



## A.13 / PROYECTO UNIFICA DEL SERVICIO MURCIANO DE SALUD

<b>LÍNEA ESTRATÉGICA</b>	<b>MODERNIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</b>
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO</b>	<b>MEJORAR LA USABILIDAD Y LA ACCESIBILIDAD DE LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DE LA ADMINISTRACIÓN REGIONAL</b>
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO</b>	Normalizar, simplificar y automatizar los procesos de contenido económico del SMS, excluyendo los relacionados con la gestión de recursos humanos, con el fin de implantarlos en todas las unidades del SMS que desarrollen dichos procedimientos, consiguiendo así homogeneidad, integración en la administración electrónica, y un sistema de información esencial para la gestión de los recursos en la organización
<b>MEDIDA</b>	Normalización y Unificación de Procedimientos y Contenidos Internos y Administrativos del SMS integrados en la Administración electrónica
<b>RESPONSABLE</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Secretaría general técnica del SMS.</li><li>→ Subdirección general asuntos económicos del SMS.</li><li>→ Subdirección general de tecnologías de la información del SMS.</li></ul>
<b>PARTICIPANTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Servicio de control interno.</li><li>→ Servicio de obras y contratación.</li><li>→ Servicio de régimen interior.</li><li>→ Unidad de aprovisionamiento integral.</li><li>→ Servicio de tesorería.</li><li>→ Servicio de contabilidad de ingresos y gastos.</li><li>→ Servicio de planificación y coordinación económica.</li><li>→ Servicios y unidades gestoras de los centros periféricos del SMS de los procedimientos incluidos en el proyecto.</li></ul>



<b>ACCIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Fase I de análisis funcional /reingeniería de procesos modelado de procesos.</li><li>→ Fase II de modelado de ejecución BPMN.</li><li>→ Fase III de Implementación en pruebas.</li><li>→ Fase IV de Producción. La gestión del cambio.</li><li>→ Fase V de Soporte, incidencias, apoyo a usuarios y actualizaciones.</li><li>→ Fase VI de Devolución del Servicio.</li></ul>
<b>DESTINATARIOS/AS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Ciudadanía.</li><li>→ Empresas y otras entidades.</li><li>→ Empleados públicos.</li><li>→ Sector Público.</li></ul>
<b>INDICADORES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>→ Grado de comunicación bidireccional</li><li>→ Grado de facilidad de uso de las herramientas percibida por el usuario</li><li>→ Grado de utilidad del proyecto percibida por el usuario</li><li>→ Grado de consecución de los objetivos técnicos</li><li>→ Grado de satisfacción general.</li><li>→ Reducción de horas de trabajo anuales por proceso generadas por la automatización de trámites</li><li>→ Número de usuarios vinculados con Unifica de forma directa, como tramitadores, y de forma indirecta.</li></ul>
<b>PRESUPUESTO</b>	259.327,13 €
<b>CALENDARIO</b>	2020-2021