trabajo bien hecho</i>
<i>las desconozco y no puedo opinar</i>
<i>Garantías para el ciudadano</i>
<i>A nivel funcional el trato es cada vez mejor</i>
<i>Se aprobó un código ético para altos cargos y una propuesta de código ético para los funcionarios. Los altos cargos deben declarar su patrimonio en el Registro creado al efecto</i>
<i>Bastión fundamental del buen funcionamiento de la Administración, si logra calar en los empleados públicos.</i>

ASPECTOS NEGATIVOS

<i>Sin conocimiento</i>
<i>dificultad para su exigencia</i>
<i>No hay por parte de los cargos políticos</i>
<i>Falta de políticas respetuosas con el medio ambiente, con el respeto y consideración hacia los demás animales, con formas de alimentación actuales respetuosas con los aspectos anteriores</i>
<i>desconexión con la realidad</i>
<i>Los malos ejemplos nos hacen mucho daño</i>
<i>Los desconozco</i>
<i>inexistente</i>
<i>poca visibilidad publica</i>
INDIVIDUALISMO
<i>Deben dar ejemplo desde arriba, y proteger al funcionario que denuncie prácticas opacas</i>
<i>es una utopía, una desilusión</i>
<i>Falta de información</i>
NO EXISTE NI SE CONOCEN LAS CONSECUENCIAS DE UNA FALTA ETICA O INTEGRIDAD
MUCHOS ASESORES Y ALTOS CARGOS
<i>No se realizan acciones formativas para el personal directivo.</i>
<i>Desconozco</i>
<i>Se mezcla integridad pública con integridad política</i>
<i>Conocimiento insuficiente o nulo para poder opinar</i>
<i>No se aplica en donde realmente está el problema: los cargos políticos</i>
<i>No conozco las medidas</i>
<i>No tengo noticias</i>



He visto bastantes documentos sobre ética, pero poca practicidad. No están claras las acciones correctivas y posibles sanciones. No conozco qué se está ejecutando al respecto. Si pillan a un funcionario corrupto y se demuestra ¿simplemente lo apartan del servicio durante dos años? Creía que una persona no puede ser funcionario si tiene historial delictivo..... ¿Y para los altos cargos? ¿no se inhabilitan de por vida para cargos públicos? ¿Hay que esperar a que dimitan o se les puede cesar con evidencias?

Lo desconozco

Incompatibilidades

falta de información y de formación

no se conoce

No información veraz, clara y concisa

brilla por su ausencia

FALTA DE FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PÚBLICOS. AUSENCIA DE INCENTIVOS ECONÓMICOS EN LOS PUESTOS DE MAYOR RESPONSABILIDAD

Colectivo sanitario multiempleado, pérdida de sentimiento de servidores públicos

Falta formación práctica al respecto

JAJAJAJA

ACTITUD DE LOS CARGOS POLÍTICOS

Trabajo en el IMIDA y he visto la corrupción al otorgar los puestos en concursos en vivo y en directo por parte del sindicato UGT. He llegado a escuchar cosas como no sé cómo quitarle más puntos a una mujer en un concurso por que no quieren que gane una mujer.

Desconocimiento

Los desconozco

Falta de información

Es fundamental y creo que es primordial pero a nivel político no es lo que prima.

escasas medidas realizadas

Motivación

creo que hemos copiado, como funcionarios, el modelo político reinante, dejar que pase el tiempo.

La debilidad de algunos altos cargos para cumplir con el código ético y de conducta del empleado público y de la administración pública.

más información en radio y televisión

Desconozco

Poca credibilidad de la clase Política

A los hechos me remito...los políticos tienen poca capacidad ética y muy poco íntegros, estas carencias de nuestros políticos terminan minando al funcionariado que teme la represalia de los jefes políticos.

Falta de capacidad para llegar a la ciudadanía

información sesgada

no se aplica

prevalecen los aspectos políticos sobre las necesidades reales

No siempre se consigue

Un mayor control judicial de los altos cargos

FALTAN VALORES

Coste económico

Corrupción clase política.

desconocimiento

Politización en el peor sentido de la palabra

Correcta.

personal poco implicado

no sé

Incluir sesiones informativas obligatorias a responsables de forma regular

brilla por ausencia

Debería de canalizarse canales anónimos de denuncias de prácticas irregulares y más apoyo de Función Pública e Inspección para instruir expedientes sancionadores



<i>desconocido</i>
<i>A veces no bien controlada</i>
<i>Tampoco veo ninguna ética ni integridad pública, siguen los mismos "chanchullos"</i>
<i>Desacreditada totalmente la admon en estos temas</i>
<i>no tengo ninguna información</i>
<i>poca información</i>
<i>Pésimos ejemplos que provocan reticencias en la ciudadanía</i>
<i>existe en los empleados públicos, no en los cargos de libre designación y políticos</i>
<i>Falta de ética</i>
<i>No hay ningún seguimiento de los comportamientos del personal que trabaja con la administración: productividad, ausencias, fichajes falsos...</i>
<i>Desconocimiento sobre este área</i>
<i>sin información suficiente</i>
<i>no hay mucha honradez hoy día</i>
<i>No conozco nada de este ámbito</i>
<i>Ninguno</i>
<i>Presiones excesivas por parte de los políticos, que redundan en que determinados funcionarios pierdan su ética y sus principios.</i>
<i>Se siguen recibiendo documentos cuyos datos son protegidos, p.e. informes médicos, sin advertencia de confidencialidad.</i>
<i>Extiende una sombra de duda generalizada sobre la actividad pública</i>
<i>La pasividad, falta de personal en las administraciones, falta de voluntad , falta de conciencia ética de lo que se lleva entre manos en relación al medio ambientesobre todo el Mar Menorpasividad que incluye a muchos colectivos y ciudadanos</i>
<i>UFFFFFF</i>
<i>Aspectos no ejemplarizantes por los directivos públicos</i>
<i>falta de formación al personal</i>
<i>Ausencia de medidas concretas.</i>
<i>mentiras e incumplimientos</i>
<i>No contemplo ninguno</i>
<i>No existe suficiente información ni publicidad</i>
<i>Una vez que se logre llegar, lo difícil es no retroceder</i>
<i>Queda bastante por mejorar</i>
<i>La ética e integridad pública solo cuando es por y para interesas de algún particular muy particular</i>
<i>Tengo la impresión de que se programa mucho, pero se hace poco.</i>
<i>No comento</i>
<i>Un engaña tontos absoluto</i>
<i>falta de recursos</i>
<i>Falta de garantías para el empleado público</i>
<i>Casos puntuales de faltas leves</i>
<i>No hay una conciencia generalizada o institucionalizada de los valores de ética pública que deben impregnar la actuación de la Administración Regional. No existe una actuación generalizada transversal de ética pública en la formación, la actuación cotidiana, etc.</i>
<i>Poco se habla de ella</i>
<i>Actitud recelosa ante esta temática. La clave está en lograr que cada vez sean más los empleados públicos que, por convicción personal, pongan su empeño en ser trabajadores y servidores públicos ejemplares.</i>

2.3 Valoración de objetivos y actuaciones

P6. De los siguientes objetivos generales, señale cuales considera prioritarios al objeto de ser incluidos como líneas estratégicas en materia de Gobernanza pública en la CARM. Valore del 1 al 5, siendo el 1 nada prioritario y el 5 totalmente prioritario

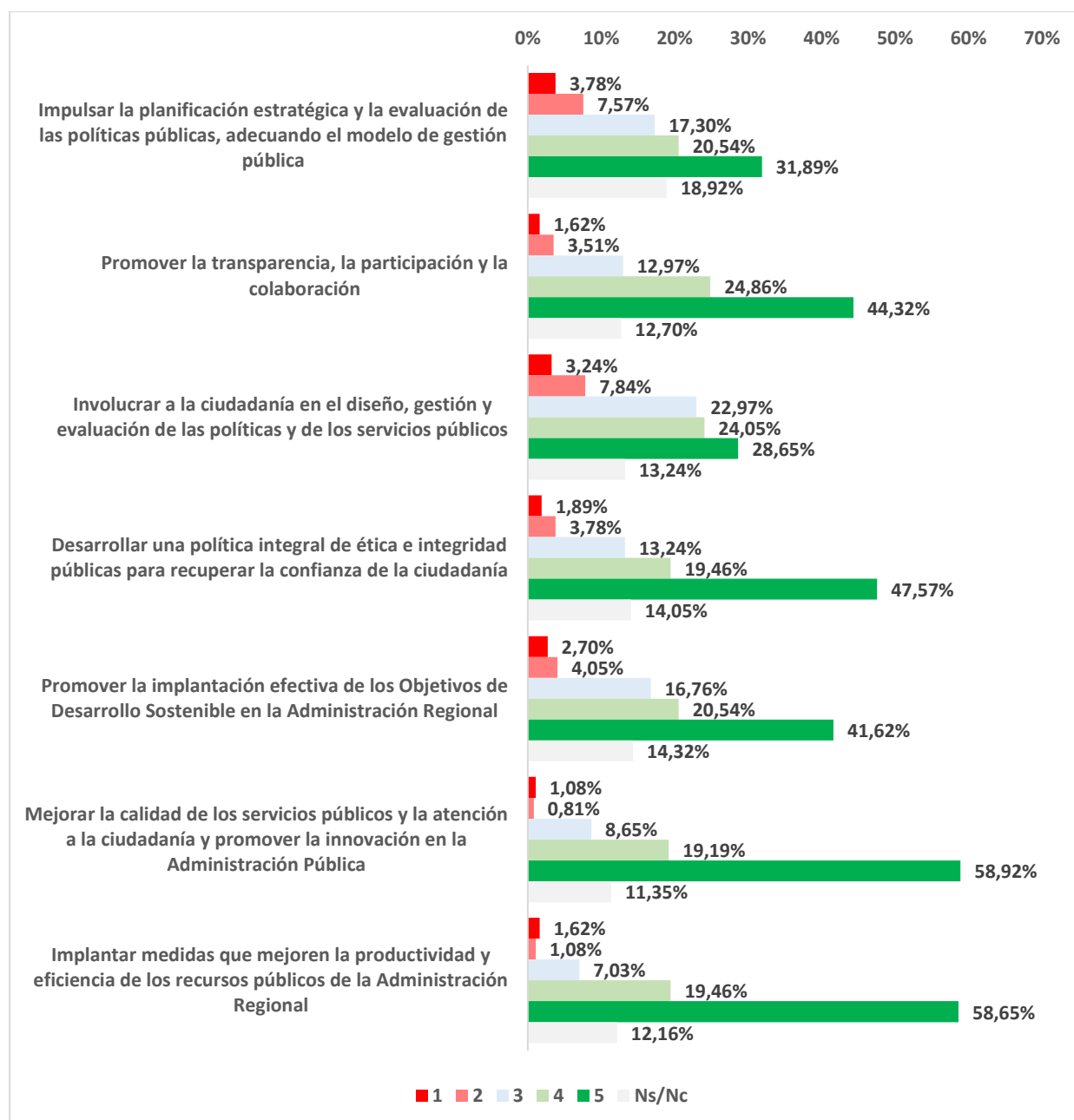


Ilustración 1/2



Ilustración 2/2



II. APORTACIONES Y DECISIÓN

1. METODOLOGÍA DE LA DECISIÓN

A continuación se señalan los principales criterios metodológicos empleados en la toma de decisión sobre las aportaciones ciudadanas recabadas en la fase de consulta pública:

- **Las aportaciones ciudadanas han sido objeto de valoración y decisión por parte del centro directivo de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia competente en la materia objeto de la consulta.**
- Las aportaciones ciudadanas se transcriben en su totalidad y literalmente, excepto en aquellos casos en los que se haya aplicado el artículo 21 del Reglamento de Participación Ciudadana de la CARM², por el que se excluyen, y en aquellos casos en los que se hayan realizado menciones personales, que se omiten.
- En los casos de aportaciones formuladas por distintos participantes con un texto idéntico, se han agrupado en una única aportación, indicándose con la expresión Xn, siendo “n” el número de aportaciones repetidas.
- Las aportaciones ciudadanas y la decisión adoptada, que se detallan a continuación, se ha estructurado por espacios temáticos en forma de tabla con los siguientes campos:
 - **Aportación:** Se recogen todas las sugerencias y propuestas recabadas de la ciudadanía y las entidades participantes.
 - **Decisión:** se indica la decisión tomada por el órgano competente acerca de la aportación, mediante las siguientes categorías:
 - **Estimada:** Se toma en consideración la propuesta para incorporarla en el futuro documento sobre las *Líneas Estratégicas de Gobernanza Pública de la CARM*.
 - **Estimada parcialmente:** Se toma en consideración la propuesta para incorporarla en el futuro documento, aunque no en su amplitud o sentido exacto.
 - **Contemplada:** Se ha formulado una propuesta que ya está recogida de forma idéntica o similar en otras acciones de la Administración regional.
 - **Sin propuesta concreta:** Aportación que por su falta de concreción o por ser estrictamente una opinión no ha podido ser objeto de toma de decisión.
 - **Desestimada:** No se toma en consideración la aportación.
 - **No procede:** Se ha formulado una propuesta que no se ajusta a la normativa vigente en esa materia o rebasa el ámbito competencial de la Administración regional.
 - **Motivación:** justificación o explicación de la decisión tomada.

² El art. 21 del Reglamento de participación ciudadana establece que:

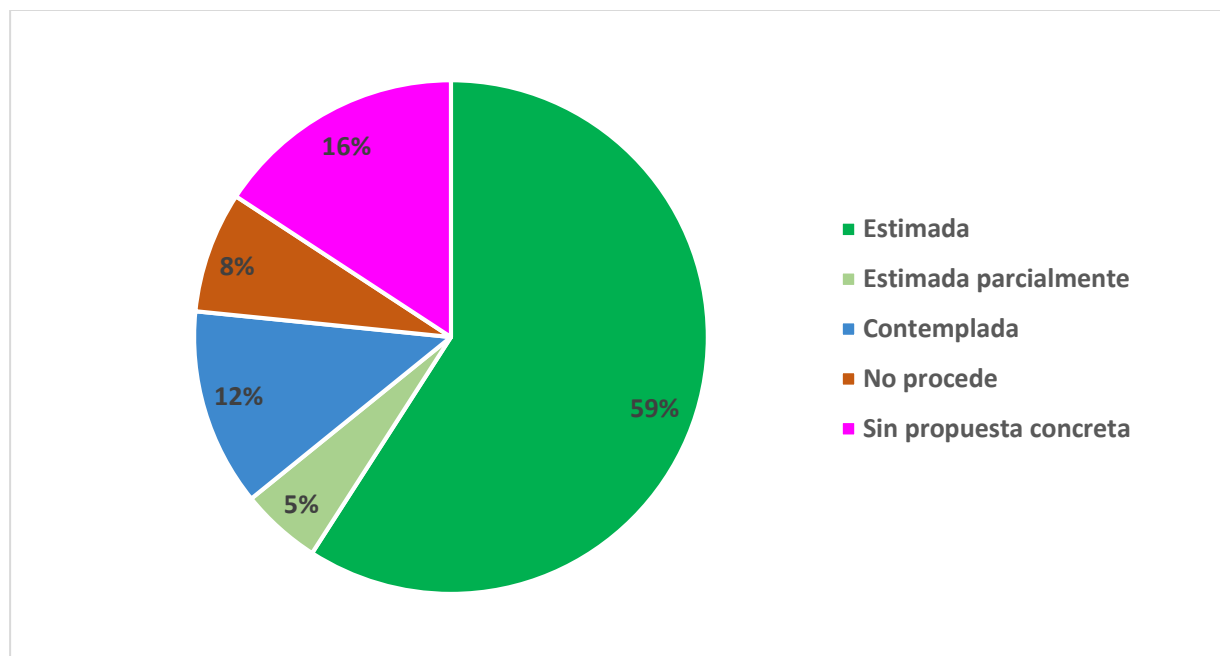
1. Los participantes en los instrumentos de participación previstos en este reglamento deberán respetar los valores democráticos, debiendo su conducta ser respetuosa con los derechos fundamentales y libertades públicas, evitando toda actuación o lenguaje que pudiera suponer una incitación a la discriminación por razón de nacimiento, origen racial o étnico, género, sexo, orientación sexual, religión o creencias, opinión, discapacidad, edad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social, así como al odio o a la violencia de cualquier tipo.

2. Las propuestas o aportaciones que contraviniesen lo dispuesto en el apartado anterior serán excluidas del proceso participativo en cuestión

2. RESUMEN DE LOS RESULTADOS DE LA DECISIÓN

Nº de aportaciones realizadas y decisión

DECISIÓN	APORTACIONES
Estimada	442
Estimada parcialmente	38
Contemplada	93
No procede	57
Sin propuesta concreta	118
Total general	748





3. DETALLE DE LAS APORTACIONES Y DECISIÓN ADOPTADA

De los objetivos siguientes ¿qué actuaciones o medidas concretas desarrollaría en cada uno de ellos? (PREGUNTA ABIERTA de la encuesta)

→ **Impulsar la planificación estratégica y la evaluación de las políticas públicas, adecuando el modelo de gestión pública**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
1.001	Básicamente planificar y realizar un seguimiento real de medidas, a nivel de DG	Estimada	Se realizarán medidas que mejoren la planificación con indicadores realistas y objetivos.
1.002	Comisión para la supresión de entes planificadores: intervención + transparencia + cartas de servicios = pérdida de tiempo para que todo siga igual, y falte personal para atender.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
1.003	LO DESCONOZCO	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
1.004	Formar a los trabajadores públicos en las nuevas leyes que se aprueban proporcionando guías claras para su seguimiento (no sólo con documentación en RICA)	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
1.005	RPTs reales no adaptadas a la persona	No procede	Esta propuesta excede el ámbito de estas líneas estratégicas
1.006	informes periódicos publicados por Consejo de Transparencia	Contemplada	En el ámbito de la transparencia se prevé la colaboración con este órgano de control
1.007	Formando y evaluando al personal de la administración	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
1.008	Elaborar planes e informes de evaluación de planes	Contemplada	El objetivo propuesto contempla la propuesta de la medida.
1.009	acortaría plazos en la gestión	Estimada parcialmente	Esta prevista la revisión y simplificación de normas y procedimientos administrativos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
1.010	NO LO SE	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
1.011	Aumentar el personal que lo realiza	Estimada	Se realizarán medidas que mejoren la productividad y la eficiencia de los recursos con indicadores objetivos.
1.012	Planificación a medio plazo pensando en el bienestar de la región a largo plazo	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
1.013	evaluación de políticas públicas	Estimada	Está previsto impulsar la evaluación de políticas públicas.
1.014	Establecer líneas estratégicas adecuadas.	Estimada	Está previsto establecer la planificación estratégica con participación ciudadana y de empleados públicos, fruto de ello es esta encuesta.
1.015	realización de estadísticas y toma de decisiones más periódicas	Estimada	Se realizarán medidas que mejoren la productividad y la eficiencia de los recursos con indicadores objetivos
1.016	Planificar con indicadores medibles e incluidos en herramientas de fácil extracción.	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas, incluyendo indicadores objetivos y evaluables.
1.017	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
1.018	Introducción de mecanismos que permitan establecer el cumplimiento de las medidas implantadas	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas, incluyendo indicadores objetivos y evaluable que permitan su implantación.
1.019	Formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
1.020	Contar más con la opinión de los empleados públicos para la planificación y evaluación	Estimada	Está previsto establecer la planificación estratégica con participación ciudadana y de empleados públicos, fruto de ello es esta encuesta.
1.021	coordinar y unificar la gestión entre las distintas administraciones públicas regionales	Estimada	Se prevé que una de las líneas estratégicas se centre en promover la colaboración interadministrativa.
1.022	Objetivos concretos para personas y departamentos, acompañado de presupuesto	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
1.023	Involucrar a los altos funcionarios en el seguimiento de la ejecución de la planificación estratégica; rendición de cuentas	Estimada	Está previsto establecer la planificación estratégica con participación ciudadana y de empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
1.024	Contar para realizar las planificaciones con el personal que lleva las materias, no sólo las personas responsables.	Estimada	Está previsto establecer la planificación estratégica con participación ciudadana y de empleados públicos.
1.025	evaluación de los procedimientos actuales para detectar errores	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
1.026	Mejor planificación	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
1.027	mostrar a la ciudadanía que hay una planificación real que se cumple	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas, con una transparencia que permita su trazabilidad
1.028	Información y más publicidad.	Estimada	Está previsto el objetivo de promover la transparencia, la participación y la colaboración.
1.029	ponerlo en práctica	Estimada	Se realizarán medidas que mejoren la productividad y la eficiencia de los recursos con indicadores objetivos
1.030	Control	Estimada	Se realizarán medidas que mejoren la productividad y la eficiencia de los recursos con indicadores objetivos
1.031	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
1.032	grupo de trabajo independiente	Estimada parcialmente	El desarrollo de las líneas se concretarán en programas y acciones con objetivos concretos, así como grupos de trabajo con personal de las consejerías..
1.033	Jornadas de sensibilización y motivación implicando a todo el funcionariado de arriba-abajo y de abajo-arriba	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
1.034	mejorar el tiempo de espera	Estimada	Está previsto mejorar la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.
1.035	Analizar procesos y procedimientos y que sean todos por igual (los comunes) para toda la administración regional	Estimada	Está previsto revisar y simplificar las normas y los procedimientos administrativos y crear grupos de trabajo para llevar a cabo esa uniformización de procedimientos comunes
1.036	Hacer explícitos los compromisos y evaluar su cumplimiento	Estimada	La mejora de la calidad de los servicios y atención a la ciudadanía contempla explicitar los compromisos.
1.037	Su progresiva implantación, comenzando con experiencias pilotos	Estimada	La mejora de la calidad de los servicios y atención a la ciudadanía contempla explicitar los compromisos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
1.038	Impulsar una planificación estratégica y de gestión pública en la que se dote de personal y medios suficientes y adecuados a los servicios para ser eficientes.	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
1.039	Análisis de situación, detección de necesidades y dotación de recursos para su cobertura	Estimada	La planificación y evaluación contempla las fases propuestas.
1.040	Información y formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
1.041	FOROS DE PARTICIPACIÓN ACTIVA	Estimada	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
1.042	Formación continuada en gestión pública	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
1.043	La evaluación ha de ser independiente	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas y crear órganos como el Observatorio de Calidad con este carácter.
1.044	Evaluar la situación actual y emitir propuestas de mejora a corto/medio plazo	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
1.045	Adoptar medidas para realizar una evaluación de políticas públicas	Estimada	La ejecución de la evaluación de políticas públicas contempla diversas fases, incluida la propuesta.
1.046	Desarrollar la Planificación existente y preparar concienzudamente la próxima.	Estimada	La ejecución de la evaluación de políticas públicas contempla diversas fases, incluida la propuesta.
1.047	Atender la diversidad de los usuarios de la Comunidad para satisfacer las necesidades. Ej. Un trabajador agrícola, un pescador.	Estimada	Está prevista mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
1.048	estar en continua renovación	Estimada	La mejora continua es uno de los objetivos contemplados en estas líneas estratégicas.
1.049	Con más información detallada	Estimada	La ejecución de la evaluación de políticas públicas contempla diversas fases, y la transparencia de toda la información del proceso.
1.050	Realizar estudios cualitativos y cuantitativos de las carencias de las políticas públicas y del modelo de gestión pública.	Estimada	En el desarrollo de la planificación y evaluación prevista en estas Líneas estratégicas se contemplará lo señalado.
1.051	Responder las quejas	Estimada	Se prevé la mejora de los sistemas de atención al ciudadano, incluida la tramitación de quejas y sugerencias.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
1.052	Protección de la actuación funcionarial frente al control político	Estimada	Está prevista como una de las líneas estrategias, la de desarrollar una política integral de integridad pública que contemple estas medidas.
1.053	Prioridad a la planificación	Estimada	Se encuentra implícita en el objetivo propuesto.
1.054	mejorar la legislación	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
1.055	Que el Consejo de Gobierno establezca las políticas públicas prioritarias y planifique su ejecución a través de planes estratégicos con indicadores de resultado, que se concreten en planes operativos anuales. Que dichos planes sean objeto de seguimiento y evaluación. Que se institucionalice un sistema de planificación y evaluación de políticas públicas, que incluye un cambio de cultura en la Administración Regional, campañas y acciones de sensibilización para conseguir ese cambio, itinerarios formativos para disponer de personal capacitado, creación de herramientas e instrumentos de planificación y evaluación (aplicación informática, guías, banco de buenas prácticas, etc.), construcción de redes de evaluación, regionales y nacionales, elaborar una norma que regule la planificación y la evaluación que desarrolle la Ley 2/2014, creación de un órgano responsable de impulsar la planificación y la evaluación. Generalizar la planificación en los distintos servicios y unidades administrativas, para implantar una gestión por objetivos	Estimada	Estas actuaciones están previstas en los diversos objetivos de las líneas estratégicas.
1.056	Implantar una cultura de planificación realista.	Estimada	Se prevé un desarrollo formativo específico para lograr esa cultura.

→ **Promover la transparencia, la participación y la colaboración**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
2.001	mayor información y difusión de su existencia	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.002	LO DESCONOZCO	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
2.003	Fomentar la colaboración, el intercambio de experiencias y la no duplicidad de funciones. Disponer de verdaderas intranet donde compartir experiencias, formación,... que evite duplicidad de trabajos	Estimada	Está prevista la coordinación en materia de transparencia y la mejora de la calidad, la cantidad y la accesibilidad de las distintas webs
2.004	Campañas informativas	Estimada	Está prevista la formación de empleados públicos y la realización de campañas de sensibilización.
2.005	Cargos públicos asuman responsabilidad de sus errores e ilegalidades	Estimada	Está prevista como una de las líneas estrategias, la de desarrollar una política integral de integridad pública que contemple estas medidas.
2.006	Abriendo cauces de comunicación sin intermediación sindical	Contemplada	Periódicamente se realizan procesos de participación, prueba de ello es esta consulta.
2.007	exigiría igualdad	Estimada	Se procederá a mejorar la accesibilidad en el portal de transparencia, lo que contribuye a favorecer la igualdad de las personas con discapacidad.
2.008	ADMINISTRACION ELECTRONICA	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
2.009	Fomentar incentivos por participación	No procede	El marco normativo de la participación está regulado legalmente.
2.010	Cargos políticos que tengan una carrera profesional, idiomas, formación en las materias de sus DG o Consejerías	Contemplada	Está prevista la regulación de la idoneidad del alto cargo, que incluirá la exigencia de formación y experiencia para el puesto.
2.011	Formación de los recursos que hay al respecto y concienciación entre el personal	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.012	Datos más claros y más accesibles en el portal de transparencia	Estimada	Está previsto revisar la accesibilidad y la calidad de la información del portal de transparencia.
2.013	INFORMACION SOBRE COMISIONES DE SERVICIO Y POSTERIOR CREACION DE PLAZAS DE FUNCIONARIOS PARA ELLOS	No procede	La propuesta excede el ámbito de estas líneas estratégicas.
2.014	Portal único e información en formato único para todas las entidades sufragadas con fondos públicos.	Estimada	Está prevista legalmente con los límites fijados en su normativa, la publicación en el portal de transparencia de la información indicada.
2.015	Formar al personal directivo	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.016	mayor publicidad, para que se conozca mas	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.017	Transparencia también para funcionarios	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
2.018	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.019	En actividades concretas y no teóricas	Contemplada	El portal de transparencia publica las actividades previstas en la normativa.
2.020	Crear más procedimientos en todas la Unidades de la Administración	Estimada	Está previstos revisar las normas y los procedimientos administrativos.
2.021	Formando e implicando no solo a Jefes de Servicio, sino al personal que realmente realiza los trabajos	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.022	actuaciones de información y participación con interlocutores y asociaciones sociales en todos los niveles	Estimada	Una de las líneas de actuación es involucrar a la ciudadanía y sus representantes en el diseño, gestión y evaluación de las políticas y los servicios públicos.
2.023	publicar todo lo que se realiza y compete a la ciudadanía	Estimada	La publicación de la información de relevancia pública se realiza en el portal de transparencia de acuerdo con su normativa reguladora.
2.024	dar publicidad y fomentar las vías de participación ciudadana	Estimada	Está previsto medidas de fomento de la participación ciudadana tanto en el diseño como en la evaluación de las políticas públicas.
2.025	medidas para potenciar las sugerencias	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
2.026	Quien obstaculice la transparencia debe ser expedientado y separado del servicio.	Estimada	Existe un régimen de infracciones y sanciones para los incumplimientos de las obligaciones previstas en la ley de transparencia.
2.027	Un programa o canal en tv que hable de los servicios de la CARM	Estimada parcialmente	Hay una línea prevista para involucrar a la ciudadanía.
2.028	Información y más publicidad.	Estimada	Está previsto la realización de campañas de sensibilización.
2.029	Claro	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
2.030	ponerlo en práctica	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
2.031	Colaboración	Estimada	Una línea prevista es promover la colaboración interadministrativa.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
2.032	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
2.033	Acceso a datos personales con clave.	Estimada	El acceso a información que contenga datos de carácter personal se realiza de acuerdo con su normativa reguladora.
2.034	Jornadas de sensibilización y motivación implicando a todo el funcionariado de arriba-abajo y de abajo-arriba	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos y la realización de campañas de sensibilización.
2.035	instruir a los funcionarios	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.036	Formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.037	Todos los datos que se muestren deben ser veraces (no medias verdades) y deben mostrarse en lenguaje claro y accesible, no un simple volcado de documentos que muestran códigos y terminología de la Administración desconocida para el ciudadano.	Estimada	Está prevista mejorar la accesibilidad de la información, así como su calidad.
2.038	Hacer explícitos los compromisos y evaluar su cumplimiento	Estimada	Está prevista la evaluación y mejora del portal de transparencia.
2.039	Medidas de difusión para conocimiento de la ciudadanía de la existencia de dichas herramientas participativas	Estimada	Hay una línea prevista para involucrar a la ciudadanía.
2.040	Campaña de publicidad de los medios a disposición del ciudadano, profundizar en la accesibilidad de la información y exigencia de las obligaciones de transparencia a los entes obligados por la Ley	Estimada	Hay una línea prevista para involucrar a la ciudadanía.
2.041	Difundir información y simplificar canales de participación	Estimada	Hay una línea prevista para involucrar a la ciudadanía.
2.042	Información y formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.043	MAYOR DIFUSIÓN	Estimada	Hay una línea prevista para involucrar a la ciudadanía.
2.044	Información continuada al ciudadano	Estimada	Hay una línea prevista para involucrar a la ciudadanía.
2.045	Peligro de existencia de grupos de presión	Contemplada	El sistema de integridad institucional de la CARM tiene previsto regular los grupos de interés.
2.046	Consultas previas a elaboración de procedimientos	Contemplada	Está previsto el fomento de la participación en el diseño de los procedimientos y de las políticas públicas.
2.047	Difundir la cultura de la transparencia en la CARM y en la sociedad civil	Estimada	Hay una línea prevista para involucrar a la ciudadanía.
2.048	Encuestas a la ciudadanía.	Contemplada	Se está realizando una consulta a la ciudadanía sobre esta materia.
2.049	Localizar puntos de interés	Contemplada	Se está realizando una consulta a la ciudadanía sobre esta materia.
2.050	promover canales de información a todo los niveles	Estimada	Está prevista la mejora de la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
2.051	Que sea real y eficiente	Estimada	Está prevista la mejora de la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
2.052	Que las vías de comunicación e información sean más cómodas y efectivas	Estimada	Está prevista la mejora de la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
2.053	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Actualmente la normativa ya contempla esta propuesta.
2.054	Consultas a la ciudadanía	Contemplada	Se está realizando una consulta a la ciudadanía sobre esta materia.
2.055	Aprovechar experiencia de los empleados públicos	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos y la creación de grupos de trabajo para el desarrollo de las líneas estratégicas.
2.056	hacer mucho énfasis en estos temas	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos y la ejecución de la líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
2.057	Que desde el Consejo de Gobierno se siga impulsando la transparencia y la participación. Seguir realizando acciones de sensibilización y de formación para el personal funcionario sobre la normativa de transparencia y participación ciudadana y las bondades de aplicarlas en la gestión	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
2.058	Continuar con lo que se está haciendo.	Contemplada	Las líneas previstas analizarán la situación actual.
2.059	Implicar de manera más intensa al resto de Consejerías en estas materias	Estimada	La ejecución de la líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.

➔ **Involucrar a la ciudadanía en el diseño, gestión y evaluación de las políticas y de los servicios públicos.**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
3.001	INVOLUCRAR A PROFESIONALES RESPONSABLES	Contemplada	Está previsto un plan de formación para los empleados públicos.
3.002	Participación ciudadana en el diseño de las políticas públicas	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.
3.003	Implantando valoración continua de los servicios utilizados por los ciudadanos	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.
3.004	solicitaría encuestas	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.
3.005	RECOGER OPINIONES Y SOLUCIONES DE LOS CIUDADANOS	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.
3.006	Hace falta más cercanía hacia la ciudadanía	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
3.007	Mas referéndums y consultas vinculantes	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
3.008	Conocer las expectativas de los grupos de interés	Estimada parcialmente	El sistema de integridad institucional de la CARM tiene previsto regular los grupos de interés.
3.009	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
3.010	Encuestas simples, no más de 5 preguntas, cada 6 meses cambiar la pregunta	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.
3.011	ofreciendo propuestas reales que hagan tangible sus participaciones	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.
3.012	ESTABLECER CANALES DE COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN CON LA CIUDADANÍA, SUPERANDO EL OBSOLETO MODELO DE LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.
3.013	es complicado pero aparte de pedirles opinión s e podrían hacer grupos diversos de control	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos y la ejecución de la líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
3.014	promover con más frecuencia la consulta a los ciudadanos, mejorar la atención de quejas y fomentar la aportación de sugerencias	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana.
3.015	con las sugerencias habría suficiente	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
3.016	ir personalmente a colegios piloto, asociaciones piloto, centros de mayores, institutos , centros de la mujer y ver las necesidades REALES de la gente	Estimada	Está implícito en esta línea estratégica la participación ciudadana, y se incorporarán medidas en este sentido.
3.017	Transparencia y más información y divulgación.	Estimada	Se prevé una línea estratégica en este sentido
3.018	Si	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
3.019	ponerlo en práctica	Estimada	Está implícito en la línea la participación ciudadana.
3.020	Información	Estimada	Está implícito en la línea la participación ciudadana.
3.021	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
3.022	reuniones con los sectores implicado que no sean de trámite	Estimada	Está implícito en la línea la participación ciudadana, y se incorporarán medidas en este sentido.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
3.023	escuchar las quejas ciudadanía	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos, incluyendo las relativas a las quejas y sugerencias.
3.024	Fomentar y canalizar adecuadamente dicha participación	Estimada	Está implícito en la línea la participación ciudadana.
3.025	Impulsar el portal en el que los ciudadanos hagan aportaciones	Estimada	Se prevé una línea estratégica en este sentido
3.026	Informar	Estimada	Está implícito en la línea la participación ciudadana.
3.027	Información y formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
3.028	INFORMAR SOBRE TODO EN SECTOR EDUCATIVO A LOS ESTUDIANTES QUE SON UN COLECTIVO ACTIVO Y DE FUTURO	Estimada	La línea contempla involucrar a toda la ciudadanía, especialmente a los colectivos implicados en cada política pública.
3.029	Difusión de estrategias en este sentido	Estimada	Está implícito en la línea la participación ciudadana.
3.030	Mayor participación de agentes sociales y económicos.	Estimada	La línea contempla involucrar a toda la ciudadanía, especialmente a los colectivos implicados en cada política pública.
3.031	Evaluación y puesta a prueba de los servicios públicos	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
3.032	Ejecutar medidas de participación ciudadana, encuestas, recabar opinión...	Estimada	Está implícito en la línea la participación ciudadana y se desarrollarán medidas en este sentido.
3.033	Portales donde recoger las inquietudes de los ciudadanos.	Contemplada	Las líneas contemplan potenciar las herramientas disponibles.
3.034	Conocer las demandas	Estimada	Está implícito en la línea la participación ciudadana.
3.035	informar con campañas y hacerlas llegar a todos los ciudadanos	Estimada	Se prevén acciones de difusión de las líneas estratégicas.
3.036	Mediante cursos y charlas	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
3.037	Establecer foros adecuados para ello.	Estimada	La línea contempla involucrar a toda la ciudadanía, especialmente a los colectivos implicados en cada política pública.
3.038	Menos asesores externos a las Consejerías y más consultas al personal funcionario que domina las diversas materias	Estimada	La línea contempla involucrar a toda la ciudadanía, especialmente a los empleados públicos.
3.039	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Actualmente la normativa ya contempla esta propuesta.
3.040	Jornadas de puertas abiertas	Estimada parcialmente	La línea contempla la información y difusión por todos los medios disponibles.
3.041	Valoración de los servicios públicos por parte del ciudadano	Estimada	Está previsto en el objetivo de mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
3.042	consultar al ciudadano	Estimada	Está previsto en el objetivo de mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
3.043	Contemplar siempre la participación ciudadana en las medidas señaladas en el apartado primero	Estimada	Está previsto en el objetivo de mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
3.044	Crear cultura de participación y facilitarla a través de medios sencillos y con planteamientos muy concretos.	Estimada	Está previsto en el objetivo de mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.

➔ **Desarrollar una política integral de ética e integridad públicas para recuperar la confianza de la ciudadanía.**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
4.001	políticas de control y que haya mecanismos sancionadores	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética.
4.002	establecer controles externos de oportunidad	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene previstos códigos de conducta y una comisión de ética.
4.003	LO DESCONOZCO	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
4.004	controles de cumplimiento de las políticas y aumento de la transparencia con todo tipo de detalles en tiempo real	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene previstos códigos de conducta y una comisión de ética.
4.005	Funciona rizar el escalón de los Directores Generales	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
4.006	Mayor vigilancia	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética.
4.007	Publicidad de todos los actos ilegales cometidos por responsables	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética, con publicidad de sus resoluciones.
4.008	Formación de cuadros directivos, medios y básicos	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
4.009	continua explicación actividades desarrolladas	Estimada	La difusión de las información de las líneas estratégicas se realizará en el Portal de Transparencia de la CARM.
4.010	VOCACIÓN DE TRABAJO, SERVIR, EDUCACIÓN ETC...	Estimada	El sistema de integridad institucional de la CARM tiene prevista esta propuesta en los códigos éticos.
4.011	Aquí no tengo palabras, solo desánimo, unos cuantos que gestionan mal, lo pagamos todos, no encuentro medida, eliminar a los que no cumplen su labor con ética...	Estimada	El sistema de integridad institucional de la CARM tiene previsto regular en los códigos las conductas éticas.
4.012	Implantar un estatuto de altos cargos	Contemplada	La normativa contempla esta propuesta.
4.013	Declarar patrimonio públicamente de altos cargos y políticos en general	Contemplada	La normativa contempla esta propuesta.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
4.014	Evitar los actos publicitarios. Información clara y real sobre actuaciones públicas. Simplicidad y sobriedad en los gastos de representación. Ejemplaridad.	Estimada	El sistema de integridad institucional de la CARM tiene previsto regular en los códigos las conductas éticas.
4.015	socialización de la organización administrativa	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
4.016	dar a conocer la existente	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
4.017	No mezclar administración con política	Estimada	El sistema de integridad institucional de la CARM tiene previsto desarrollar códigos que incluyan conductas éticas en este sentido.
4.018	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
4.019	Más información a la ciudadanía de sus derechos	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética, con publicidad de sus resoluciones.
4.020	Dando ejemplo	Estimada	El sistema de integridad institucional de la CARM tiene previsto desarrollar códigos que incluyan conductas éticas en este sentido.
4.021	Transparente en contratación externa	Estimada	El portal de transparencia publica las actividades previstas en la normativa.
4.022	Formación y buenas prácticas	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
4.023	haciendo públicos y accesibles los datos de participación ciudadana en las administraciones públicas	Contemplada	La plataforma de participación ciudadana publica un informe final de resultados.
4.024	FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS. CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL	Contemplada	Está contemplada dentro de las líneas una destinada a la difusión y formación en general
4.025	Normativa y revisión del personal de acuerdo a la normativa	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
4.026	Hacer cumplir estrictamente cosas básicas como la presencia de los funcionarios en sus puestos y la exigencia de cumplir un mínimo de resultados.	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
4.027	Viene explícito en nuestra tarea de funcionario/a y de los cargos políticos	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
4.028	dar información clara y detallada de las medidas que se realizan	Estimada	El portal de transparencia publica las actividades previstas en la normativa.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
4.029	Control de los empleados públicos	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética, con publicidad de sus resoluciones.
4.030	Gobierno formado por personas de prestigio que generen confianza en la ciudadanía. El político o alto cargo sin experiencia profesional desacredita la administración. No más contratos a empresas amigas.	Estimada	Se prevé incorporar medidas destinadas a garantizar la idoneidad de los altos cargos en la normativa.
4.031	emplear el dinero público en lo que realmente importa y que no veamos noticias como esta: El Gobierno de Murcia da el doble de dinero a la escuela taurina que al Instituto Oceanográfico del Mar Menor	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
4.032	Básico. El hartazgo de la ciudadanía es bestial.	Estimada	Esta previsto desarrollar un sistema de integridad institucional con el fin de aumentar la confianza ciudadana en las instituciones.
4.033	Si es posible	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
4.034	Direcciones Generales dirigidas por profesionales	Estimada	Se prevé incorporar medidas destinadas a garantizar la idoneidad de los altos cargos en la normativa.
4.035	ponerlo en práctica	Estimada	Está previsto un sistema de integridad institucional.
4.036	Información	Contemplada	La administración regional difunde la información, entre otros, en la Web de la CARM y el Portal de Transparencia.
4.037	Transmitir la implantación de la unicidad de criterio en la toma de decisiones	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos, con el fin de dotarlos de uniformidad.
4.038	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
4.039	reuniones con los sectores implicado que no sean de trámite	Estimada	La ejecución de las líneas estratégicas tiene previstos grupos de trabajo con personal de las consejerías.
4.040	Jornadas de sensibilización y motivación implicando a todo el funcionariado de arriba-abajo y de abajo-arriba	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
4.041	mejorar la confianza	Estimada	Esta previsto desarrollar un sistema de integridad institucional con el fin de aumentar la confianza ciudadana en las instituciones.
4.042	Buzón anónimo de denuncias de anomalías, funcionamiento de la inspección y mejora de los procedimientos sancionadores	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene previsto regular un buzón ético.
4.043	Hacer explícitos los compromisos y evaluar su cumplimiento	Estimada	El portal de transparencia publicará las actividades de estas líneas estratégicas.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
4.044	"Pues para aquellos o aquel que detenta el poder del Estado, es tan imposible violar o despreciar abiertamente las leyes por él dictadas y, al mismo tiempo, mantener la majestad estatal, como lo es ser y, a la vez, no ser; cosas análogas transforman el miedo en indignación y, por tanto, el estado político en estado de hostilidad" (Spinoza, Tratado Político).	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
4.045	políticas en las que se impida que los responsables políticos y directivos coaccionen y presionen a los funcionarios en sus decisiones	Contemplada	Está contemplada en el código ético de los altos cargos.
4.046	Dignificar los servicios públicos de forma que den respuesta a las necesidades de las personas	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
4.047	Información y formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
4.048	Controles por los Jefes de Sección o Servicios. Expedientes disciplinarios ante incumplimiento.	Estimada	Se prevé incorporar conductas en este sentido en el código ético de empleados públicos que al respecto se desarrolle.
4.049	PERSEGUIR Y DIFUNDIR LAS CONSECUENCIAS DE NO ACTUAR DE ESTE MODO	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética, con publicidad de sus resoluciones.
4.050	Transparencia continua de las actuaciones políticas	Estimada parcialmente	El portal de transparencia publica las actividades previstas en la normativa.
4.051	Tomar las medidas legislativas correspondientes para ello.	Estimada	Se prevé el desarrollo de la normativa legal existente.
4.052	Esto empieza por los altos cargos y políticos asumiendo responsabilidades dimitiendo cuando debieran	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética, con publicidad de sus resoluciones.
4.053	Política y Hechos. FORMACIÓN DE UNOS POLITICOS QUE NO SABEN DIALOGAR . FORMACIÓN A TODOS LOS NIVELES SOCIALES EN HABILIDADES DE TOLERANCIA, DIÁLOGO, RESPETO,.....PUBLICITAR INICIATIVAS DONDE ESTO SE HAYA DADO.....NO SE PUEDEN HACER PROYECTOS SIN CONTAR CON LA CIUDANIA (LLEGADA DEL AVE A MURCIA) , DESASTRE URBANÍSTICO EN LA COSTA ESPECIALMENTE EN LOS ALCAZARES..... QUE CONTRATEN TÉCNICOS QUE SEPAN INCORPORAR A LA CIUDADANIA EN PROYECTOS QUE LES ATAÑEN QUE SE INCORPORE EN LAS ESCUELAS LA FORMACIÓN ÉTICA	Estimada	Está previsto en el Sistema de Integridad Institucional el desarrollo de medidas de formación.
4.054	Difundir las buenas conductas ejemplarizantes	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética, con publicidad de sus resoluciones.
4.055	Dar a conocer los avances en la materia mediante campañas publicitarias, por ejemplo.	Contemplada	Está prevista la difusión y formación.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
4.056	Reducción real de altos cargos	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
4.057	Acabar con los denominados vicios ocultos	Estimada parcialmente	El sistema de integridad institucional tiene previsto aprobar códigos de conducta, especialmente en materia de contratación administrativa.
4.058	de acuerdo y una vez conseguida, mantenerla.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
4.059	Demostración y ejecución de lo prometido	Estimada	Está prevista la evaluación del sistema.
4.060	Cambiar a nuestros políticos por mascotas	No procede	No se formula una propuesta concreta.
4.061	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.
4.062	Publicidad proactiva	Contemplada	El portal de transparencia de la CARM publica la información de acuerdo con la normativa en vigor sobre transparencia.
4.063	Basada en los valores que fundamentan la civilización occidental	Estimada	Los códigos de conducta se elaboran con participación.
4.064	motivar la función pública	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
4.065	Terminar de diseñar e implantar el sistema de integridad ética regional, con el código ético del personal empleado público, el de subvenciones, crear una comisión de ética mixta (integrada por personal de la CARM y expertos externos) que pueda resolver las dudas que surjan en la aplicación de los códigos, sensibilizar y formar en los valores de la organización (curso inicial a todos los funcionarios que ingresen), sistema de denuncias de la corrupción que proteja a los denunciantes, creación del registro de grupos de interés para conseguir una mayor transparencia de posibles conflictos de intereses, etc.	Estimada	El Sistema de Integridad Institucional de la CARM tiene prevista una comisión de ética, con publicidad de sus resoluciones.
4.066	Elaborar códigos concretos y precisos, poner en funcionamiento el buzón ético y cumplir las recomendaciones que haga la Comisión de Integridad Institucional	Estimada	Está previsto en el Sistema de Integridad Institucional.
4.067	Endurecer el código penal en delitos de corrupción	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.

➔ Promover la implantación efectiva de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Administración Regional.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
5.001	Dotar de presupuesto la consecución de tales objetivos	Estimada parcialmente	El presupuesto está previsto en los programas presupuestarios de la Consejería.
5.002	Realizar anualmente y por centro gestor el análisis de la huella de carbono, con inclusión de un plan de acción que compense las emisiones producidas.	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.003	LO DESCONOZCO	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
5.004	Formar e involucrar a todo el personal	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
5.005	a nivel estructural	Contemplada	Le corresponde a cada departamento regional en el ejercicio de sus competencias la implantación de los ODS.
5.006	Adecuar a los ODS las acciones que se desarrollen	Estimada	Todas las actuaciones de la Administración Regional se deben alinear a los ODS
5.007	imagen pública visible	Estimada	Se valorará su inclusión como publicidad institucional de la CARM.
5.008	USAR MENOS PAPEL, UTILIZAR ORDENADOR PARA INFORMES, ETC...	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.009	Plásticos 0, incentivos transporte no motorizado, etc.	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.010	Medidas de ahorro energético	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.011	Mas compromiso con el medio ambiente, medidas claras y efectivas	Estimada	Los ODS van dirigidos a la protección del Medio Ambiente entre otros aspectos.
5.012	Fomentar la movilidad sostenible entre los empleados públicos y facilitarla a los ciudadanos: red carriles bici segregados en todos los núcleos de población, centros públicos en lugares accesibles por peatones y ciclistas y personas con movilidad reducida.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
5.013	Formar en responsabilidad social corporativa. Iso 14001.	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
5.014	rápida implantación para mayor conciliación laboral-familiar	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
5.015	coches eléctricos y puntos de recarga	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
5.016	No gastar por gastar sino hacerlo donde realmente se necesite	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
5.017	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
5.018	Manual de buenas prácticas de cumplimiento obligatorio	Estimada	Está prevista la elaboración de guías de implantación de los ODS en los distintos sectores de actuación de la Administración regional.
5.019	Poner placas solares	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
5.020	Desarrollar esos objetivos y controlar (ej. gasto de papel y de luz en las unidades administrativas)	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
5.021	comunicación y participación con organismos sociales y centros educativos	Estimada	Está previsto el desarrollo de las líneas estratégicas con grupos de trabajo de las diferentes consejerías.
5.022	FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS. CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos y campañas de sensibilización dirigidas a la ciudadanía.
5.023	Dejarse de programas de calidad y otros rollos que no han servido para nada, hay que formar a las personas que tiene cargos responsables de lo que es el desarrollo sostenible.	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos, y de altos cargos, así como grupos de coordinación entre responsables de los distintos ámbitos de actuación de la Administración Regional
5.024	concienciar a los funcionarios, introducción de incentivos al desarrollo sostenible en el puesto de trabajo	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
5.025	Investigación y fomentar el reciclaje	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.026	Implantación de medidas de ahorro energético en todos los edificios públicos.	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.027	Dar información REAL al ciudadano de cuál es su papel y cómo se actúa en la Región de Murcia con ejemplos reales, personas reales, problemas reales que se vea claramente la implicación REAL de la administración y su solución	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.028	Mucho trabajo por delante. Concienciación, educación, información y transparencia.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos y campañas de sensibilización dirigidas a la ciudadanía.
5.029	Si	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
5.030	Premiar a los trabajadores que dan ejemplo	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.031	ponerlo en práctica	Estimada	Todas las actuaciones de la Administración Regional se deben alinear a los ODS



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
5.032	Planificación	Estimada	Está previsto en la línea de impulso de la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
5.033	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
5.034	grupo de trabajo especializado	Estimada	Está previsto el desarrollo de las líneas estratégicas con grupos de trabajo de las diferentes consejerías.
5.035	Jornadas de información ODS implicando a todo el funcionariado de arriba-abajo y de abajo-arriba	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
5.036	ni idea	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
5.037	Fomento de la prevención y gestión de los residuos de la actividad administrativa. Utilización de energía cuya producción sea lo menos contaminante posible.	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.038	Sustitución de todos los vehículos de la administración por vehículos 0 emisiones y fomento entre la población del uso de vehículos 0 emisiones, dotando de infraestructuras para ello como la instalación de puntos de carga para vehículos eléctricos	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
5.039	Hacer explícitos los compromisos y evaluar su cumplimiento	Estimada	Las Líneas se publicarán con programas y objetivos evaluables.
5.040	Adecuación a la Agenda 2020	Estimada	Todas las actuaciones de la Administración Regional se deben alinear a los ODS.
5.041	Impulsar medidas de gestión sostenible en la administración	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.042	Información y formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos y campañas de sensibilización
5.043	DIFUSIÓN DE COMO PARTICIPAR ACTIVAMENTE Y FACILITAR ESTAS ACTUACIONES PROMOCIONÁNDOLAS	Estimada	Está prevista la difusión a través de un portal de ODS de toda la información relativa a ODS.
5.044	Hacer partícipe al ciudadano en dichas tareas	Estimada	Se están realizando otra consulta a la ciudadanía.
5.045	Debe de realizarse a través de la planificación horizontal	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
5.046	Comprometerse a desarrollo de políticas sostenibles impulsadas desde Europa y España empezando por los servicios públicos tales como movilidad...	Estimada	Todas las actuaciones de la Administración Regional se deben alinear a los ODS.
5.047	Establecer políticas de colaboración ya entre todas las Consejerías con medidas concretas para disminuir las emisiones de CO2 Continuar con las medidas iniciadas, en relación al papel, ahorro energético, renovar el parque móvil con vehículos eléctricos, tener una política clara y en colaboración con el resto de administraciones en relación al Mar Menor,.....	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.048	IMPLANTACION YAAAA DE TELETRABAJO	No procede	Esta aportación excede el ámbito de la consulta.
5.049	Adopción de planes transversales en esta materia	Estimada	Está prevista la aprobación de la Estrategia 2030.
5.050	Potenciar actividades económicas sostenibles que sustituyan a las existentes que no sean, en agricultura, transporte público y privado, etc.	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.051	Difusión mass/media	Estimada	Está prevista la difusión a través de un portal de ODS de toda la información relativa a ODS.
5.052	Con medios adecuados y efectivos.	Estimada	Está previsto mejorar la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.
5.053	Que sea siempre con fines comunes a la ciudadanía	Estimada	La implantación de los ODS corresponde a los Estados (en todos sus niveles territoriales), al sector privado y a la ciudadanía en general
5.054	eliminando los intereses particulares y partidistas de "algunos"	Estimada	Todas las actuaciones de la Administración Regional se deben alinear a los ODS.
5.055	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Actualmente la normativa ya contempla esta propuesta.
5.056	Mayor implantación de administración electrónica	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.057	Transmitir la necesidad a todos, ciudadanos, empleados, directivos, etc.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos y altos cargos, así como la realización de campañas de sensibilización dirigidas a la ciudadanía.
5.058	mejorar el bienestar social	Estimada	Se corresponde con los ODS.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
5.059	Incluir en la ejecución de todas las políticas regionales los indicadores correspondientes de los ODS, acciones de sensibilización y formación sobre los ODS, catálogo de buenas prácticas regionales en ODS, trabajo en red con Ayuntamientos de la Región, etc.	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
5.060	Dar a Medio Ambiente la relevancia que tiene a todos los niveles (estructural, de personal, de aplicaciones informáticas, presupuestario ...)	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.

➔ **Mejorar la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía y promover la innovación en la Administración Pública.**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
6.001	LO DESCONOZCO	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
6.002	reducir la burocratización de los procedimientos favoreciendo la innovación	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
6.003	va de la mano con la administración electrónica	Estimada	Se prevé una línea estratégica en este sentido
6.004	Jornadas de puertas abiertas	Estimada parcialmente	Está prevista la difusión en el Portal de Transparencia de la CARM.
6.005	Reducir tiempo en resolución de procedimientos.	Estimada parcialmente	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
6.006	Formación y evaluación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
6.007	atención al público implacable	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
6.008	UTILIZAR LOS ULTIMOS AVANCES EN TECNOLOGÍA.	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
6.009	Dotar de más personal	Estimada parcialmente	Está previsto mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
6.010	Estamos faltos de recursos tanto personales como materiales, por mucho que queramos hacer nuestra labor bien, vamos agotados... a lo mejor no es tan importante que haya wifi por todos lados si tenemos internet por cable, no sería mejor un buen ordenador, tengo una tartana que se me queda "petado" cuando abro más de dos aplicaciones, de todas formas no utilizo el wifi	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
6.011	encuestas de satisfacción a la ciudadanía	Estimada	Se realizarán consultas a la ciudadanía sobre esta materia.
6.012	Hay que establecer objetivos e indicadores, en función del diagnóstico de la organización.	Estimada	El desarrollo de las líneas se concretarán en programas y acciones con objetivos concretos.
6.013	Cuanto más sencillo su uso mejor	Estimada	Se prevé una línea de mejora de accesibilidad y usabilidad de los servicios.
6.014	Disponer de los medios técnicos y humanos adecuados	Estimada parcialmente	Está previsto mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
6.015	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
6.016	Mejorar la marca personal de la AAPP a través del uso de las redes sociales como canal de cercanía con el ciudadano	Estimada	Se prevén medidas de difusión en las líneas estratégicas.
6.017	Más tecnología	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
6.018	Mejorar la selección del personal que ocupe puestos directos de atención a la ciudadanía	Estimada	Está previsto mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
6.019	Formando e implicando no solo a Jefes de Servicio, sino al personal que realmente realiza los trabajos	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
6.020	fomentar la participación ciudadana valorando la calidad de los servicios públicos	Estimada	Se realizarán consultas a la ciudadanía sobre esta materia.
6.021	FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
6.022	supervisión de la atención al público y simplificación de la A.P.	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
6.023	mejora de formación y más motivación de los funcionarios, elaboración de procedimientos más ágiles y eficaces, más conectividad a través de la plataforma de interoperabilidad	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
6.024	Potenciar el uso de la administración electrónica	Estimada	Está previsto mejorar la usabilidad y la accesibilidad de todos los servicios, especialmente los electrónicos.
6.025	Ciber-aulas solamente para los trámites necesarios con la administración en todo registro, ventanilla única o unidad de tramitación de atención al ciudadano. Identificación del ciudadano facial.	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
6.026	Apuesta decidida por la Administración electrónica, que no sustituya al procedimiento administrativo común, que los/las funcionarios/as, en general, desconocen todavía bastante	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
6.027	Es básico trabajar día a día en mejorar. El ciudadano tiene que percibir que las administraciones están para resolver su problemática. El funcionariado tiene que estar al servicio del ciudadano y así tiene que hacérselo sentir al ciudadano.	Estimada	Se prevé la mejora continua de los sistemas de atención al ciudadano
6.028	Si	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
6.029	ponerlo en práctica	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
6.030	Colaboración	Estimada	Está prevista una línea para fomentar la colaboración interadministrativa.
6.031	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
6.032	premiar al funcionario con espíritu de servicio	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
6.033	Aplicar el modelo de innovación social para recabar aportaciones	Estimada	Se prevé la mejora continua de los sistemas de atención al ciudadano y la evaluación de las políticas públicas.
6.034	ampliar horario	Contemplada	Está previsto una línea de remover obstáculos y trabas burocráticas.
6.035	Fomentar formación y políticas para los ciudadanos para acceso a la administración electrónica	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
6.036	La Innovación debe ser el eje sobre el que pivote la mejora de la calidad de los servicios públicos	Estimada	Se incluye una línea estratégica en este sentido.
6.037	Informar a los ciudadanos de los medios de atención al público y promover los recursos públicos.	Estimada	Está previsto su publicación en el Portal de transparencia de la CARM.
6.038	Identificar necesidades, articular recursos, promover redes	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
6.039	Información y formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
6.040	INDICADORES ADECUADOS	Estimada	Las líneas se desarrollarán con indicadores objetivos.
6.041	Cualificar y mejorar en el acceso a las nuevas tecnologías a los empleados públicos	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
6.042	Establecimiento cartas de servicios/acuerdos nivel y evaluación de los compromisos	Estimada	Está previsto desarrollar acciones en este sentido.
6.043	Todo está relacionado con la consulta para elaboración de procedimientos en los que pueda opinar la ciudadanía y los empleados públicos	Contemplada	Se está realizando una consulta a la ciudadanía sobre esta materia.
6.044	Dotar del personal necesario a Servicios como el de Inspección de Centros en Política Social, dotar de personal a Medio Ambiente en la Inspección y control de lo que están haciendo las Administraciones y la ciudadanía con el Mar Menor y los recursos naturales de la Regiónetc.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
6.045	Detección de necesidades de los ciudadanos para adaptar las políticas a estas necesidades	Contemplada	Se está realizando una consulta a la ciudadanía sobre esta materia.
6.046	Promover la implantación de la gestión por procesos en el ámbito de la Administración Regional.	Estimada	Está previsto en la línea de calidad de los servicios y atención a la ciudadanía.
6.047	Encuestas. Potenciar los servicios de información	Contemplada	Se incluirán medidas en este sentido en esta línea estratégica.
6.048	Implantación de cursos continuos de reciclaje y formación.	Contemplada	Está contemplada la formación de los empleados públicos.
6.049	Que sea efectiva	Estimada	Está previsto en la línea de calidad de los servicios y atención a la ciudadanía.
6.050	Dotación de personal formado y cualificado	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
6.051	La atención a los ciudadanos es la correcta. Lo que falta es personal como en el caso de las OCAG	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
6.052	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Actualmente la normativa ya contempla esta propuesta.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
6.053	Renovación y actualización de equipos informáticos	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
6.054	Ofrecer al ciudadano una atención cordial. Sin mareos de ningún tipo	Estimada	Está prevista en esta línea el desarrollo de medidas en este sentido.
6.055	Cursos básicos de atención al ciudadano	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
6.056	mejorar la calidad de vida de los funcionarios	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
6.057	Implantar de forma generalizada el CAF como sistema de gestión de calidad en la Administración Regional, respetando otros sistemas existentes, pero institucionalizar el CAF como instrumento de mejora continua, que facilita también el liderazgo, la planificación de los servicios y unidades administrativas, la gestión de los recursos humanos y la gestión por procesos. Establecer protocolos de atención al ciudadano. Promover la creación de equipos de innovación en la gestión administrativa, catálogos de buenas prácticas y bancos de datos en innovación. Promover la evaluación de la actuación cotidiana para ver cómo se puede mejorar.	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en el Plan que desarrolle esta línea.
6.058	Identificar los servicios en los que no se tramitan los procedimientos dentro de los plazos legales y resolver los problemas que les impiden hacerlo.	Estimada	Está previsto en la línea de revisión y simplificación administrativa.

→ **Implantar medidas que mejoren la productividad y eficiencia de los recursos públicos de la Administración Regional.**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
7.001	limitar por Ley el número y horas de personal de gabinete	No procede	Esta aportación excede el ámbito de la consulta.
7.002	controlar el trabajo por objetivos definidos y controlados y no por permanencia en el puesto	Estimada parcialmente	Las líneas prevén el desarrollo de evaluación de políticas públicas y el fomento del trabajo por objetivos.
7.003	reducir cargos públicos y promover el nombramiento de los Directores Generales entre funcionarios de carrera	Estimada parcialmente	Se prevé el desarrollo normativo de criterios de idoneidad de los altos cargos.
7.004	Vigilancia y control de comportamientos no ejemplares	Estimada	Se prevé el desarrollo de códigos éticos que velen por la promoción de estas conductas ejemplares.
7.005	Control de tiempos y objetivos de los funcionarios	Estimada	Las líneas prevén el desarrollo de evaluación de políticas públicas y el fomento del trabajo por objetivos.
7.006	Dotar al personal de la administración herramientas adecuadas al desarrollo de su trabajo	Estimada parcialmente	Se estudiará la incorporación de estas herramientas en las medidas a adoptar en el marco de estas líneas.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
7.007	visibilidad	Estimada	La difusión de la información de las líneas estratégicas se realizará en el Portal de Transparencia de la CARM.
7.008	AUTOSUFICIENCIA EN EL TRABAJO, UTILIZAR LOS RECURSOS HUMANOS DE MANERA EQUILIBRADA EN UNOS SITIO FALTA PERSONAL Y EN OTROS SOBRA.	Estimada parcialmente	Está previsto la revisión de normas, procedimientos y recursos.
7.009	Evaluación del desempeño y/o por objetivos	Estimada parcialmente	Las líneas prevén el desarrollo de evaluación de políticas públicas y el fomento del trabajo por objetivos.
7.010	Controles aleatorios, penalizaciones leves por incumplimientos y x acumulativas graves. Quien no tenga y cumpla complemento. Como el carnet del coche	Estimada parcialmente	Se estudiará la incorporación de medidas en este sentido en el desarrollo de estas líneas.
7.011	Implantar un sistema de productividad real (no fija e igual para todos)	No procede	Actualmente tal posibilidad está vedada por la Ley de Presupuestos
7.012	Fomentar la cultura de medición. Si no medimos no podemos evaluar.	Estimada	Las líneas prevén medidas de difusión y formación para avanzar en esta cultura
7.013	Más medios y más personal	No procede	La propuesta excede el ámbito de estas líneas estratégicas.
7.014	Reparto adecuado de los medios humanos y técnicos, sin masificaciones en unos sitios ni oficinas desérticas en otros	Estimada parcialmente	Se estudiará la inclusión de medidas destinadas a la evaluación del rendimiento y cargas de las unidades
7.015	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
7.016	0	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
7.017	Unificar administraciones físicamente	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
7.018	Evaluar la actuación de todos, lo primero las jefaturas. Las jefaturas deben tener competencias para dirigir, coordinar, motivar..., al personal a su cargo.	Estimada parcialmente	Está previsto trabajar en medidas que incidan en la formulación de indicadores objetivos y su posterior evaluación.
7.019	información pública detallada de los gastos públicos	Contemplada	Se contempla una línea dirigida a mejorar la transparencia en la Administración Regional.
7.020	IMPLANTACIÓN DE CRITERIOS DE RACIONALIZACIÓN DE RECURSOS QUE YA SE HAYAN APLICADO CON ÉXITO EN OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS	Estimada	Se estudiará su inclusión en las medidas establecidas en los planes de desarrollo de estas líneas estratégicas.
7.021	Publicidad de resultados y objetivos	Estimada	La difusión de la información de las líneas estratégicas se realizará en el Portal de Transparencia de la CARM.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
7.022	Crear un banco de buenas prácticas de la CARM y sus OOPP	Estimada	Se incluirá esta medidas en los programas que desarrollen las líneas estratégicas.
7.023	ídem	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
7.024	incentivos en el puesto de trabajo, procedimientos más simples	Estimada parcialmente	Está prevista la revisión de las normas y los procedimientos administrativos.
7.025	Mayor control a todos los niveles	Estimada	Está prevista la revisión de las normas y los procedimientos administrativos.
7.026	El primer recurso de la administración pública son sus empleados. Implantación de la evaluación del desempeño y su justa remuneración. No café para todos con modelos como la carrera profesional. Esta medida desanima al eficiente y voluntarioso. Da igual lo que se haga, todos cobramos lo mismo.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
7.027	Auditorías de las necesidades reales de recursos públicos y ponerlos dónde más se necesitan	Estimada	Se estudiará la inclusión de medidas destinadas a la evaluación del rendimiento y cargas de las unidades
7.028	Potenciar más la plataforma de interoperabilidad, más cooperación y colaboración interadministrativa	Estimada	Está previsto potenciar la plataforma de interoperabilidad.
7.029	Las medidas tienen que ir encaminadas a los resultados sobretodo que el ciudadano sienta que cuando se acerca a las administraciones resuelven su problemática. Esto si mejora la reacción de las administraciones con los ciudadanos.	Estimada	Está previsto en la línea de calidad y atención a la ciudadanía.
7.030	Perfecto	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
7.031	Premiar a los trabajadores que cumplen objetivos	Estimada parcialmente	Está previsto desarrollar las líneas de actuación con objetivos concretos.
7.032	ponerlo en práctica	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
7.033	Eficacia e Impulso en las actuaciones	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
7.034	No limitar el teletrabajo a 2 años si se ha demostrado mayor eficiencia que en el trabajo presencial	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
7.035	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
7.036	reestructuración y reconversión a todos los niveles (no se hará)	Estimada parcialmente	Está prevista la revisión de las normas y los procedimientos administrativos.
7.037	Crear un grupo de trabajo multidisciplinar voluntario para elaborar propuestas y que se valore la participación en concursos de méritos	Estimada parcialmente	Está previsto el desarrollo de las líneas estratégicas con grupos de trabajo de las diferentes consejerías.
7.038	control de trabajo	Estimada	Se articularán medidas que incidan en esta mejora de la productividad
7.039	Hacer explícitos los compromisos y evaluar su cumplimiento	Estimada	Está previsto desarrollar las líneas de actuación con objetivos concretos transparentes y evaluables.
7.040	Dirección por objetivos y evaluación de la productividad de los empleados públicos	Estimada	Está previsto desarrollar las líneas de actuación con objetivos concretos.
7.041	mejorar la productividad y eficiencia de los servicios dotándolos del personal y medios materiales y económicos suficientes	Estimada	Se estudiará la inclusión de medidas destinadas a la evaluación del rendimiento y cargas de las unidades
7.042	Analizar cargas de trabajo, ajustar dotación de recursos y evaluar	Estimada	Se estudiará la inclusión de medidas destinadas a la evaluación del rendimiento y cargas de las unidades
7.043	Información y formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
7.044	Productividad por funcionario y no por área.	No procede	La puesta en marcha de lo señalado se encuentra prohibida en la normativa presupuestaria.
7.045	UNA BUENA EVALUACIÓN INDEPENDIENTE QUE RECOJA LA OPINIÓN DE LOS MURCIANOS	Estimada	Se potenciarán la realización de consultas sobre diversas materias en el desarrollo de estas líneas.
7.046	Auditar y acreditar a las distintas unidades de la administración	Estimada	Se estudiará la inclusión de medidas destinadas a la evaluación del rendimiento y cargas de las unidades
7.047	Dispersión en la asignación de los recursos. Auditorias de eficiencia.	Estimada	Se estudiará la inclusión de medidas destinadas a la evaluación del rendimiento y cargas de las unidades
7.048	IMPLANTACION YAAAA DE TELETRABAJO	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada. Por otro lado ya hay un módulo de teletrabajo en funcionamiento en la Administración Regional.
7.049	Realizar un análisis de los beneficios a obtener previo a la realización de inversiones con recursos públicos	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
7.050	Implantar un sistema de evaluación del desempeño, que lo incentive.	Estimada parcialmente	Las líneas fomentarán el establecimiento de objetivos e indicadores objetivos.
7.051	Controles	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
7.052	Pero que sean medidas adecuadas y comprensibles.	Estimada	Las líneas se desarrollarán con indicadores objetivos.
7.053	Atendiendo siempre a las demandas del ciudadano	Estimada	Se está realizando una consulta a la ciudadanía sobre esta materia.
7.054	Establecer criterios claros y dotarlos de medios	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
7.055	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.
7.056	Mejorar la operatividad de los procedimientos electrónicos	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
7.057	Mejorar la planificación de la organización	Estimada	Está previsto impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.
7.058	ampliar el número de personal de servicio	No procede	Esta propuesta excede de los objetivos de estas líneas.
7.059	La gestión por objetivos, con un sistema de gestión de calidad como el CAF va a mejorar la productividad y la eficiencia de los recursos humanos y económico-presupuestarios. Contratación centralizada de todo lo que se pueda. Implantación de la evaluación del desempeño del personal de la Administración, y para ello hay que implantar la gestión por objetivos, la definición de funciones de los puestos de trabajo y de las competencias profesionales asociadas al desempeño de esas funciones. Implantar sistemas de medición de cargas de trabajo para poder dimensionar bien el personal necesario para prestar los servicios. Cambiar los sistemas de provisión de los puestos de libre designación, para seleccionar a las personas que tiene las mejores competencias profesionales para desempeñarlos, con un sistema mixto de concurso de méritos y diseño de un proyecto para el servicio o unidad administrativa que se pretende ocupar.	Estimada parcialmente	Se estudiará la inclusión de alguna de estas propuestas en el plan que se derive de las líneas estratégicas en este sentido.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
7.060	Cambiar y redefinir las políticas de Función Pública: especificación de las funciones de los puestos en la RPT; evaluación por objetivos; identificación de las verdaderas necesidades de personal en la Administración Regional; modificación de la RPT y configuración de las ofertas de empleo público atendiendo a esas necesidades reales; cambio en el modelo de pruebas selectivas para que sean útiles y contribuyan a la selección de personas con las adecuadas competencias profesionales, preservando la meritocracia ...	Estimada parcialmente	Se desarrollará la evaluación por objetivos, así como medidas en materia de mejora de la calidad y atención a la ciudadanía.

→ Revisar y simplificar las normas y los procedimientos administrativos.

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
8.001	Valoración cargas de trabajo de unidades derivados de procedimientos impuestos por unidades horizontales (contabilidad, jurídicas, etc.)	Estimada	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías, y se estudiará la incorporación de medidas que permitan valorar las cargas de trabajo de las unidades.
8.002	no sólo de cara al ciudadano sino también a nivel interno	Estimada	Está previsto revisar los procedimientos internos, especialmente los transversales con grupos de trabajo.
8.003	Creación de comisiones para la refundición y supresión normativa, partiendo de la opinión de los usuarios y dispensadores de los servicios.	Estimada	Está previsto constituir grupos de trabajo para la consolidación normativa.
8.004	Simplificar la documentación en general de los procedimientos	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.005	Hay que aplicar lo que se hace, no basta con simplificar lo ya simplificado desde hace décadas.	Estimada	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
8.006	Fijarse más en administraciones con sistemas electrónicos que ya funcionen	Estimada	Está prevista una línea para fomentar la colaboración interadministrativa.
8.007	No iniciar expedientes absurdos o que están prescritos	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.008	Reducir trámites y simplificar procedimientos, haciendo homologaciones de los existentes	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
8.009	agilidad	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.010	Poner un máximo de 5 páginas por procedimiento	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.011	Informatizar todo y unificar sistemas, inspecciones en pda...	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos, y desarrollar esa uniformidad.
8.012	Mejorar las aplicaciones de acceso de los ciudadanos	Estimada	Hay una línea prevista de mejora de la calidad de los servicios públicos y atención a la ciudadanía.
8.013	Hacer efectiva realmente la interoperabilidad: que no hay que pedir documentos que ya presentaron a la Administración Pública o que la propia Administración genera.	Estimada	Está prevista una línea para potenciar la plataforma de interoperabilidad.
8.014	Definir procedimientos y procesos, así como el mapa de procesos.	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.015	Hay demasiada burocracia aún. Peticiones más ágiles y comprobación de datos tras selección	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.016	Conveniente	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.017	Adecuarlos sin tanta burocracia que sigue existiendo y mucho	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.018	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
8.019	Instaurar la administración electrónica en todos los procedimientos con sujetos obligados	Estimada	Está prevista una línea estratégica en este sentido.
8.020	Tener en cuenta el personal al que van dirigidos	Estimada	La ejecución de las líneas estratégicas tiene previstos grupos de trabajo con personal de las consejerías.
8.021	0	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.022	No incumplir la ley (pedimos documentación ya en poder de la administración o que es accesible mediante la interoperabilidad)	Estimada	Está previsto avanzar en la Eadministración y potenciar la plataforma de interoperabilidad.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
8.023	Formando e implicando no solo a Jefes de Servicio, sino al personal que realmente realiza los trabajos	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
8.024	acceso a puntos de información o ventanillas de gestión gratuitas	Estimada parcialmente	Está previsto desarrollar medidas de mejora de la atención a la ciudadanía
8.025	IMPULSO DE GRUPOS DE TRABAJO ESPECIALIZADOS	Estimada	La ejecución de la líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
8.026	Propuestas de mejora premiadas	Estimada	Está prevista la difusión de las actuaciones y la creación de unos premios para reconocer buenas prácticas al respecto.
8.027	idem	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.028	analizar procedimientos para encontrar puntos eliminables o agilizables	Estimada	Está prevista la revisión de los procedimientos administrativos.
8.029	Administración electrónica	Estimada	Está prevista una línea estratégica en este sentido.
8.030	En los servicios tenemos que hacer un esfuerzo por revisar todos los procedimientos	Estimada	Está prevista la revisión de los procedimientos administrativos.
8.031	auditorías de los modelos que usan los ciudadanos para comunicarse con la administración	Estimada	Está prevista la revisión de las normas y los procedimientos administrativos y la apuesta por la mejora de la Eadministración.
8.032	No confundir con relajar plazos y cumplimiento de trámites exigidos de la Ley 39/2015, ni autoimponerse plazos temerariamente cortos para resolver procedimientos mediante las cartas de servicio. Mantener el rigor administrativo apostando decididamente por la eA	Estimada	Está previsto la revisión de las normas y los procedimientos administrativos.
8.033	Mejorar sede electrónica	Estimada	Está previsto en la línea de mejora de la accesibilidad y usabilidad en este sentido.
8.034	Formación e información para los que tienen una relación directa con la ciudadanía.	Contemplada	Esta prevista la formación de los empleados públicos.
8.035	Si	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.036	Desregulación efectiva	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.037	ponerlo en práctica	Estimada	La ejecución de las líneas estratégicas tiene previstos grupos de trabajo con personal de las consejerías.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
8.038	Tiempo	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.039	Fomentar la participación de los funcionarios	Estimada	La ejecución de las líneas estratégicas tiene previstos grupos de trabajo con personal de las consejerías.
8.040	VOHay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.041	están bastante actualizados, falta voluntad de los funcionarios para su desarrollo	Estimada	La ejecución de las líneas estratégicas tiene previstos grupos de trabajo con personal de las consejerías.
8.042	CONSULTAR CON EL PERSONAL IMPLICADO LAS MODIFICACIONES EN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA FACILITAR SU SIMPLIFICACIÓN	Estimada	La ejecución de la líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
8.043	Determinar objetivos mínimos /anuales para simplificación de recursos	Estimada	Las líneas estratégicas se formularán con objetivos concretos evaluables.
8.044	ni idea	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.045	Protocolo aprobado por Consejo de Gobierno en el que se acuerden procesos y procedimientos homogéneos en todas las Consejerías	Estimada parcialmente	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
8.046	Hacer explícitos los compromisos y evaluar su cumplimiento	Estimada	Las líneas estratégicas se formularán con objetivos concretos evaluables.
8.047	Plan de actuación urgente	Estimada	Está previsto su inicio inmediato.
8.048	las normas y procedimientos administrativos están bien	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.049	Articular un procedimiento eficaz de revisión y simplificación	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.050	Información y formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
8.051	Consultar a la gente que desarrolla el proceso y no sólo a los Jefes.	Estimada	La ejecución de las líneas estratégicas tiene previstos grupos de trabajo con personal de las consejerías.
8.052	EQUIPOS PREPARADOS Y EVALUACIÓN CONTINUA	Estimada	La ejecución de las líneas estratégicas tiene previstos grupos de trabajo con personal de las consejerías.
8.053	Utilizando la metodología DAFO	Estimada	Esta consulta está precedida de una DAFO.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
8.054	Realización de una evaluación crítica	Estimada	Está previsto en la línea de impulso de la planificación estratégica y evaluación de políticas públicas.
8.055	Eliminar trámites innecesarios, reducir tiempos de respuesta, implantar más servicios de administración electrónica	Estimada	Se encuentran previstos en las actuaciones a desarrollar en cumplimiento de estas líneas estratégicas.
8.056	Un portal donde se encuentren las normas regionales de manera que sea comprensible por los ciudadanos y útil para el personal de la CARM.	Estimada	Se encuentra previsto en la línea de mejora de la calidad y atención a la ciudadanía, y un proceso de consolidación normativa que contemple lo señalado.
8.057	Adecuación a las necesidades reales	Estimada	Se prevé incluir medidas en este sentido.
8.058	Establecer protocolos sencillos pero efectivos.	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.059	Siempre y con prioridad	Estimada	Se prevé esta revisión de manera periódica.
8.060	Aplicando la lógica y el sentido común	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.061	Hay muchos procedimientos que no están actualizados con la mejora electrónica. No han sido actualizados	Estimada	Está previsto en el desarrollo de la línea.
8.062	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Actualmente la normativa ya contempla esta propuesta.
8.063	Demasiado tiempo de espera en algunos o mayoría de procedimientos es excesivamente largo. No solicitar documentación en los procedimientos. Mucha y excesiva burocracia	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.064	Adecuar presupuestos y requisitos a los derechos del ciudadano	Estimada	Está previsto en la línea de mejora de la calidad y atención al ciudadano.
8.065	totalmente de acuerdo	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
8.066	Completar el catálogo de procedimientos, revisar los que aún no estén simplificados y simplificarlos	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
8.067	Empezar por las normas, pues en ellas se regulan los procedimientos administrativos.	Estimada	Está previsto en la línea.

➔ **Remover los obstáculos y trabas burocráticas que impidan el crecimiento económico.**



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
9.001	Unificar direcciones generales.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
9.002	Identificar tales obstáculos y determinar el coste de oportunidad de esa "eliminación".	Estimada	Se incorporarán actuaciones en este sentido en el desarrollo de las líneas.
9.003	va de la mano con la administración electrónica	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.004	Simplificar las normas que rigen tales procedimientos	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, que tiene entre sus funciones, realizar el seguimiento de la aplicación de los regímenes de intervención que afectan a las actividades económicas, así como, identificar propuestas de mejora de la intervención administrativa en la actividad económica, proponer las acciones necesarias para implantarlas y realizar su seguimiento.
9.005	Reducir trámites y simplificar procedimientos	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, que tiene entre sus funciones, realizar el seguimiento de la aplicación de los regímenes de intervención que afectan a las actividades económicas, así como, identificar propuestas de mejora de la intervención administrativa en la actividad económica, proponer las acciones necesarias para implantarlas y realizar su seguimiento.
9.006	agilidad	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.007	QUE NO EXISTAN TANTOS MANDOS INTERMEDIOS PARA DECIDIR.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
9.008	Supervisar los procedimientos.	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, que tiene entre sus funciones, realizar el seguimiento de la aplicación de los regímenes de intervención que afectan a las actividades económicas, así como, identificar propuestas de mejora de la intervención administrativa en la actividad económica, proponer las acciones necesarias para implantarlas y realizar su seguimiento.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
9.009	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos, en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final cuarta de la Ley 10/2018, de 9 de noviembre, de aceleración de la transformación de modelo económico regional para la generación de empleo estable de calidad.
9.010	0	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.011	fomentar la participación ciudadana valorando la calidad de los servicios públicos	Estimada	Se prevén líneas en este sentido
9.012	Propuestas de mejora premiadas	Estimada	Se incorporarán actuaciones en este sentido en el desarrollo de las líneas.
9.013	Revisión en cada departamento de los protocolos y documentación, reducción y simplificación.	Estimada	Está prevista la revisión de las normas y los procedimientos administrativos.
9.014	fomentar administración electrónica y evitar peticiones de documentos con una mayor interoperabilidad	Estimada	Está previsto potencial la plataforma de interoperabilidad.
9.015	Manual de procedimientos	Estimada	Esta prevista la revisión y simplificación de normas y procedimientos administrativos.
9.016	No se puede dejar que prescriban trámites por inacción de la administración. Auditorías trimestrales. Oficinas Extra rápidas de solicitudes simplificadas con requisitos fácilmente consultables desde las bases de datos de la admón.	Estimada parcialmente	Está prevista la revisión y simplificación de normas y procedimientos administrativos.
9.017	Tristemente este no es el sentir de la ciudadanía y el empresariado.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.018	Si	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.019	Identificar las reales	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.020	ponerlo en práctica	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.021	Libertad de información	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
9.022	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.023	el crecimiento económico no es lo más importante de la administración	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.024	aligerar contratación	Estimada	Esta prevista la revisión y simplificación de normas y procedimientos administrativos.
9.025	Analizar los procedimientos que incumplen los plazos para resolver.	Estimada	Esta prevista la revisión y simplificación de normas y procedimientos administrativos.
9.026	Dentro del plan de simplificación, este grupo de procedimientos debe ser considerado esencial y prioritario	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, que tiene entre sus funciones, realizar el seguimiento de la aplicación de los regímenes de intervención que afectan a las actividades económicas, así como, identificar propuestas de mejora de la intervención administrativa en la actividad económica, proponer las acciones necesarias para implantarlas y realizar su seguimiento.
9.027	mejorar la productividad y eficiencia de los servicios dotándolos del personal y medios materiales y económicos suficientes	Estimada	Está previsto en la línea de mejora de la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.
9.028	Información y formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
9.029	FACILITAR EMPRESAS SOSTENIBLES SIMPLIFICANDO PROCEDIMIENTOS Y FACILITAR EN ZONAS VULNERABLES EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SOSTENIBLES	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
9.030	haciendo participe en dicho objetivo de los que sean actores	Estimada	Se procurará la incorporación de todos los actores relevantes en el desarrollo de las líneas estratégicas.
9.031	Coordinación actuaciones con la administraciones locales	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, donde está prevista la participación de la Federación de Municipios de la Región de Murcia, y representantes directos de los Ayuntamientos.
9.032	No sabía concretar. / Crecimiento económico compatible con sostenibilidad medio ambiental / Incentivar los proyectos económicos que respeten y mejoren el medio ambiente.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
9.033	Adoptar medidas de liberalización de sectores productivos, eliminar burocracia	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, que tiene entre sus funciones, realizar el seguimiento de la aplicación de los regímenes de intervención que afectan a las actividades económicas, así como, identificar propuestas de mejora de la intervención administrativa en la actividad económica, proponer las acciones necesarias para implantarlas y realizar su seguimiento.
9.034	Evaluación, seguimiento.	Estimada	Se prevé la evaluación del desarrollo de todas las líneas estratégicas.
9.035	Y hacerlo cumplir.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.036	En acorde con la actual legislación	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
9.037	Comprando un cucharón de muy largo mango	No procede	No se formula una propuesta concreta.
9.038	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.
9.039	Simplificar permisos y licencias	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, que tiene entre sus funciones, realizar el seguimiento de la aplicación de los regímenes de intervención que afectan a las actividades económicas, así como, identificar propuestas de mejora de la intervención administrativa en la actividad económica, proponer las acciones necesarias para implantarlas y realizar su seguimiento.
9.040	las trabas no son burocráticas, son legislativas que debe cumplir el funcionario	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, que tiene entre sus funciones, realizar el seguimiento de la aplicación de los regímenes de intervención que afectan a las actividades económicas, así como, identificar propuestas de mejora de la intervención administrativa en la actividad económica, proponer las acciones necesarias para implantarlas y realizar su seguimiento.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
9.041	Reducir y simplificar las cargas administrativas que no sean necesarias, facilitar la realización de trámites con la Administración por los ciudadanos y las empresas, con herramientas informáticas, aplicaciones y apoyo personalizado para las personas que no sepan usarlas	Estimada	Se pretende regular la Comisión para el Impulso de la Actividad Económica y su Consejo Asesor, que tiene entre sus funciones, realizar el seguimiento de la aplicación de los regímenes de intervención que afectan a las actividades económicas, así como, identificar propuestas de mejora de la intervención administrativa en la actividad económica, proponer las acciones necesarias para implantarlas y realizar su seguimiento. Además, el Plan de Administración Electrónica de la CARM, contempla el desarrollo de formularios electrónicos específicos o genéricos, según el caso, para la relación de los interesados con la Administración regional.
9.042	Más facilidades para la creación de pymes y menos impuestos para las empresas.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.

→ **Desarrollar una política avanzada en materia de protección de datos en la Administración Regional.**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
10.001	Involucrar y formar en aspectos prácticos a todo el personal	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.002	confidencialidad	Estimada	La línea contempla la actualización normativa, formación y aplicación en los procedimientos y servicios.
10.003	Aplicar la normativa española y reglamento europeo.	Estimada	La línea contempla la actualización normativa, formación y aplicación en los procedimientos y servicios.
10.004	La protección de datos es correcta en la Administraciones Públicas	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.005	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
10.006	nombrar delegados de protección para supervisar	Contemplada	La Administración regional ya cuenta con estos delegados.
10.007	Formación	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.008	Formando e implicando no solo a Jefes de Servicio, sino al personal que realmente realiza los trabajos	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.009	FORMACIÓN DE LOS EMPLEADOS PUBLICOS	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
10.010	Departamento jurídico unificado a nivel CARM y con expertos en estos temas	Contemplada	La Inspección General de los Servicios es la unidad que tiene asumida estas competencias a este respecto.
10.011	Es importante formación obligatoria y seguimiento	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.012	dar a conocer la legislación para una mayor eficiencia en el puesto de trabajo	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.013	Datos personales, no genéricos	Estimada	El desarrollo de las líneas se concretarán en programas y acciones con objetivos concretos.
10.014	Eso debe estar ya instaurado. Sistemas de seguridad y codificación de acceso.	Estimada	El desarrollo de las líneas se concretarán en programas y acciones con objetivos concretos.
10.015	Las políticas que están en marcha son en este momento suficientes.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.016	Si	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.017	ponerlo en práctica	Estimada	El desarrollo de las líneas se concretarán en programas y acciones con objetivos concretos.
10.018	Compromiso	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.019	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.020	esta creo que ya funciona bien, estandarizarlo en los distintos procedimientos	Estimada	El desarrollo de las líneas se concretarán en programas y acciones con objetivos concretos.
10.021	ni idea	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.022	Formación al personal en LOPDGDD	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.023	Tanto con medidas tecnológicas, como con una adecuada formación del personal empleado público.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.024	Información y formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.025	Mejorar y auditar la protección de acceso a los datos.	Estimada	El desarrollo de las líneas se concretarán en programas y acciones con objetivos concretos.
10.026	Garantizar los derechos de los interesados de una manera transparente	Estimada	La línea contempla la actualización normativa, formación y aplicación en los procedimientos y servicios.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
10.027	Me consta que se está en ello.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.028	Garantizar la protección de los datos de los ciudadanos antes de la adopción de cualquier actuación por la Administración	Estimada	El desarrollo de las líneas se concretarán en programas y acciones con objetivos concretos.
10.029	Aplicar la legislación con todo rigor y establecer unos medios eficaces de control interno.	Estimada	La línea contempla la actualización normativa, formación y aplicación en los procedimientos y servicios.
10.030	Soporte informatizado	Estimada	Se procurará la incorporación de herramientas informáticas para garantizar el cumplimiento de esta línea, por ejemplo para el registro de actividades de tratamiento
10.031	Funciona perfectamente.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.032	Que sea real	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
10.033	formación del empleado público	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.034	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.
10.035	Formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
10.036	Transparencia	Estimada	Se incorpora una línea en este sentido.
10.037	No proteger tanto los datos, porque perjudica la transparencia	Estimada parcialmente	La protección de datos es un límite legal necesario a la transparencia. Ambas son prioridades de estas líneas estratégicas.
10.038	Aplicar la normativa correctamente y formar al personal en esta materia	Estimada	Está previsto la formación de los empleados públicos.
10.039	Formar a conciencia y especializar en protección datos a los delegados de protección de datos.	Estimada	La línea contempla la actualización normativa, formación y aplicación en los procedimientos y servicios.

➔ **Promover la colaboración interadministrativa en materia de gobierno abierto, calidad y evaluación de los servicios públicos, modernización y administración electrónica.**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
11.001	Seminarios de aprendizaje colaborativo por proyectos.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
11.002	Maximizar la plataforma de interoperabilidad incorporando todos los registros públicos	Estimada	Se está actualizando el procedimiento de alta y baja en la plataforma con el sello electrónico y se continuará incrementando la información disponible.
11.003	Aumentar la comunicación entre servicios	Estimada	Se está actualizando el procedimiento de alta y baja en la plataforma con el sello electrónico y se continuará incrementando la información disponible.
11.004	va de la mano con la administración electrónica	Estimada	Se incorpora una línea en este sentido.
11.005	Estandarizar procedimientos y normalizar trámites existentes, evitando las duplicidades	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
11.006	simplicidad	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
11.007	mejorar la interconexión de bases de datos e información entre AAPP	Estimada	Se está actualizando el procedimiento de alta y baja en la plataforma con el sello electrónico y se continuará incrementando la información disponible.
11.008	poner en funcionamiento efectivo la plataforma de interoperabilidad que creo que está infrautilizada	Estimada	Se está actualizando el procedimiento de alta y baja en la plataforma con el sello electrónico y se continuará incrementando la información disponible.
11.009	Utilizar el benchmarking	Estimada	Se contemplarán buenas prácticas en el diseño de las líneas.
11.010	La colaboración interadministrativa también en otros ámbitos de la gestión diaria.	Estimada	El desarrollo de las líneas se concretará en programas y acciones con objetivos concretos.
11.011	Posibilidad de intercambio de datos entre Administraciones	Estimada	Se incluye una línea estratégica en este sentido.
11.012	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Estimada	Está contemplada la formación de los empleados públicos.
11.013	Interoperabilidad para todo el personal	Estimada	Se incluye una línea estratégica en este sentido. No obstante, el acceso a esta información se enmarca en el seno de un procedimiento.
11.014	Formando e implicando no solo a Jefes de Servicio, sino al personal que realmente realiza los trabajos	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
11.015	MEJORA DE LAS PLATAFORMAS DIGITALES DE INTEROPERABILIDAD	Estimada	Se está actualizando el procedimiento de alta y baja en la plataforma con el sello electrónico y se continuará incrementando la información disponible.
11.016	Mejorar y aumentar de personal porque si no no se puede hacer ...	Estimada parcialmente	Se estudiará la incorporación de medidas destinadas a analizar las cargas de trabajo de las unidades.
11.017	establecer más comunicación y fomentar la interoperabilidad	Estimada	Se está actualizando el procedimiento de alta y baja en la plataforma con el sello electrónico y se continuará incrementando la información disponible.
11.018	Motivación	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
11.019	La inspección de servicios debe verificar trimestralmente que se lleva a cabo con fluidez	Estimada	Las líneas estratégicas se implementarán incorporando objetivos e indicadores que permitan su seguimiento
11.020	Más cooperación, colaboración y coordinación interadministrativa. Tenemos los medios: ENI, ENS, Red SARA, plataforma de IO, etc. No puede ser que la SS nos haga auditorías para ver si el ciudadano prestó el consentimiento para recabar certificados de estar al corriente, y nos traten a compañeros funcionarios casi como a delincuentes por haber obtenido un certificado sin recabar autorización.	Estimada parcialmente	Se potenciará la plataforma de interoperabilidad.
11.021	En este punto hay que redoblar esfuerzos en que se cumpla la Ley de interoperabilidad para que se palpe la eficiencia, calidad y rapidez de las administraciones.	Estimada	Se potenciará la plataforma de interoperabilidad.
11.022	Claro	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
11.023	ponerlo en práctica	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
11.024	Implicación de los interesados	Contemplada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
11.025	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
11.026	grupos de trabajo independiente con conclusiones y aplicación	Estimada	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
11.027	Crear un grupo de trabajo multidisciplinar voluntario para elaborar propuestas y que se valore la participación en concursos de méritos	Estimada	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
11.028	no duplicidades de servicios	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
11.029	Hacer explícitos los compromisos y evaluar su cumplimiento	Estimada	Las líneas estratégicas se formularán con objetivos concretos evaluables.
11.030	Mediante una colaboración interadministración en distintos niveles. En el caso de la Región de Murcia, comunidad uniprovincial, deberían unificarse los planes y proyectos conjuntos, en aquello que sea posible.	Estimada	La colaboración interadministrativa es una obligación legal y una realidad diaria, por ejemplo, en la plataforma de interoperabilidad.
11.031	Crear una plataforma electrónica única común para las administraciones en sus relaciones mutuas y con los ciudadanos	Estimada	La colaboración interadministrativa es una obligación legal y una realidad diaria, por ejemplo, en la plataforma de interoperabilidad.
11.032	Información y formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
11.033	Creación de grupos de trabajo interadministrativos	Estimada	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
11.034	Foro de Buenas Prácticas	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en el Plan que desarrolle esta línea.
11.035	Que se concrete y que sea verdad.	Estimada	Las líneas se concretarán en objetivos e indicadores.
11.036	IMPLANTACION YAAAA DE TELETRABAJO	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada. El módulo de teletrabajo ya se encuentra implantado en la Administración Regional.
11.037	Adopción de medidas conjuntas entre varias AAPP dirigidas a la misma finalidad	Estimada	Está previsto potenciar la plataforma de interoperabilidad.
11.038	Colaborar en los foros creados al respecto, de manera activa. Intercambio de experiencias, promover estancias formativas del personal que ha de intervenir en la implantación de las políticas que se establezcan.	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en el Plan que desarrolle esta línea.
11.039	Disposiciones normativas	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
11.040	de momento mucho por hacer, faltan recursos y profesionales	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
11.041	en todos los ámbitos que la normativa permita	Estimada	Está previsto potencial la plataforma de interoperabilidad.
11.042	Compartir bases de datos entre las tres administraciones públicas	Estimada	La colaboración interadministrativa es una obligación legal y una realidad diaria, por ejemplo, en la plataforma de interoperabilidad.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
11.043	Invirtiendo en medios	Estimada	Se prevé en el desarrollo de estas líneas una mejora de la plataforma de interoperabilidad
11.044	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.
11.045	Participación ciudadana	Contemplada	Se incluye una línea estratégica en este sentido.
11.046	implantar la administración electrónica	Estimada	Se incluye una línea estratégica en este sentido.
11.047	Crear redes con la AGE y otras CCAA y también redes regionales con los Ayuntamientos	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en el Plan que desarrolle esta línea.
11.048	Facilitar esa colaboración con medios sencillos, concretos y eficaces.	Estimada	La plataforma de interoperabilidad es el sistema adoptado.

➔ **Mejorar la usabilidad y la accesibilidad de todos los servicios de la Administración Regional, y en especial de los electrónicos, simplificando el lenguaje de forma que permita una mejor comprensión y experiencia de usuario.**

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
12.001	Mejora sistemas informáticos	Estimada	Se prevén medidas en este sentido en el desarrollo de las medidas
12.002	Suprimir la externalización de la informática, y devolverla a las Consejerías.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
12.003	simplificar las aplicaciones y los requisitos de uso de las mismas	Estimada	Se prevén medidas de simplificación de los procedimientos. Y de mejora de la accesibilidad a los servicios electrónicos.
12.004	Mejorar los recursos informáticos y estandarizar iconos	Estimada	Se prevén medidas de simplificación de los procedimientos. Y de mejora de la accesibilidad a los servicios electrónicos.
12.005	agilización administrativa	Estimada	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
12.006	CURSOS DE UTILIZACIÓN MEDIOS ELECTRONICOS PARA TODOS.	Estimada	Está contemplada la formación de los empleados públicos.
12.007	Fomentar la participacion administrativa.	Estimada	Está prevista en la línea de promoción de la transparencia, la participación y la colaboración.
12.008	indispensable implantación plena en el futuro, en apps	Estimada	Se prevén medidas de mejora de la accesibilidad a los servicios electrónicos.
12.009	Conveniente	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
12.010	Interconectar la administración regional con acceso a la información necesaria legalmente que se encuentre en otros ámbitos.	Estimada	Está prevista una línea específica de mejora de la interoperabilidad



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
12.011	Informar al ciudadano para que maneje más la relación con la administración electrónica de las CARM	Estimada	Está prevista mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
12.012	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
12.013	Formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
12.014	Formando e implicando no solo a Jefes de Servicio, sino al personal que realmente realiza los trabajos	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
12.015	FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS. CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL	Estimada	Se incluirá una línea de difusión y formación en las líneas.
12.016	revisión de cada departamento, pero sin personal no hay tiempo, no hay calidad si no hay tiempo para poder hacer un buen trabajo	Estimada	Está prevista mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
12.017	buscar elaborar cuestionarios y encontrar formas de acceso más simples y rápidos	Estimada	Está prevista mejorar la calidad de los servicios y la atención a la ciudadanía.
12.018	Mejor entendimiento de los tramites	Estimada	Está prevista mejorar la accesibilidad y simplificar el lenguaje utilizado.
12.019	Ver los servicios más usados por los ciudadanos y acceso desde el portal de la CARM de forma destacada	Estimada	Está contemplada en esta línea y en la mejora de la calidad y la atención a la ciudadanía.
12.020	Eliminar usos anticuados del lenguaje	Estimada	Está prevista mejorar la accesibilidad y simplificar el lenguaje utilizado.
12.021	Es una tarea difícil pero con información, formación se puede conseguir.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
12.022	Si y formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
12.023	ponerlo en práctica	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
12.024	Adecuación a la sociedad y fomento de la educación ciudadana	Estimada	Se desarrollarán medidas de difusión y formación en este sentido.
12.025	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
12.026	pasar de la actual administración escaneada a una verdadera electrónica	Estimada	Está formulada en la línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.027	Generar unidades informáticas en las Consejerías. NO CENTRALIZADAS	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
12.028	desarrollo de apps	Estimada	Se prevén este tipo de actuaciones en esta línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.029	Hacerlo (y a ser posible con sentido común)	Estimada	Está formulada en la línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.030	Medidas tecnológicas de mejora y Manuales de uso para la ciudadanía.	Estimada	Se desarrollarán medidas de difusión y formación en este sentido.
12.031	Hacer las plataformas electrónicas mucho más intuitivas para su uso por los ciudadanos	Estimada	Está formulada en la línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.032	Analizar los medios electrónicos existentes, eliminar obsolescencias, mejorar la conectividad y la accesibilidad	Estimada	Está formulada en la línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.033	Información y formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
12.034	Poner un desplegable que explique cada proceso.	Estimada	Está formulada en la línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.035	Simplificación de los tramites y empleo protocolos de fácil respuesta.	Estimada	Está formulada en la línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.036	Me consta que se está en ello	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
12.037	IMPLANTACION YAAAA DE TELETRABAJO	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada. El modulo de teletrabajo ya se encuentra implantado en la Administración Regional.
12.038	Hacer más intuitivas las web, incluir textos de ayuda. Formación al personal para que puedan resolver dudas de los ciudadanos en esta materia	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en esta línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.039	Desarrollo de los puntos de atención, información al ciudadano	Estimada	Está previsto en la línea de mejora de la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.
12.040	Esto casi todo por hacer es muy amplio y se va muy despacio, habría que ir por parcelas y despacio	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
12.041	Y efectiva	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
12.042	Invirtiendo en las aplicaciones web, móvil,...	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en esta línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.043	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
12.044	Puntos de acceso público, con asesoramiento presencial y on-line	Estimada	Está previsto en la línea de mejora de la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.
12.045	Ayudar a los ciudadanos que no comprendan los medios electrónicos	Estimada	Se incluirán medidas en este sentido en esta línea de mejora de la usabilidad y la accesibilidad de los servicios.
12.046	Dar buenos cursos a los gestores para que conozcan y manejen las distintas aplicaciones que tienen a su disposición.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.

→ Generar valor social y mejora de la actividad económica a través del uso de los datos abiertos

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
13.001	Formación en Open Data para funcionarios y para ciudadanía	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
13.002	Proporcionar en abierto todo lo que la protección de datos permita	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.003	transparencia gestión	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.004	Análisis de sostenibilidad económica	No procede	Los datos abiertos no son en sí una herramienta de análisis ni de control, sólo proporciona los datos para realizar el análisis
13.005	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Estimada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
13.006	publicar	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.007	Mayor control de la economía sumergida	No procede	La propuesta excede el ámbito de estas líneas estratégicas.
13.008	Fomentar la asociatividad y el trabajo en red. Trabajar articuladamente con otros actores sociales (ONG, cooperativas, etc.)	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
13.009	Con transparencia, información, formación, es una meta alcanzable.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.010	No	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.011	ponerlo en práctica	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
13.012	Transparencia	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.013	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.014	no sé lo que es esto	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.015	ni idea	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.016	Con las garantías que establece la Ley	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.017	Información y formación	Estimada	Está prevista la formación de los empleados públicos.
13.018	MAYOR DIFUSIÓN	Estimada	Está prevista la realización de jornadas, eventos y convocatoria de premios para el fomento y la difusión de los datos abiertos
13.019	Implantar competitividad apoyada en el esfuerzo y desarrollo personal y del grupo	No procede	Esta propuesta excede los objetivos de estas líneas.
13.020	Información a nivel local de la actividad económica: Detección de huecos de mercado	Estimada	Se realizará un estudio de necesidades de mercado basados en datos abiertos con la colaboración de empresas y asociaciones del sector infomediario
13.021	No sé lo que significa "datos abiertos"	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
13.022	Adoptar app que sean útiles para los ciudadanos y que aporten beneficios y ventajas	Estimada	Se programarán diversas APPs basadas en datos abiertos y que sean útiles a distintos sectores y colectivos. En concreto se está trabajando en la utilización de apps en sector agrícola y de emergencias
13.023	Fomento del Consejo Social	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
13.024	De fácil acceso a los ciudadanos.	Estimada	Está prevista la difusión de las guías de uso de datos abiertos para ciudadanos y empresas.
13.025	Siempre	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.
13.026	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
13.027	Estudios estadísticos	Estimada	Se profundizará en la inclusión de conjuntos de datos facilitados por el órgano directivo competente en materia de estadística de la CARM.
13.028	que sea publico los datos que afectan a la colectividad	Estimada	Las políticas de publicación de datos abiertos priorizan aquellos conjuntos de datos que sean considerados de alto valor para la colectividad.
13.029	Generalizar el uso de datos abiertos estableciendo un plan con plazos para que todas las unidades administrativas y servicios que gestionen datos susceptibles de ser puestos a disposición en abierto, lo hagan. Primero habrá que realizar un diagnóstico de cuales son.	Estimada	Se pondrá en marcha un plan de actuación con objetivos medibles y plazos
13.030	Dar a conocer las herramientas que existan al respecto.	Estimada	Está prevista la formación de los empleados públicos.

➔ Favorecer el cambio cultural hacia la innovación, la modernización administrativa, la ética pública y el gobierno abierto

cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
14.001	Incluir la modernización como factor en la "carrera administrativa"	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
14.002	Va de la mano con la administración electrónica. Bastaría con intentar cumplir las obligaciones existentes.	Estimada	Está prevista una línea estratégica en este sentido.
14.003	transparencia gestión	Estimada	Las líneas tienen prevista un objetivo de promoción de la transparencia, la participación y la colaboración.
14.004	CURSOS DE RECLICLAJE ADMINISTRATIVO.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
14.005	El cambio se favorece aprendiendo y gestionado el conocimiento.	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
14.006	Disponibilidad para recibir formación al respecto. A partir de ahí lo que me correspondiera dentro de mi parcela y de las competencias de mi puesto de trabajo.	Estimada parcialmente	Está contemplada la formación de empleados públicos.
14.007	Sustituir a los interventores por gerentes independientes y cualificados	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
14.008	Formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
14.009	promover la participación ciudadana y la comunicación con sistema de preguntas y respuestas entre ciudadanos y administración	Estimada	Las líneas tienen prevista un objetivo de promoción de la transparencia, la participación y la colaboración.
14.010	FORMACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS. CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN DE LA POBLACIÓN EN GENERAL	Contemplada	Está contemplada la formación de empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
14.011	creo que haría falta otra voluntad política	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
14.012	administración es de todos, favorecer el cuidado y respeto	Estimada	Está previsto desarrollar el Sistema de Integridad Institucional de la CARM.
14.013	Esto se ha de realizar desde centros de formación, colegios, institutos, universidad.	Estimada	se prevén medidas de difusión y formación a este respecto.
14.014	Es un cambio de paradigma, que por desgracia, muchos compañeros no aceptan. El futuro de la Admón. pasa por la eA, pero sin perder el rigor administrativo. Tenemos la Ley 39/2015, que por fin fusiona la Ley 30/92 y la Ley 11/07, pero todavía no la hemos asimilado, ni nosotros los funcionarios, ni los políticos, a los que también les es de aplicación	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
14.015	Es muy ambiciosa esta pretensión. Alcanzable pero con políticos poniendo piedras en el camino, muy difícil.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
14.016	Si	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
14.017	ponerlo en práctica	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
14.018	Apertura y libertad de ideas e información	Estimada	Las líneas tienen prevista un objetivo de promoción de la transparencia, la participación y la colaboración.
14.019	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
14.020	esto es una frase de un político actual	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
14.021	Crear un grupo de trabajo multidisciplinar voluntario para elaborar propuestas y que se valore la participación en concursos de méritos	Estimada	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
14.022	cambiar sistema electoral	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
14.023	Potenciación y distinción de proyectos innovadores en la Administración, códigos de conducta, planes de modernización	Estimada	Está previsto el desarrollo de acciones de difusión y convocatoria de premios en este sentido.
14.024	Promover la ética en la gestión pública	Estimada	Está previsto el desarrollo del Sistema de Integridad Institucional.
14.025	Dignificar y dotar los servicios públicos	Estimada	Una línea prevista es mejorar la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
14.026	Información y formación	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
14.027	FORMACIÓN A NIVEL EDUCATIVO	Estimada	Se prevén acciones de difusión de las líneas estratégicas.
14.028	Empleando técnicas de comunicación que lleguen a todos los ciudadanos	Estimada	Se prevén acciones de difusión de las líneas estratégicas.
14.029	Formación obligatoria (Leer a Adela Cortina) sobre actuación Ética y valores éticos a todo el personal especialmente a la clase política	Estimada	Está previsto en el marco de desarrollo del Sistema de Integridad Institucional.
14.030	Buenas conductas por parte de los directivos públicos e implicación, fonación y participación	Estimada	Está previsto el desarrollo del Sistema de Integridad Institucional de la CARM y la formación de los empleados públicos.
14.031	Fomento del Consejo Social.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
14.032	lo primero dotarla de medios y recursos actualizados al siglo XXI	Estimada	Una línea prevista es mejorar la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía.
14.033	Siempre	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
14.034	Divulgación	Estimada	Se prevén acciones de difusión de las líneas estratégicas.
14.035	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Esta propuesta no aporta una mejora a los servicios públicos.
14.036	mediante formación y comparación de resultados	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos.
14.037	Basados en los valores y principios de la civilización occidental	Estimada	Está previsto el desarrollo del Sistema de Integridad Institucional de la CARM y la formación de los empleados públicos.
14.038	permitir la innovación a los funcionarios	Estimada	La ejecución de las líneas se realizará con grupos de trabajo multidisciplinar de todas las consejerías.
14.039	Campañas y acciones de sensibilización y formación sobre estos temas, dirigidos a personal funcionario y también a la ciudadanía	Estimada	Está contemplada la formación de empleados públicos y mejorar la atención a la ciudadanía.
14.040	El avance en la consecución de muchos de los objetivos anteriores favorecerá de por sí ese cambio cultural.	Estimada	Una línea es impulsar la planificación estratégica y la evaluación de políticas públicas.

➔ Otros



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
15.001	Con la implantación de la Administración Electrónica es imprescindible contar con recursos informáticos propios suficientes. Se reduce mucho la necesidad de administrativos y auxiliares. Es necesario priorizar la creación de puestos informáticos frente a la de administrativos. Sería muy útil realizar una auditoría independiente del ahorro que supone el uso de la administración electrónica en la CARM.	Estimada	Hay un objetivo para implantar medidas de mejora de la productividad y eficiencia de los recursos públicos.
15.002	Planificar bien los recursos humanos, de tal manera que se puedan hacer los concursos anualmente, no adaptar tanto los puestos a las personas que lo desempeñan	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
15.003	Mejorar los sistemas informáticos.	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
15.004	ética publica	Estimada	Está previsto desarrollar el Sistema de Integridad Institucional de la CARM.
15.005	En general, realizar tareas de supervisión de toda inversión, gestión, etc. para comprobar que económicamente se ajusta al gasto y a un precio justo	Estimada	Hay un objetivo para implantar medidas de mejora de la productividad y eficiencia de los recursos públicos.
15.006	Mayor agilidad en todos los procesos, suelen ser lentos. Para esto es necesario mayor inversión en personal especializado (sin externalizaciones)	Estimada	Hay un objetivo para implantar medidas de mejora de la productividad y eficiencia de los recursos públicos.
15.007	Facilitar el uso de capturadoras de firmas para los usuarios que acceden a servicios públicos (conformidades, asistencias, controles....)	Estimada	Hay un objetivo para implantar medidas de mejora de la productividad y eficiencia de los recursos públicos.
15.008	En general la administración es muy mejorable, en especial en la consejería de agricultura donde los horarios de trabajo no se cumplen en la mayoría de los funcionarios y sería importante implantar un sistema de control de los mismos, así como el uso de vehículos oficiales que dispone esta consejería.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.009	No tengo tiempo de escribir más	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.010	Menos cargos políticos y más técnicos	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
15.011	Fijar plazos máximos para todo: oposiciones, solicitudes...	Estimada parcialmente	Está previsto revisar las normas y los procedimientos administrativos.
15.012	Uso de un lenguaje no sexista e inclusivo. Este cuestionario está lleno de lo contrario. Revisen por favor el estilo	Estimada	Está previsto la revisión de los procedimientos administrativos y la revisión del lenguaje administrativo.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
15.013	La ciudadanía tiene la sensación que los políticos no actúan para conseguir un modelo productivo que dé trabajo más del turismo que se acaban de cargar. Solo especulan con las viviendas, los alquileres, los terrenos, dejan que pasen desastres como el del mar menor y los alcázares y nadie se responsabiliza ni dimite. El mensaje a los ciudadanos está claro.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.014	Hagan más cursos sobre la Ley 39/15, sobre PAECarm, DEXEL, SANDRA, fomentando la participación de muchos funcionarios que están a punto de bajar los brazos porque el tren va muy deprisa para subirse.	Estimada	Está contemplada la formación de los empleados públicos.
15.015	Los ciudadanos ya hacen su parte...es la administración y el conjunto de los recursos humanos los que tienen que ponerse las pilas.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.016	Estoy de acuerdo en todo lo que sea para mejorar el servicio y su transparencia	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.017	involucrar a todo el personal de la CARM y que deje de ser una utopía en un papel	Estimada	Para el desarrollo de estas líneas se contará con grupos de trabajo multidisciplinares.
15.018	Esfuerzo y trabajo conjunto entre la administración y los ciudadanos.	Estimada	Se prevé una línea estratégica en este sentido destinada a facilitar la participación ciudadana en el desarrollo de las políticas públicas regionales.
15.019	Hay gente que cobra por responder a estas preguntas. No es competencia del ciudadano/funcionario resolver los problemas de la Administración.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.020	no encuestas tan raras	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.021	Bolsas y listas de exámenes con los datos de las baremaciones y las puntuaciones para que los ciudadanos puedan evaluar a los demás opositores y no dejar la obtención de una plaza pública en manos de	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada.
15.022	Reducción de uso de papel en los trámites que realiza la Administración, especialmente en las comunicaciones entre centros de enseñanza y los padres de alumnos.	Estimada	Está prevista la revisión de los procedimientos administrativos.
15.023	Dejar de utilizar estereotipos (como en la formulación de estos objetivos)	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.024	Motivar, Innovar, Favorecer el desarrollo de los RRHH de la Administración	Estimada	Está contemplada la formación de los empleados públicos.



cod.	APORTACIÓN	DECISIÓN	MOTIVACIÓN
15.025	IMPLANTACION YAAAA DE TELETRABAJO	No procede	Esta propuesta excede la consulta planteada. El modulo de teletrabajo ya se encuentra implantado en la Administración Regional.
15.026	No vincular a cambios políticos la desestructuración de consejerías con el consiguiente gasto económico, pérdidas de tiempo para reorganizarse, incidencia en la mala atención al ciudadano, desánimo de los funcionarios...	No procede	La propuesta excede el ámbito de estas líneas estratégicas.
15.027	Control del gasto, recaudación ajustada a los principios del Tribunals Económico, evitar empresas externas en gestión pública, evitar duplicidad servicios con ayuntamientos	Estimada parcialmente	Está prevista la revisión de los procedimientos administrativos.
15.028	Actualización periódica de todos los recursos	Estimada parcialmente	Está prevista una línea en materia de transparencia.
15.029	Participaría en todas las que afecten a mi trabajo y conocimiento.	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.030	Responder las quejas	Sin propuesta concreta	Actualmente la normativa ya contempla esta propuesta.
15.031	nada más que objetar	Sin propuesta concreta	No se formula una propuesta concreta.
15.032	No preparar encuestas tan largas. No alientan la participación.	Estimada parcialmente	Se tendrá en cuenta la aportación en próximas encuestas.



III. CONCLUSIONES



La consulta a los empleados públicos sobre modernización de la administración pública regional, para la elaboración de las líneas estratégicas en gobernanza ha sido contestada por 370 participantes, 47% femenino y 52% masculino, y ha recibido 748 aportaciones. En cuanto a la distribución por grupos de edad destaca el comprendido entre 40 y 60 años que constituye el 81% de los encuestados.

En cuanto a los resultados de la encuesta los empleados públicos consideran mayoritariamente que conocen poco o nada la planificación estratégica, los niveles de calidad de los servicios, la administración electrónica, la transparencia y participación, así como la ética e integridad pública de la CARM.

Sobre el conocimiento y uso de los recursos y herramientas de administración electrónica y calidad de los servicios como la sede electrónica, la plataforma de interoperatividad, el portafirmas, las notificaciones electrónicas, el expediente electrónico o la pasarela de pagos la frecuencia de uso es poca o ninguna, aunque la valoración es correcta o positiva.

Una mención especial merece el Registro y Guía de Procedimientos y Servicios, la Aplicación corporativa de Comunicaciones interiores y el Sistema de Registro, que tienen una valoración positiva o muy positiva mayoritariamente, aunque un porcentaje alto nunca o con poca frecuencia la utiliza.

También destacan el poco uso de aplicaciones más concretas como la aplicación de gestión de calidad (GESCALI), el asesor de cartas de servicios y el Sistema Integrado de Control de Indicadores (SICI).

En cuanto a los portales o páginas web, tanto el portal de la Región de Murcia <https://carm.es>, el portal de gobierno abierto <https://gobiernoabierto.carm.es/>, el portal de transparencia <https://transparencia.carm.es/web/transparencia>, la plataforma de participación ciudadana <https://participa.carm.es/>, el portal de datos abiertos <http://datosabiertos.regiondemurcia.es/>, el portal de conocimiento abierto <https://conocimientoabierto.carm.es/>, además de la Web del Centro de Documentación e Información (CEDI), o el Portal de Calidad o de Administración electrónica (PAECARM), los empleados públicos mayoritariamente los usan con poca frecuencia o nunca y la valoración es correcta o positiva.

La sede electrónica de la CARM <https://sede.carm.es> se usa con poca frecuencia por el 38% de los encuestados y sólo habitualmente por el 21%, aunque tiene una valoración correcta del 36%, buena del 21% y muy buena del 4,5%, así como el punto de acceso electrónico del SMS <https://sede.carm.es/sms/> que también se usa con poca frecuencia por el 25% y sólo habitualmente por el 13 %, con una valoración correcta del 24 %, buena del 22% y muy buena del 1,9%, teniendo resultados similares las certificaciones electrónicas, la carpeta del ciudadano, la pasarela de pagos y las notificaciones electrónicas.

Los empleados públicos encuestados señalan que conocen o saben que existe el Código de Buenas Prácticas de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia, pero sólo el 24% afirma que lo ha consultado.

Los empleados públicos consideran prioritarios al objeto de ser incluidos como líneas estratégicas en materia de Gobernanza pública en la CARM la mejora de la calidad de los servicios públicos y la atención a la ciudadanía, implantar medidas que mejoren la productividad y eficiencia de los recursos públicos, desarrollar una política integral de ética e integridad públicas para recuperar la confianza de la ciudadanía, revisar y simplificar las normas y los procedimientos administrativos y la transparencia la participación ciudadana y la colaboración.

En cuanto a la valoración de las aportaciones realizadas han sido estimadas 442, además de estimar parcialmente otras 38, por lo tanto, se han estimado total o parcial el 64% del total. También destaca que el 12 por ciento de las aportaciones, 93 ya se encuentran contempladas en las líneas previstas.



Destacan por su número las aportaciones realizadas sobre la política integral de ética y de integridad pública para recuperar la confianza de la ciudadanía, así como la revisión y simplificación de las normas y los procedimientos administrativos.

Las aportaciones realizadas sobre ética e integridad pública se pueden resumir con esta aportación *“Terminar de diseñar e implantar el sistema de integridad ética regional, con el código ético del personal empleado público, el de subvenciones, crear una comisión de ética mixta (integrada por personal de la CARM y expertos externos) que pueda resolver las dudas que surjan en la aplicación de los códigos, sensibilizar y formar en los valores de la organización (curso inicial a todos los funcionarios que ingresen), sistema de denuncias de la corrupción que proteja a los denunciantes, creación del registro de grupos de interés para conseguir una mayor transparencia de posibles conflictos de intereses, etc.”*

En cuanto a la revisión y simplificación de las normas y los procedimientos administrativos, se propone un portal donde se encuentren las normas regionales de manera que sea comprensible por los ciudadanos y útil para el personal de la CARM, eliminando trámites innecesarios, reduciendo los tiempos de respuesta e implantando más servicios de administración electrónica, todo ello, realizando una evaluación crítica de las normas y los procedimientos administrativos.

Sobre el impulso de la planificación estratégica y la evaluación de las políticas públicas destacan como la planificación puede mejorar la coordinación entre las distintas administraciones, establecer indicadores medibles, con estadísticas para la mejora de la toma de decisiones, así como la necesidad de formación de los empleados públicos en planificación y evaluación de planes y programas.

En materia de transparencia, participación y la colaboración se proponen, entre otras propuestas organizar jornadas de sensibilización y motivación de los empleados públicos, mejorar de la calidad de los datos y regular los grupos de interés.

En la línea de implantación efectiva de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la Administración regional se propone iniciar la implantación con información real de cuál es el papel y cómo se actúa en la Región de Murcia, con ejemplos prácticos reales, para una vez implicados los actores, planificar, elaborar protocolos de actuación e impulso de medidas de gestión sostenible.

En resumen y como conclusión final, son muchas las aportaciones realizadas por los empleados públicos a las cuestiones planteadas sobre las líneas estratégicas, las cuales se pueden centrar en la necesidad de planificar y evaluar las políticas públicas, considerando la necesidad de difundir y establecer ejemplos reales con el objetivo de mejorar la calidad de los servicios, revisando y simplificando la normativa regional.